



**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS VAIZDO STEBĖJIMO
KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio d. Nr. LGGV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymu patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 25 d. potvarkio Nr. 7V-353 „Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“ 5.10 punktu:

1. T v i r t i n u Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus 2011 m. birželio 15 d. įsakymą Nr. V2-1.3-128-1 „Dėl vaizdo stebėjimo būdu užfiksuotų duomenų tvarkymo instrukcijos patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Virginija Spitrienė

PATVIRTINTA
Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio d.
įsakymu Nr. LGGV1-

**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO
IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi gimnazijos bendruomenės nariai ir svečiai.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, gi ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant ugdymo įstaigoje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimei ir pan.).

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas – Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, esanti adresu Vytauto g.13, Lazdijai.

Duomenų subjektas – juridinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Vaizdo įrašas – gimnazijos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai (NVR) – gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Gimnazijos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

6. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teisės aktuose.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI GINNAZIJOS DARBUOTOJAMS

7. Gimnazijos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus vaizdo įrašymo įrenginius NVR.

8. Gimnazijos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdokameromis yra nenutrūkstamas.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir kurių stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

11. Gimnazijos lauko teritorijos erdves fiksuoja 15 vaizdo stebėjimo kamerų, vidaus patalpų - koridorių erdves fiksuoja 28 vaizdo stebėjimo kameros (1 priedas).

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik gimnazijos direktoriaus paskirti asmenys, atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę, socialiniai pedagogai, IT sistemos administratoriai, pateikę raštiškai prašymą, kuriame nurodo svarbią priežastį, kurie, įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

14.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.6. nedelsdami pranešti gimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

15. Darbuotojai, vykdantys tiesioginį stebėjimą, (sargai-budėtojai) į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleidžia pašalinių asmenų, užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas.

16. Atsakingi už vaizdo stebėjimo kameras darbuotojai pasirašytinai supažindinami su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis. Atsakingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

17. Vaizdo įrašymo įrenginyje (NVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

18. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką 7 kalendorinių dienų laikotarpyje.

19. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 7 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

20. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

21. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

21.1. jeigu jis yra išsaugotas;

21.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

22. Teisės saugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

24. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

25. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

26. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kurioje dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 28. Tvarkos aprašas skelbiamas Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos interneto svetainėje.
 29. Už šio aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas gimnazijos direktorius.
 30. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.
 31. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.
-

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
1 priedas

LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose ir lauko teritorijoje vykdomas adresu: Vytauto 13, Lazdijai

EIL. NR.	PAVADINIMAS	KIEKIS	STEBĖJIMO ERDVĖ
VAIZDO STEBĖJIMAS LAUKO TERITORIJOJE			
1.	1,2,3,4,5,6 kamera	6	Gimnazijos stadiono teritorija
2.	7 kamera	1	Ant sienos virš spec. klasių
3.	8 kamera	1	Ant sienos link senos mokyklos
4.	9 kamera	1	Ant sienos autobusų laikymo vieta
5.	10 kamera	1	Ant sienos prie spec. klasių įėjimo
6.	11 kamera	1	Ant sienos virš pagrindinio įėjimo
7.	12 kamera	1	Ant sienos nuo sporto salės
8.	13 kamera	1	Ant sienos įėjimas nuo gatvės pusės
9.	14 kamera	1	Senos mokyklos įėjimas
10.	15 kamera	1	Teritorija nuo bažnyčios pusės
VAIZDO STEBĖJIMAS GIMNAZJOS VIDAUS PATALPOSE			
1.	16 kamera	1	Pagrindinis įėjimas
2.	17,18,19,20 kamera	4	Daiktų saugojimo spintelės
3.	21 kamera	1	Fojė link sporto salės
4.	22 kamera	1	1 a. koridorius (nuo valgyklos pusės)
5.	23 kamera	1	Liptinė prie sporto salės
6.	24 kamera	1	1 a. fojė
7.	25 kamera	1	1 a. koridorius (prie 1 kabineto)
8.	26 kamera	1	1 a. koridorius (prie 6 kabineto)
9.	27 kamera	1	2 a. fojė
10.	28 kamera	1	2 a. koridorius (prie 11 kabineto)
11.	29 kamera	1	2 a. koridorius (prie 16 kabineto)
12.	30 kamera	1	2 a. koridorius (prie 17 kabineto)
13.	31 kamera	1	2 a. koridorius (prie 20 kabineto)
14.	32 kamera	1	3 a. fojė
15.	33 kamera	1	3 a. koridorius (prie 23 kabineto)
16.	34 kamera	1	3 a. koridorius (prie 28 kabineto)
17.	35 kamera	1	3 a. koridorius (prie 29 kabineto)
18.	36 kamera	1	3 a. koridorius (prie 32 kabineto)
19.	37 kamera	1	1 a. įėjimas (sena mokykla)
20.	38 kamera	1	1 a. koridorius prie 45 kabineto (sena mokykla)
21.	39 kamera	1	1 a. koridorius prie 48 kabineto (sena mokykla)
22.	40 kamera	1	1 a. koridorius prie 50 kabineto (sena mokykla)
23.	41 kamera	1	2 a. fojė (sena mokykla)

24.	42 kamera	1	2 a. koridorius prie 56 kabineto (sena mokykla)
25.	43 kamera	1	Prie aktų salės (sena mokykla)

a. - aukštas

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
2 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Lazdijai

Aš, _____

(pareigos, vardas ir pavardė)

suprantu, kad darbe tvarkysiu vaizdo duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

(vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijai, Vytauto g. Nr. 13, 67122 Lazdijai, Lietuva (2025-01-30 12:39:09)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-30 Nr. LGGV1-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Spitrienė, Pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-30 12:38:44 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-30 12:39:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-16 17:39:15–2028-08-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-30 12:38:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-30 12:39:09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-30 12:39:09 atspausdino Virginija Spitrienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-