

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

LAZDIJU MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJA

ERIKA POŠKEVIČIENĖ

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 m. d. Nr. _____
Lazdijai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

--

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.
7.2. Strateginio planavimo ir pokyčių valdymo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Bendruomenės telkimas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį; kuriant naujas edukacines, reprezentacines bei poilsio erdves.	8.1.1. Įstaigos bendruomenė įtraukta į sprendimų priėmimą ir veiklas, susijusias su atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimu.	8.1.1.1. Atlikta apklausa apie atnaujinto ugdymo turinio diegimą, įtraukiant įstaigos bendruomenės atstovus (30-40% tėvų atstovų, 100% pedagogų, 30% kitų darbuotojų). 8.1.1.2. Suorganizuoti ne mažiau nei 2 susitikimai -diskusijos su

	<p>8.1.2. Įstaigos bendruomenė dalyvauja sprendimų priėmimo ir veiklose kuriant naujas edukacines, reprezentacines ir poilsio erdves.</p>	<p>gimnazijos mokinių tėvais apie ugdymo kokybės gerinimą. 8.1.1.2. Atsižvelgiant į atliktos analizės bei diskusijų rezultatus, įgyvendinti ne mažiau kaip 3 ugdymo turinio atnaujinimo diegimą, ugdymo kokybę gerinantys pasiūlymai.</p> <p>8.1.2.1. Atliktas vaikų (80%), tėvų (50%), darbuotojų (90%) nuomonės tyrimas „Ar turime tokią gimnaziją, kokios norime?“. 8.1.2.2. Rezultatai pristatyti bendruomenės susirinkime, pasiūlymais pasinaudota koreguojant, tikslinant strateginį, metinį veiklos planą, sudarant mėnesio veiklos planus ir pan. 8.1.2.3. Bendradarbiaujant ir tarantis su mokiniais bei tėvų bendruomene, įrengtos bent 1 nauja edukacinė ir bent 2 naujos reprezentacinės ar poilsio erdves.</p>
<p>8. 2. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas.</p>	<p>8.2.1. Mokymosi pagalbos teikimas.</p> <p>8.2.3. Aktyvių ugdymo metodų, skirtų mokinių kūrybiškumo, kritinio mąstymo, iniciatyvumo, mokėjimo mokytis ugdymui aktyvinimas siekiant mokinių pasiekimų augimo.</p>	<p>8.2.2.1. Mokiniais, nepasiekusiems patenkinamo lygmens nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų metu, 100% užtikrinama mokymo(-si) pagalba: konsultacijų skaičius mokiniui – 20 val. mokiniams pagal poreikį pagalbą teikia namų darbų klubas, švietimo pagalbos specialistai. 8.2.2.2. Dalyvaujama „Atvirų klasių“ projekte – rengiama paraiška.</p> <p>8.2.3.1. Stiprinamas kolegialus mokymasis. Iki 2023-12-31 įvyksta bent po 2 klasių centruose dėstančių mokytojų susitikimus, dalijamasi idėjomis ir pritaikomi pasiteisinę metodai. 8.2.3.2. Lankomasi kolegų pamokose- kiekvienas mokytojas stebi ne mažiau nei 2 kolegų pamokas.</p>

8.3. Tūkstantmečio mokyklų projekto įgyvendinimas	8.3.1. TŪM pažangos plano įgyvendinimas.	8.3.1.1. Įgyvendinamas, koreguojamas atsižvelgiant į aktualias pasikeitusias aplinkybes TŪM pažangos planas. 8.3.1.2. Sudaryta gimnazijos TŪM įgyvendinimo darbo grupė. 8.5.1.3. Dirba 2 TŪM koordinatoriai. 8.3.1.4. TŪM pažangos plano įgyvendinimas ne mažiau nei 2 kartus pristatomas gimnazijos bendruomenei.
8.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas	8.4.1. Stiprinamas bendradarbiavimas su Lietuvos gimnazijomis. 8.4.2. Užsienio partnerių paieška bendrų projektų įgyvendinimui.	8.4.1.2. Pasirašytos bent 2 naujos bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos gimnazijomis. 8.4.1.3. Su socialiniais partneriais suorganizuojama bent 1-2 metodiniai renginiai, skirti mokytojų bendradarbiavimo stiprinimui UTA srityje. 8.4.1.4. Įvyksta bent 1-2 socialinių partnerių vadybinių komandų susitikimai. 8.6.2.1. Užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su 1-2 užsienio partneriais. Ruošiamasi įgyvendinti tarptautinius projektus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita).

9.2. Teisės aktų kaita.

9.3. Finansavimo trūkumas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)