



**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2025 M.  
RUGPJŪČIO 29 D. ĮSAKYMO NR. LGGV1-109 „DĖL LAZDIJŲ MOTIEJAUS  
GUSTAIČIO GIMNAZIJOS 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. spalio d. Nr. LGGV1-  
Lazdijai

Vykdydama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 29 d. Nr. įsakymą Nr. V-887 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo,

p a k e i č i u Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano, patvirtinto Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. LGGV1-109 „Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano patvirtinimo“, 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„ 6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi ir priklauso nuo mokinių amžiaus, ugdymo programos:

2025–2026 mokslo metų ugdymo proceso trukmė, pradžia ir pabaiga		2026–2027 mokslo metų ugdymo proceso trukmė, pradžia ir pabaiga	
<b>Specialiojo pradinio ugdymo programa</b>			
Trukmė:	175 d., 35 savaitės.	Trukmė:	175 d., 35 savaitės.
Pradžia:	2025 m. rugsėjo 1 d.	Pradžia:	2026 m. rugsėjo 1 d.
Pabaiga:	2026 m. birželio 8 d.	Pabaiga:	2027 m. birželio 7 d.
<b>Pagrindinio ugdymo programa, specialiojo pagrindinio ugdymo programa, socialinių įgūdžių programa</b>			
Trukmė:	180 d., 36 savaitės.	Trukmė:	180 d., 36 savaitės.
Pradžia:	2025 m. rugsėjo 1 d.	Pradžia:	2026 m. rugsėjo 1 d.
Pabaiga:	2026 m. birželio 15 d.	Pabaiga:	2027 m. birželio 14 d.
<b>Vidurinio ugdymo programa</b>			
Trukmė:	(IIIg) – 180 d., 36 savaitės; (IVg) – 170 d., 34 savaitės.	Trukmė:	(IIIg) – 180 d., 36 savaitės; (IVg) – 170 d., 34 savaitės.
Pradžia:	2025 m. rugsėjo 1 d.	Pradžia:	2026 m. rugsėjo 1 d.

Pabaiga:	(IIIg)– 2026 m. birželio 12 d.; (IVg) – 2026 m. gegužės 29 d.	Pabaiga:	(IIIg)– 2027 m. birželio 11 d.; (IVg) – 2027 m. gegužės 28 d.“
----------	--	----------	---

Direktorė

Alma Burbaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijai, Vytauto g. Nr. 13, 67122 Lazdijai, Lietuva (2025-10-31 08:14:42)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. LGGV1-109 „Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-30 Nr. LGGV1-165
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Burbaitė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-30 19:11:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-30 19:12:03 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-23 15:08:08–2028-11-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-30 19:11:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2025-10-31 08:14:42)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-31 08:14:42 atspausdino Dainius Kalesnikas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-



**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS  
2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio d. Nr. LGGV1-  
Lazdijai

Vykdydama Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos nuostatų, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. 5TS-521 „Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 29.3 papunkčiu ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 20 punktu,

t v i r t i n u Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų ugdymo planą (pridedama).

Direktorė

Alma Burbaitė

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2025 m. rugpjūčio d. įsakymu  
Nr. LGGV1-

## LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS 2025–2026 ir 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – gimnazijos) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, gimnazijos 2023-2025 metų strateginiu planu, gimnazijos metiniu veiklos planu, bendruomenės narių pateiktais siūlymais ir susitarimais.

2. Gimnazijos ugdymo planas reglamentuoja specialiojo pradinio, specialiojo pagrindinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, socialinių įgūdžių ugdymo programos bei neformalaus švietimo programų (toliau – ugdymo programos) įgyvendinimą.

3. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti ugdymo programų vykdymo reikalavimus gimnazijos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti bei ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

### II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi ir priklauso nuo mokinių amžiaus, ugdymo programos:

2025–2026 mokslo metų ugdymo proceso trukmė, pradžia ir pabaiga		2026–2027 mokslo metų ugdymo proceso trukmė, pradžia ir pabaiga	
Specialiojo pradinio ugdymo programa			
Trukmė:	175 d., 35 savaitės.	Trukmė:	175 d., 35 savaitės.
Pradžia:	2025 m. rugsėjo 1 d.	Pradžia:	2026 m. rugsėjo 1 d.
Pabaiga:	2026 m. birželio 5 d.	Pabaiga:	2027 m. birželio 4 d.
Pagrindinio ugdymo programa, specialiojo pagrindinio ugdymo programa, socialinių įgūdžių programa			
Trukmė:	180 d., 36 savaitės.	Trukmė:	180 d., 36 savaitės.
Pradžia:	2025 m. rugsėjo 1 d.	Pradžia:	2026 m. rugsėjo 1 d.

Pabaiga:	2026 m. birželio 12 d.	Pabaiga:	2027 m. birželio 11 d.
<b>Vidurinio ugdymo programa</b>			
Trukmė:	(IIIg) – 180 d., 36 savaitės; (IVg) – 170 d., 34 savaitės.	Trukmė:	(IIIg) – 180 d., 36 savaitės; (IVg) – 170 d., 34 savaitės.
Pradžia:	2025 m. rugsėjo 1 d.	Pradžia:	2026 m. rugsėjo 1 d.
Pabaiga:	(IIIg)– 2026 m. birželio 12 d.; (IVg) – 2026 m. gegužės 29 d.	Pabaiga:	(IIIg)– 2027 m. birželio 11 d.; (IVg) – 2027 m. gegužės 28 d.

7. Gimnazijos tarybos sprendimu (2025 m. birželio 19 d. protokolas Nr. 3), mokslo metų ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

2025–2026 mokslo metais	2026–2027 mokslo metais
<b>I pusmetis</b>	
2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 30 d.	2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 29 d.
<b>II pusmetis</b>	
2026 m. vasario 2 d. – ugdymo proceso pabaiga*.	2027 m. vasario 1 d. – ugdymo proceso pabaiga*.

Pastaba: \*skirtingų programų mokinių ugdymo proceso pabaigos datos yra skirtingos ir nurodytos 6 punkte.

8. Mokinių atostogos ugdymo procese:

Atostogos	2025–2026 mokslo metai	2026–2027 mokslo metai
Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

10. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatyta valstybinių brandos egzaminų sesijai.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos, jei tokia veikla yra numatyta gimnazijos veiklos plane (pvz. dalyvavimas valstybinėse šventėse, renginiuose, repeticijose, žygiuose, pratybose, sporto varžybose, konkursuose ir pan.).

## ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

13. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams. Ugdymo organizavimo sprendimų kasmet atnaujinti neprivaloma, jei jie atitinka gimnazijos išsikeltus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

14. Rengdama mokyklos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

15. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

16. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, aprašomi gimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Gimnazijos ugdymo plane numatoma:

16.1. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką) (<http://tvarkarasciai.lazdijugimnazija.lt/>);

16.2. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų pasiūla (III skyrius, 2 skirsnis, 61.2 punktas, III skyrius, 2 skirsnis, 69 punktas);

16.3. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pasiūla ir organizavimas:

16.3.1. gimnazijos mokiniams, įvertinus jų neformaliojo švietimo poreikius, siūloma įvairi, jų poreikius atitinkanti neformaliojo švietimo veikla, padedanti mokiniams atsiskleisti jų pomėgiams ir talentams, ugdanti savarankiškumą, sudaranti sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti;

16.3.2. neformaliojo švietimo veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus (gimnazijos stadionas, mini futbolo aikštė, automobilizmo klasė, kompiuterinė skaitykla, sporto salė, aktų salė, šaudykla ir kt.);

16.3.3. valandos kiekvienai neformaliojo švietimo programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę;

16.3.4. neformaliojo vaikų švietimo programas rengia švietimo grupių vadovai. Jas tvirtina gimnazijos direktorius;

16.3.5. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – ne mažesnis kaip 12 mokinių, nors kai kuriuose būreliuose galimos direktoriaus patvirtintos išimtys (gimnazijos tarybos 2023 m. birželio 22 d. posėdžio protokolas Nr. 3);

16.3.6. mokinių sąrašas mokslo per metus neformaliojo švietimo grupėje gali keistis;

16.3.7. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre;

16.3.8. neformaliojo švietimo valandos 2025-2026 ir 2026-2027 m. m.:

Klasė	Komplektų skaičius		Skirta valandų klasei	Iš viso skirta valandų
	2025-2026 m. m.	2026-2027 m. m.		
5	3	3	2	6
6	3	3	2	6
7	4	3	2	8*/6**
8	3	4	1	3*/4**
1g	3	3	2	6
2g	3	3	2	6
3g	3	3	3	9
4g	3	3	3	9
Iš viso:	-	-	-	53*/52** val.
Šeštokų vidurinio ugdymo skyriuje				
3g	1	1	3	3
4g	1	1	3	3
Iš viso:	-	-	-	6 val.

Pastaba: \* – valandų skaičius 2025-2026 mokslo metams; \*\* – valandų skaičius 2026-2027 mokslo metams.

16.4. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas (II skyriaus antrasis skirsnis, 30-32 punktai).

17. Kiti aktualūs gimnazijos susitarimai:

17.1. Tęsiant Jungtinės veiklos 2023-06-07 sutartimi Nr.15-181 patvirtintas „Tūkstantmečio mokyklos I“ projekto veiklas, susitarta:

17.2. visi 7-8 klasių (nuo 2026 m. vasario mėn. 1 d. ir I g-IV g klasių ) mokiniai dalyvauja praktinėse pamokose laboratorijose ne rečiau kaip 1 kartą per mėn.;

17.3. mokiniai dalyvauja Kultūrinio ugdymo programoje;

17.4. visi mokytojai veda integruotas pamokas bent kartą per mėnesį; kaupiamas integruotų pamokų bankas;

17.5. sudaryta galimybė iki 30 procentų pamokų organizuoti netradicinėse erdvėse;

17.6. kartą per metus atliekami mokinių mikroklimato tyrimai;

17.7. bent kartą per mėnesį kiekviena klasė veda užsiėmimus edukacinėje erdvėje (pamokos, klasės valandėlės, neformaliojo švietimo užsiėmimai, integruotos pamokos ir kt.);

17.8. ugdant specialiųjų poreikių mokinius, gimnazijoje vadovujamasi „Įtraukiojo ugdymo rekomendacijomis Lazdijų rajono savivaldybės mokykloms“, taikomi inovatyvūs ugdymo metodai;

17.9. Pedagoginiai darbuotojai naudojami integruoto ugdymo platforma „EDIT AI“.

18. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba, taip pat su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovu.

19. Gimnazijos direktorius gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

### TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius, kaip nurodyta 7 punkte.

21. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

22. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos (dienos įskaitomos už dalyvavimą įvairiuose klasės, gimnazijos, miesto ir rajono renginiuose, išvykose: mokinių karjeros ugdymui skirtuose renginiuose, tradiciniuose mokyklos renginiuose „Kalėdų pasaka“ ir „Naktį ateina įkvėpimas“; vykstant į pažintines (ne trumpesnes negu 12 valandų) išvykas, už dalyvavimą mieste ir rajone organizuojamuose valstybei, rajonui ir gimnazijai svarbių dienų minėjimuose ir renginiuose ne pamokų metu (gimnazijos tarybos 2025 m. birželio 19 d. posėdžio protokolas Nr. 3). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

23. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

24. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje skiriamos iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokos, nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

25. Mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

26. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

27. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

28. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, gimnazija užtikrina, kad:

28.1. gimnazijos direktorius paskiria atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

28.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkreste – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkreste ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

28.3. mokiniui bendradarbiaujant su klasės vadovu, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariais, klasei priskirtais kuruojančiais socialiniais pedagogais, pagal poreikį – su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) kartą per mėnesį aptariama, kokias mokymosi strategijas mokiniu taikyti, norint pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

28.3.1. reguliaraus grįžtamojo ryšio kultūros kūrimas – grįžtamasis ryšys kaip nuolatinis procesas, o ne tik pažymiai pusmečių pabaigoje, pozityvaus požiūrio į klaidas (klaidos yra mokymosi dalis) skatinimas, mokinio įtraukimas į refleksiją („Ką išmokau?“, „Kur stringu?“, „Kaip galiu tobulėti?“);

28.3.2. įvairių grįžtamojo ryšio formų taikymas – žodinė (pokalbiai, komentarai pamokos metu), rašytinė – (pastabos užduotyse), vertinimas be pažymio (aprašomasis vertinimas, nurodant, ką mokinys padarė gerai, ką turėtų tobulinti), savirefleksinis - mokiniai mokomi patys vertinti savo pažangą;

28.3.3. individualizuotas požiūris naudojant formuojamąjį vertinimą – testai be pažymio, diagnostiniai darbai, mini užduotys, kurios padeda mokytojui suprasti, kur mokinys patiria mokymosi sunkumus;

28.3.4. technologijų įtraukimas – skaitmeninių platformų, kurios leidžia teikti reguliarių ir greitą grįžtamąjį ryšį (pvz. „Google Classroom“, „Microsoft teams“, „Edmodo“) ar refleksijos įrankių (pvz. „Kahoot“, „Mentimeter“, „Padlet“, „Socrative“) naudojimas;

28.3.5. mokytojų bendradarbiavimas – dalijimasis praktika, kaip efektyviai teikia grįžtamąjį ryšį, analizuoja pažangos duomenis ir planuoja tolimesnius žingsnius;

28.3.6. mokinių mokymas mokytis – mokymosi strategijų ugdymo įtraukimas į pamokas: kaip planuoti laiką, kaip mokytis iš klaidų, kaip išsikelti tikslus, planuoti mokymosi įgūdžių pamokas/klasės valandėles, kur mokiniai mokomi mokymosi valdymo įgūdžių;

28.4. atsiskaitomųjų darbų tvarką gimnazijoje reglamentuoja „Atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2024-12-12 įsakymu Nr. LGGV1-217. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

29. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba:

29.1. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokiniai konsultacijas lanko savanoriškai, jas lankyti rekomenduoja dalyko mokytojas arba gimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti (gimnazijoje veikia Namų darbų klubas). Į Namų darbų klubo veiklą įtraukiami vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

29.2. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyną ar kitu būdu apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą informuoja klasės vadovas.

29.3. Mokymosi pagalba ugdymo procese (mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, klasių vadovų ir mokytojų siūlymais, VGK sprendimu) teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

29.3.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

29.3.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

29.3.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

29.3.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

29.3.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

29.3.6. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygio ir / ar jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

29.3.7. kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais. Gimnazija ugdymo procese laiku pastebi, aptaria ir nustato, kokios pagalbos reikia (kartą per mėnesį VGK posėdžiuose) bei užtikrina savalaikę sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

29.4. Mokymosi pagalba pirmiausia integruojama į mokymo ir mokymosi procesą, kai mokymosi pagalbą mokiniui suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas VGK rekomenduotas mokymo(si) priemones bei metodikas.

29.5. Mokymosi pagalba (mokymo mokyti efektyvinimas) teikiama dalykinių (ilgalaikių arba trumpalaikių) konsultacijų metu:

29.5.1. lietuvių kalbai ir literatūrai, matematikai ir užsienio (anglų) kalbai skiriama po 1 savaitinę valandą;

29.5.2. kitiems mokomiesiems dalykams – jeigu tam gimnazija turi pakankamai finansinių lėšų.

29.6. vaiko ugdymo proceso organizavimą, vaikų ugdymosi problemų sprendimą, teikiant įvairią mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, bei mokyklos gyvenimo organizavimą įtraukiami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

29.7. Gimnazijoje už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingas VGK pirmininkas.

30. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniams, kurie:

30.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

30.2. mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio;

30.3. namuose mokomiems mokiniams;

30.4. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);

30.5. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą;

30.6. turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

30.7. kitais gimnazijos dokumentuose numatytais atvejais;

30.8. gimnazijos VGK nusprendus, rekomenduojama individualų mokymosi planą sudaryti mokiniui, kurio:

30.8.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

30.8.2. mokymosi pasiekimai itin aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir / ar aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

31. Jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis:

31.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

31.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu mokykloje;

31.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

31.4. gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.

32. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė).

32.1. Gimnazijoje nustatytas laikinųjų mokymosi grupių dydis pagal skirtas mokymo lėšas:

32.1.1. 12 mokinių – minimalus skaičius pagal pagrindinio ugdymo programą;

32.1.2. 10 mokinių – 5-8, I g-II g klasėse fizinio ugdymo pamokoms;

32.1.3. 7 mokiniai – minimalus skaičius pagal vidurinio ugdymo programą;

32.1.4. 5 mokiniai – minimalus skaičius pagal vidurinio ugdymo programą Šeštokų vidurinio ugdymo skyriuje;

32.1.5. atskirais atvejais gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į mokymui skirtas lėšas, savo įsakymu gali numatyti išimtis dėl mažesnio ar didesnio mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje (Gimnazijos tarybos 2025 m. birželio 19 d. nutarimas, protokolai Nr. 3);

32.1.6. mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

32.2. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

32.2.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

32.2.2. užsienio kalboms, jei 5-8 ir I g-IV g klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

32.2.3. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokyti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

32.2.4. projektinei veiklai organizuoti;

32.2.5. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir menų (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creativeactivities), Mathematics*; toliau – STEAM) veiklai laboratorijose organizuoti;

32.3. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – ne mažesnis kaip 12 mokinių, nors kai kuriose grupėse galimos direktoriaus patvirtintos išimtys (gimnazijos tarybos posėdžio protokolas Nr.3, 2025-06-19).

32.4. kitiems dalykams mokyti, švietimo pagalbai teikti, jeigu gimnazijai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas.

33. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne gimnazijos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje vadovaujamas ugdymo plano IX skyriumi.

34. Gimnazijos I g klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

34.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

34.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

34.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

34.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

34.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

34.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos vadovas skiria lydintį asmenį.

35. Mokiniai nuo menų (dailės, muzikos), fizinio ugdymo ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo Bendrųjų ugdymo planų 37 punkte išvardintais atvejais neatleidžiami ir įvertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, gimnazija neįskaito (dėl skirtingų ugdymo programų ir vertinimo).

36. Gimnazija, mokiniui pageidaujant, į ugdymosi dienų skaičių įskaito dienas, kai mokinys atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

37. Mokiniais, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės, susidarius didesniai mokinių skaičiui.

38. Konsultacijoms besimokantiesiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO**  
**PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

39. Mokiniai, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

40. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

41. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas vykdomas gimnazijoje ne trumpesnių kaip vienos pamokos trukmės konsultacijų metu. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas arba kitas gimnazijos (ar gimnazijos skyriaus) mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

42. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

43. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos pagal gimnazijos konsultacijų tvarkaraštį, kuris skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje, išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

44. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

45. Mokiniai, kurie mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišką ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma, skiriamos valandos per metus/savaitę:

Klasės	5-6 kl.	7-8 kl.	I g-II g kl.	III g kl.	IV g kl.
Pamokos					
Pamokų skaičius per metus	432	468	540	504	476
Pamokų skaičius per savaitę	12	13	15	14	14

46. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

47. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

48. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

49. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

50. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimą dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I–IV gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų.

51. Gimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

52. Gimnazija gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 63 punkte.

53. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

54.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

54.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

54.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

55. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į gimnazijos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir / ar kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

56. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

57. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Sprendžiamos ir šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos jam mokytis gimnazijoje.

58. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei skiriamas sinchroniniam ugdymui.

59. Gimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pamokų tvarkaraštį pritaiko sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) iš anksto skelbiami gimnazijos e-dienyno sistemoje ir interneto svetainėje. Sinchroninio

ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma bent viena ilgesnės trukmės pietų pertrauka.

60. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

### III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

61. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai skiriama valandų
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	
<b>Dorinis ugdymas</b>							
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
<b>Kalbinis ugdymas</b>							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1 044 (29)
Užsienio kalba (pirmoji - anglų k.)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18)
Užsienio kalba (antroji - rusų, vokiečių kalbos)	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	360 (10)
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>							
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	864 (24)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)	-	-	-	-	144 (4)
Biologija	-	-	72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija	-	-	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika	-	-	36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	342 (9,5)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>							
Etninė kultūra	įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.						
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	36 (1)	36 (1)	72 (2)
<b>Meninis ugdymas</b>							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
<b>Dalykų moduliai, kita veikla</b>							
Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko modulis (pasirenkamas)	-	-	-	-	36 (1)	-	36 (1)
Projektinė veikla (pasirenkama)	-	-	-	-	36 (1)	36 (1)	-

Socialinė-pilietinė veikla (privaloma)	20	20	20	20	20	20	120
Valandų suvestinė							
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	32	32,5	183,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1 080	1 116	1 152	1 152	1 170	6 606
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	563				582,5		1 145,5
	144(4)	108(3) +23	144(4)	144(4)	288(8)	288(8) +6,5	1116(31) +29,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259				148		407
	72(2) + 2	72(2) + 2	72(2) + 2	36(1) + 1	72(2) + 2	72(2) + 2	396(11) + 11

62. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasėje), ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Jeigu mokinys patiria sunkumus adaptacijos laikotarpio pabaigoje, gimnazijos VGK jam adaptuoti skiria papildomą laiką. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažangos pažymiais nevertinami.

63. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

64. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

65. **Socialinė-pilietinė veikla** organizuojama vadovaujantis ugdymo plano VIII skyriumi.

66. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, socialinė-pilietinė veikla įskaitoma.

67. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

67.1. 5–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

67.2. 9–10, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. **Projektiniam darbui** atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

68. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

68.1. **dorinis ugdymas** (etika arba tikyba):

68.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikyba parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

68.1.2. jeigu gimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sėkmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju gimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

68.1.3. dorinio ugdymo dalykai mokslo metų eigoje nekeičiami. Į pageidavimus atsižvelgiama ir grupių korekcijos vykdomos prieš prasidedant mokslo metams, pateikus prašymą gimnazijos direktoriui.

#### 68.2. užsienio kalba:

68.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, ispanų (2026–2027 mokslo metais), prancūzų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

68.2.2. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš vokiečių, rusų, ispanų, prancūzų kalbų;

68.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

68.2.4. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

68.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

68.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

68.2.5.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

68.2.6. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

68.2.7. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

68.2.8. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

68.2.8.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

68.2.8.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

#### 68.3. gamtos mokslai:

68.3.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos STEAM centro laboratorijose. Kiekvienam 7–8 ir I–II gimnazijos klasės mokiniui sudaromos sąlygos gimnazijos STEAM centro užsiėmimuose dalyvauti bent 1 kartą per mėnesį. STEAM centro užimtumas

viešinamas ir užsiėmimų rezervacija atliekama gimnazijos interneto puslapyje – lazdijugimnazija.lt, skyriuje „STEAM centras“;

68.3.2. papildomai, esant poreikiui ir galimybei, sudaromos sąlygos apsilankyti kitų mokyklų atvirosios priegios STEAM centruose;

68.3.3. gimnazijos 5–6 klasėse mokomasi integruoto dalyko „Gamtos mokslai“, o 7–8 klasėse atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, fizikos, chemijos;

68.4. **technologijos:** mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, renkasi privalomą technologijų programą (iš mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, gaminių dizaino ir technologijų). Programos pakeitimą reglamentuoja Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus 2025 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. LGGV1-11 patvirtintas Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Mokinių individualiųjų ugdymo planų keitimo tvarkos aprašas (lazdijugimnazija.lt, skyrius „Dokumentai“, poskyris „Tvarkų aprašai“);

68.5. **matematika:** esant galimybei, suderinus su mokinių tėvais, klasių grupės dalinamos į pogrupius arba pamokose taikomas „Kolegialaus mokymo“ metodas, kai pamokoje dirba du mokytojai.

68.6. **meninis ugdymas:** gimnazijos meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami privalomi muzikos ir dailės dalykai;

#### 68.7. **fizinis ugdymas:**

68.7.1. 5–8, I ir II gimnazijos klasėse fizinio ugdymo pamokoms atskiros mergaičių ir berniukų grupės sudaromos iš paralelių ar gretimų klasių mokinių, vadovaujantis minimalios grupės (10 mokinių) principu. Diferencijuotam darbui skirtingų lyčių grupėse panaudojamos mokinių mokymosi poreikiams skirtos valandos;

68.7.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

68.7.2.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

68.7.2.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

68.7.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

68.7.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, gimnazija siūlo veiklą skaitykloje ir bibliotekoje.

69. **Pasirenkamieji dalykai ar dalykų moduliai** mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis. Gimnazija siūlo I g klasių mokiniams pasirinkti lietuvių kalbos ir literatūros modulį.

70. **Etninės kultūros** bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

#### 71. **Profesinio mokymo moduliai:**

71.1. pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (I ir II gimnazijos klasių) mokiniams siūloma rinktis ir mokytis Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centro (toliau – VESK) Pietų Lietuvos filialo profesinio mokymo modulio programas:

Kodas	Programa
P21101318	Virėjo: Nesudėtingos technologijos sušių gaminimas.
P21101318	Virėjo: Picų gaminimas.
P21101316	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo: Sausainių gaminimas.
P32072302	Siuvėjo: Drabužių detalių sukirpimas.

P32061101	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus: Interjero vizualizacijų kūrimas.
P32073204	Stalčius – dailidės: Medienos apdirbimas rankiniais, rankiniais elektriniais ir pneumatiniais stalčiais įrankiais.
P32101308	Padavėjo ir barmeno: Įvairių skonių kavos gaminimas ir pateikimas.
P42101201	Kirpėjo: Netradiciniai plaukų kirpimai ir dažymai.
P42101307	Virėjo: Sveikos mitybos patiekalų gaminimas.
P42071604	Transporto priemonių remonto inžinierius: Transporto priemonių elektroninių valdymo sistemų diagnostika, naudojant diagnostines sistemas.
P32073205	Apdailininkas: Gipskartonio plokščių montavimas.

71.2. pasirinkusieji mokytis VESK Pietų Lietuvos filialo (Veisiejai) profesinio modulio programos nuo gimnazijos technologijų dalyko neatleidžiami, tačiau gimnazijos direktoriaus įsakymu iš technologijų pamokų išleidžiami išvykti mokytis kartą per 3 savaites;

71.3. mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijos ir VESK Pietų Lietuvos filialo (profesinio mokymo įstaigos) bendradarbiavimo sutarties pagrindu. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamosi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 220 kontaktinių valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

#### IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

72. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai	Pamokų skaičius turiniais įgyvendinti per du metus	Pamokų skaičius klasei per vienerius metus / per savaitę	
		III g klasė (36 savaitės)	IV g klasė (34 savaitės)
<b>Privalomi dalykai</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B; 420 A	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 204 A (6)
Matematika	280 B; 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>			
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Užsienio kalba (anglų k. B2)	210	108 (3)	102 (3)
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)

Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas	50 valandų		
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Profesinio mokymo programos modulis (pagal poreikius)	110 – 440		
Laisvai pasirenkamasis dalykai:			
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Teisė	70	36 (1)	34 (1)
Braižyba	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko moduliai:	70–140	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)
Matematikos moduliai:			
<i>Planimetrija*</i>	36	36 (1)	0
<i>Problemų sprendimas (A)*</i>	36	0	36 (1)
<i>Kompleksinis temų kartojimas (B)*</i>	36	0	36 (1)
Lietuvių kalbos ir literatūros moduliai:			
<i>Lietuvių kalbos rašyba, skryba ir kalbos vartojimas (A)</i>	70	36 (1)	34 (1)
<i>Sakytinės ir rašytinės kalbos ugdymas (B)</i>	70	36 (1)	34 (1)
Anglų kalbos moduliai:			
<i>Klausymo ir skaitymo įgūdžių tobulinimas</i>	70	36 (1)	0
<i>Kalbėjimo ir rašymo įgūdžių tobulinimas</i>	70	0	34 (1)
Biologijos moduliai:			
<i>Ląstelė ir organizmų genetika</i>	70	36 (1)	0
<i>Medžiagų apykaita ir pernaša. Žmogaus sveikata</i>	70	0	34 (1)
Informatikos modulis „ <i>Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys</i> “*	70	36 (1)	34 (1)
Fizikos modulis „ <i>Fizikos kokybinių ir kiekybinių užduočių sprendimas</i> “	70	36 (1)	34 (1)
Chemijos modulis „ <i>Chemijos uždavinių sprendimo metodai</i> “	70	36 (1)	34 (1)
Istorijos modulis „ <i>Istorijos pasakojimo kūrimas ir tyrinėjimas</i> “	70	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei	210	108 (3)	102 (3)
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840	432 (12)	408 (12)

Pastaba: \* mokiniams privalomi dalykų moduliai.

73. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus).

74. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

74.1. privalo mokytis:

74.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

74.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

74.1.3. fizinio ugdymo;

74.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

74.2.1. užsienio kalbos (anglų);

74.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

74.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

74.2.4. etikos, tikybos;

74.2.5. dailės, muzikos, taikomųjų technologijų;

74.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

74.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, braižyba);

74.3.2. dalykų modulius, formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

74.3.3. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti nevirsijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

74.3.4. privalo mokytis matematikos modulio III ir IV gimnazijų klasėse (gimnazijos tarybos sprendimas (2025 m. birželio 19 d. protokolas Nr. 3));

74.3.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

75. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. LGGV1- 200 patvirtintu Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu (lazdijugimnazija.lt, skyriuje „Dokumentai“, „Tvarkų aprašai“).

76. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

77. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

78. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

79. Minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas – 7 mokiniai Lazdijuose ir 5 mokiniai Šeštokų vidurinio ugdymo skyriuje (gimnazijos tarybos sprendimas (2025 m. birželio 19 d. protokolas Nr. 3)).

80. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką, vadovaujantis Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus 2025 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. LGGV1-11 patvirtintu Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Mokinių individualių ugdymo planų keitimo tvarkos aprašu (lazdijugimnazija.lt, skyrius „Dokumentai“, poskyris „Tvarų aprašai“).

81. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami.

82. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

83. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 101 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 220 kontaktinių valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

84. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą.

85. Ugdymo procese vadovujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lazdijų Švietimo centro parengtomis „Įtraukiojo ugdymo rekomendacijomis Lazdijų rajono mokykloms“.

86. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

86.1. Gimnazijos VGK, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

86.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

86.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

87. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

87.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

87.2. planui rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo (VGK narys), kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

87.3. kuriam įgyvendinti gimnazijoje sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klase, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

87.4. kurio formą nusistato pati gimnazija (gimnazijos VGK pritarimu), plane suplanuojamos jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formos bei etapai.

88. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi:

88.1. planuoja specialiąsias pamokas;

88.2. nustato ir keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

88.3. keičia pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

88.4. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priima individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkamos veiklos ir jų teikėjai, siūloma jas atlikti gimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

89. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi:

89.1. besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu. Individualaus ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos.

89.2. su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

89.2.1. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 72 pamokos per metus, I–II gimnazijos klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

89.2.2. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse, I–II gimnazijos klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

89.3. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais. Individualaus ugdymo plane pamokos skiriamos sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

89.3.1. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), 5–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse individualioms gydomosios fizinio ugdymo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per metus;

89.3.2. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, 5–8 ir I–II gimnazijos klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

89.3.3. 4–8 mokinių grupei gali būti skiriama iki 108 pamokų per metus sveikatą stiprinančiam fiziniam ugdymui;

89.4. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktais:

89.4.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją, esant dideliems specialiesiems ugdymosi poreikiams – specialiojoje klasėje;

89.4.2. specialiosios paskirties klasėje besimokančiam mokiniui atskiri dalykai, neformaliojo švietimo užsiėmimai pagal galimybes organizuojami su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

89.4.3. individualiame ugdymo plane numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus

mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, individualus ugdymo planas peržiūrimas ir koreguojamas;

89.4.4. vadovaujantis V GK rekomendacijomis, atskirų dalykų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoti gimnazijos sensorinį kambarį, edukacinę erdvę, kitas aplinkas triukšmui mažinti. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei naudotis sensoriniu kambariu, gimnazijos edukacine erdve;

89.4.5. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, kurie teikia nuolatinę pagalbą ir paramą bei rekomendacijas taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

89.4.6. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifika, mokiniams numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdinis, garsinis ir kt.) ir mokinių įtraukimas į veiklas pagal pomėgius, tariamasi, kaip naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir j mokymosi vietoje bei pasirinkti individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

89.4.7. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, edukacinėje erdvyje, sensoriniame kambaryje esančius baldus, akustinius krėslus ir kt.);

89.4.8. pamokų ir pertraukų metu taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba.

89.4.9. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų V GK narių rekomendacijas.

## VI SKYRIUS

### **PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

90. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą ir klasės paskirtį specialioji (lavinamoji), socialinių įgūdžių klasė.

91. Socialinių įgūdžių ugdymo programa, įgyvendinama gimnazijos klasėje, skirtoje specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotą pagrindinio ugdymo programą. Ji mokiniui rengiama, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Kiekvienam socialinių įgūdžių klasės mokiniui sudaromas kiekvieno dalyko individualus ugdymo planas, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokinio turimą mokymosi patirtį, polinkius, individualius ugdymosi poreikius ir į reikiamą mokymosi pagalbą.

92. Gimnazija organizuoja specialiųjų klasių, skirtų intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, mokinių užimtumą po pamokų, kuri organizuoti gali padėti I–IV gimnazijos klasių mokiniai savanoriai, vykdantys socialinės veiklos programas, padeda mokytojui ar mokinio padėjėjui organizuoti šią veiklą.

93. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio arbas pagrindinio ugdymo individualizuotą programą bendrojo ugdymo mokyklos klasėse, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgiant į jo specialiuosius ugdymosi poreikius ir individualią pažangą formaliai – pažymiu.

94. Specialiųjų lavinamųjų klasių mokiniai, besimokančių pagal individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ir socialinių įgūdžių klasių mokinių vertinimas vykdomas pusmečiais, mokiniai vertinami: 1-10 klasėse ir socialinių įgūdžių klasėje – įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“. Vertinimo tvarka reglamentuota gimnazijos „Mokinių pasiekimų vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo“, patvirtinto 2025-06-27, įsakymu Nr. LGGV1-93, 7 priede.

95. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, mokyti skiriama valandų per savaitę:

Veiklos sritis	Skirta valandų
Komunikacinė veikla	3
Pažintinė ir orientacinė veikla	2
Meninė veikla, darbinė veikla, ritmika ir gydomoji gimnastika	3
Iš viso valandų	8

96. Mokinį mokantis namuose pedagogas(-ai), atsižvelgęs(-ę) į individualius gebėjimus, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro individualų ugdymo planą, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

97. Pamokų trukmė specialiosiose lavinamosiose klasėse trumpinama 5 minutėmis, o šis laikas skiriamas mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms arba fizinio aktyvumo pertraukoms organizuoti.

### ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

98. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Veiklos sritis	Klasė			
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Dorinis ugdymas	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)
Komunikacinė veikla	175(5)	175(5)	175(5)	175(5)
Pažintinė veikla	140(4)	140(4)	140(4)	140(4)
Orientacinė veikla	105(3)	105 (3)	105(3)	105(3)
Meninė veikla	105(3)	105 (3)	105(3)	105(3)
Fizinis ugdymas / fizinė veikla	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)
Informatikos ugdymas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)
Gyvenimo įgūdžiai	*	*	*	*
Specialiosios pamokos, skirtos specialiajai pedagoginei pagalbai teikti	**	**	**	**
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	700(20)	700(20)	700(20)	700(20)
Neformalusis švietimas (meniniams ir fiziniams gebėjimams ugdyti)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)



<b>Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla:</b>						
Komunikacinių gebėjimų ugdymas	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Pažintinių gebėjimų ugdymas	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį.					
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	720(20)	720(20)	720(20)	720(20)	720(20)	720(20)
Neformalusis švietimas* (meniniams ir fiziniams gebėjimams ugdyti)	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)
Pamokų skaičius per savaitę	828 (23)	828(23)	828 (23)	828 (23)	828 (23)	828 (23)

\*Dalis neformaliojo švietimo veiklų organizuojama su bendrųjų klasių mokiniais.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

104. Gimnazijoje socialinių įgūdžių programa įgyvendinama kasdieninio mokymosi forma, atsižvelgiant į mokinių asmens galias, ugdymo turinį pateikiant veiklomis, jį pritaikant mokinių specialiesiems ugdymo poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti.

105. Minimalus pamokų skaičius socialinių įgūdžių programai įgyvendinti per mokslo metus:

Veiklos sritys	Pirmieji ugdymo metai	Antrieji ugdymo metai	Tretieji ugdymo metai
<b>Bendrasis ugdymas:</b>			
Dorinis ugdymas	36 (1)	36 (1)	36 (1)
Komunikacinė veikla	108 (3)	108 (3)	108 (3)
Pažintinė veikla	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Orientacinė veikla	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Meninė veikla	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla	72 (2)	72 (2)	72 (2)
<b>Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla:</b>			
Socialinio, technologinio, meninio	288(8)	288(8)	288(8)

ugdymo veikla			
Savarankiškumo ugdymas	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Pažinties su profesijomis veikla	72 (2)	72 (2)	72 (2)
Projektinė veikla	-	72 (2)	72 (2)
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį.		
Minimalus pamokų skaičius per savaitę	864 (24)	936 (26)	936 (26)
Neformalusis švietimas(val. skaičius per mokslo metus)	36 (1)	36 (1)	36 (1)

106. Dalis meninių ir fizinių veiklų vyksta kartu su gimnazijos pagrindinio ugdymo neformaliojo švietimo grupės mokiniais.

107. Socialinio ugdymo, technologinio ugdymo ir savarankiškumo ugdymo veiklų pamokų skaičių galima keisti, jungti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, daromą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių pageidavimus.

108. Įgyvendinant socialinių įgūdžių ugdymo veiklas, naudojami gimnazijos menų, technologijų kabinetai, kompiuterinė skaitykla, sporto salė, gimnazijos stadionas. Atskirais atvejais organizuojant veiklas bendradarbiaujama su socialiniais partneriais.

109. Veiklos gali būti integruojamos, jungiamos, keičiamos, siūlomos naujos, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, ugdymosi poreikius, sąlygas, dėl kurių koreguojamas ugdymo procesas.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

110. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis ir gimnazijos Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimų rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025-06-27 įsakymu Nr. LGGV1-93.

111. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS**

112. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane, kuris sudaromas iki einamųjų metų rugsėjo mėn. 30 d., yra aptartas ir suderintas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokinio padėjėju, kitais (pagal poreikį) mokinio ugdyme dalyvaujančiais asmenimis. Individualus pagalbos planas yra peržiūrimas kas pusmetį, arba – pagal poreikį, gimnazijos VGK rekomendavus arba po specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo.

113. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę. [Informaciją apie švietimo pagalbą gimnazijoje galima rasti gimnazijos internetinėje svetainėje <https://lazdijugimnazija.lt/>, skyriuje „Pagalba mokiniams ir tėvams“.

114. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai. Švietimo pagalbos specialistai savo veiklos tvarkaraščius

115. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdomosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

115.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

115.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE**

116. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

117. Mokinui, kuris mokosi pagal:

117.1. individualizuotą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57 punktu:

117.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

117.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

117.2. individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 57 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

117.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

## **VII SKYRIUS**

### **UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

118. Gimnazija, priimdama mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir

sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

119. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, gimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse bei teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ar laikinosiose grupėse.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

120. Mokiniui atvykus į gimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

120.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

120.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

120.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

120.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

121. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

121.1. 5–10 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti, teikiama švietimo pagalba.

122. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

123. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Siekiama užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

124. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

## **VIII SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

##### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

125. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas padeda mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

126. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

127. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

127.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

127.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

127.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

128. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

128.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

128.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus.. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

128.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

128.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus

ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytūsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

129. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniai pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

130. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ir socialinės – pilietinės veiklos lapuose.

131. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, gimnazijos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

132. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinio įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

133. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

133.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

133.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

133.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

133.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

133.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

133.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

133.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

134. Mokyklos vadovas:

134.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

134.2. sudaro sąlygas gimnazijoje klasės vadovui organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomojus pokalbius; prirėikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

135. Klasės vadovo, kaip socialinės-pilietinės veiklos koordinatoriaus, pareigos:

135.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

135.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

135.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

135.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

135.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

## **XI SKYRIUS UGDYMAS NE GIMNAZIJOS APLINKOJE**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

136. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje ugdymo plano skyrius ( IX skyrius) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

137. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) centre gimnazijoje ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

138. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

### **ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ**

139. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

139.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM centre, parkuose, sporto aikštynuose, bibliotekoje ar kitose erdvėse;

139.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

139.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

139.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

139.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

139.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

139.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

139.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

139.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

140. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

140.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

140.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

140.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

141. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

141.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

141.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

141.3. kitoje šalyje.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

142. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, klasių vadovai atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

142.1. tikslingumo. Numatoma, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

142.2. mokinių saugumo. Numatomos priemonės mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

142.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgiama į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaromos sąlygos visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

142.4. ekonomiškumo. Įvertinama, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

142.5. rizikų tikimybės. Apsvarstomos galimos rizikos ir numatomi jų įveikos būdai.

143. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį;

- 143.1. numatomi konkretūs uždaviniai, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
- 143.2. mokiniai įtraukti į pasiruošimo procesą, jiems padedama suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;
- 143.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laikas iš dalies gali būti panaudojamas mokymuisi;
- 143.4. ugdymo procese organizuojamos aktyvios mokymosi veiklos, pritaikytos kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
- 143.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukiamos interaktyvios mokymosi priemonės;
- 143.6. ugdymo veiklos organizuojamos pagal iš anksto sudarytą planą.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

144. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

- 144.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;
- 144.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;
- 144.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

145. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

- 145.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta 144.1 papunktyje, proporcingai didinamas nurodytas lydinčių asmenų skaičius;
- 145.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta 144.2 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

146. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 pagrindiniame ugdyme.

147. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

- 147.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:
  - 147.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;
  - 147.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;
  - 147.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;
- 147.2. atsakingas asmuo:
  - 147.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus; ir ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios elektroniniu paštu [info@lazdijugimnazija.lt](mailto:info@lazdijugimnazija.lt) pateikia detalią renginio programą (1 priedas);

147.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

147.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

147.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

147.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

147.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

147.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

147.2.8. jei planuojama vyksti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

147.2.9. kai planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

147.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

147.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

147.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

147.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui pagal pateiktą gimnazijos formą (2 priedas). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

147.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

147.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

147.4. mokiniai atsakingi:

147.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

147.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt. Jie iki renginio pradžios pasirašytinai supažindinami su saugaus eismo ir saugaus elgesio taisyklėmis (priedas Nr. 3).

148. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

149. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

150. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

---

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2025 m. birželio 19 d. posėdžio

(protokolas Nr. 3 )

Protokolinis nutarimas

SUDERINTA

Lazdijų rajono savivaldybės

administracijos Švietimo, kultūros ir sporto  
skyriaus vedėja Asta Zablackienė

2025-08-29

**PRIEDAI**

XI skyriaus „Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje“ priedai:

1 priedas: Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje (edukacinės išvykos/varžybų/olimpiados/ integruotos pamokos/ ir kt.) programa;

2 priedas: Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoj saugos ir sveikatos instrukcija

3 priedas: Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl vykimo į renginį.

XI skyriaus „Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje“  
1 priedas**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS  
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE  
(edukacinės išvykos/varžybų/olimpiados/ integruotos pamokos/ ir kt.)  
PROGRAMA**

1. Renginio data, specifika, kas vyksta (nurodyti klasę (-es), grupes).
2. Renginio tikslas.
3. Renginio uždaviniai: (pagal renginio specifiką jų gali ir nebūti).
4. Maršrutas, išvykimo ir grįžimo laikas.
5. Transporto paslaugos teikėjas, apmokėjimas.
6. Vykstančių mokinių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		

Išvykos vadovas

Vardas, pavardė

Lydintys asmenys

Vardai, pavardės

XI skyriaus „Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje“  
2 priedas**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS  
APLINKOJE SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA****I. BENDROJI DALIS**

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių ugdymo ne gimnazijos aplinkoje saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – instrukcija) parengta vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ĮSAK 330, Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrosios nuostatomis, patvirtintomis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR Sveikatos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1223/V792 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių saugų elgesį turizmo renginių metu.

2. Instrukcija yra dokumentas, nusakantis veiklos ir elgesio reikalavimus mokiniams renginio ne gimnazijos aplinkoje metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir aplinkai bei reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų.

**II. TURIZMO RENGINIO VADOVO FUNKCIJOS**

3. Renginio vadovas privalo:

3.1. informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie organizuojamą renginį, tikslus, laiką, vietą, lankytinus objektus ir kt. informaciją;

3.2. turėti gimnazijos direktoriaus leidimą vykti į ne gimnazijos aplinkoje organizuojamą renginį;

3.3. pasirūpinti transportu, būtinu inventoriumi, pirmosios medicininės pagalbos ir kitomis būtinomis priemonėmis;

3.4. prieš renginį pasirašytinai supažindinti mokinius su instrukcija saugos ir sveikatos instrukcija;

4. Vaikus su judėjimo ir fizine negalia į renginį vežtis kartu su mokytojo padėjėju.

5. Draudžiama patikėti mokinių priežiūrą pašaliniams asmenims.

6. Įvykus nelaimingam atsitikimui:

6.1. renginio vadovas turi suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Esant reikalui, kreiptis pagalbos telefonu 112;

6.2. apie įvykį informuoti gimnazijos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

7. Susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeisti maršrutą arba nutraukti renginį.

8. Renginio vadovas atsako už mokinių gyvybę ir saugumą renginio metu.

**III. MOKINIŲ ELGESYS EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ,  
KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ IR KITŲ  
RENGINIŲ METU**

9. Renginio ne gimnazijos aplinkoje metu mokiniai privalo griežtai laikytis mokytojo ir lydinčių asmenų nurodymų bei saugos, elgesio ir etiketo reikalavimų:

- 9.1. neatsiskirti nuo grupės, nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų ir narkotinių medžiagų;
  - 9.2. nevėluoti, dalyvauti programoje numatytose veiklose;
  - 9.3. negadinti renginiui reikalingo inventoriaus;
  - 9.4. renginio (nakvynės) vietą palikti švarią ir tvarkingą.
-

XI skyriaus „Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje“  
3 priedas

---

 (Tėvo, mamos (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)
 

---

(adresas, telefono Nr.)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriui

**SUTIKIMAS DĖL VYKIMO Į RENGINĮ**202\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
LazdijaiSutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis \_\_\_\_\_,  
(pabraukti) (vardas, pavardė, tel. Nr.)202 m. \_\_\_\_\_ d. vyktų į .....  
maršrutu “ \_\_\_\_\_ ”.

Mano sūnus/dukra/globotinis:

- žino saugaus elgesio taisykles ir jų laikysis kelionės metu;
  - jei vartoja vaistus ir įsidės į kelionę, (įrašykite jų pavadinimą) \_\_\_\_\_;
- kita svarbi informacija apie Jūsų vaiko sveikatos būklę:
- 

(įrašyti)

Sutinku:

- kad, kilus įtarimui, mano sūnus/dukra/globotinis būtų patikrintas ar nevartojo svaigiųjų gėrimų, psichotropinių ir kitų sveikatą veikiančių gaminių medžiagų;
- kad, esant būtinybei, mano sūnui/duktai/globotiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Išvykos vadovo vardas, pavardė, kontaktinis tel. Nr.

Tėvų /globėjų/rūpintojų kontaktinis tel. Nr.

vardas, pavardė,

parašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijai, Vytauto g. Nr. 13, 67122 Lazdijai, Lietuva (2025-09-01 14:39:14)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų ugdymo plano patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-29 Nr. LGGV1-109
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Burbaitė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-29 10:45:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-29 10:46:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-23 15:08:08–2028-11-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-29 10:45:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2025-09-01 14:39:14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-01 14:39:14 atspausdino Aurelijus Kardokas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-