

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Gimnazijoje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2023 metų programa.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Gimnazijoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

Programa grindžiama korupcijos prevencija, gimnazijos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas, ugdyti

nepakantumą šiam reiškiniui ir atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiku darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą, atlikimo.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija,

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, o įgyvendina mokyklos administracija, mokytojai, auklėtojai ir darbuotojai.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Gimnazija - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pradinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų akredituota vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo individualizuota, socialinių įgūdžių ugdymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, neformaliojo švietimo programos.

8. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas ir brandos atestato (diplomo) priedas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Lazdijų rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

9. Kaip Gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą Gimnazijos tarybai, Lazdijų rajono savivaldybės tarybai. Gimnazijos bendruomenė ir Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir Gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, teikia privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, pilietiškumo pagrindų mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą.

12. Dalies Gimnazijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos tikslai:

13.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą,

13.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje,

13.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

14. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

14.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą,

14.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Gimnazijos bendruomenei,

14.3. vykdyti gerosios praktikos priemones ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis korupcijos prevencijos srityje.

14.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje,

14.5. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

14.6. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

14.7. prisidėti prie bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

14.8. plėtoti gebėjimus: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų,

15.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys,

15.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę,

16.2. padidinti nepakantumą korupcijai,

16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Gimnazijoje,

16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Gimnazija.

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis,

17.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius,

17.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius,

17.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis,

17.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis,

17.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

18. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

22. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Gimnazijos paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

24. Gimnazijos prevencijos programą tvirtina Gimnazijos direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

26. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

27. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos. Ši programa įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

Programa suderinta su gimnazijoje veikiančia Profesine organizacija.

28. Programa skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS 2021-2023
METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi/ vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2021-2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sudaryta komisija
2.	Antikorupcinio švietimo temas 1-4 kl integruoti į pasaulio pažinimo, dorinio ugdymo, matematikos, dailės, muzikos, fizinio ugdymo ir technologijų; 5-8 / I-IV g - pilietiškumo pagrindų, istorijos, geografijos, ekonomikos, lietuvių k., rusų k., dorinio ugdymo mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą (gimnazijos psichologė į klasių valandėles).	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet III ketv.	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės

	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas			darbuotojų pareigybėse
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorupecijos dieną, Gimnazijoje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu).	Kasmet gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui/ darbo grupė	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
7.	Gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Gimnazijos tarybai ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybai. Kasmet direktoriaus vykdomas Gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie Gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas Gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie Gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
8.	Skatinti Gimnazijos bendruomenę domėtis korupcijos prevencija. Šviesti ir informuoti visuomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, periodiškai vykdyti įvairius mokymus asmenims, naujai priimtiems į Gimnaziją.	Nuolat	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Gimnazijos bendruomenė bus geriau supažindinta su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
9.	Kontroliuoti Gimnazijai gautų paramos lėšų panaudojimą.	Kasmet	Direktorius	Skaidrus lėšų panaudojimas

10.	Užtikrinti skaidrų diagnostinių testų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir 10 kl. mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
11.	Viešai skelbti Gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius/ gimnazijos svetainės administratorius	Užtikrinamas viešumas
12.	Esant būtinybei papildyti Gimnazijos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, rengti ataskaitas apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą.	2021-2023 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui/korupcijos prevencijos komisija	Veiksminga Gimnazijos korupcijos prevencijos programa