

PATVIRTINTA  
Lazdijų rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. lapkričio 29d.  
sprendimu Nr. 5TS-521

## LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldos organizavimą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką ir kt.

2. Oficialus gimnazijos pavadinimas – Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija.

3. Trumpasis gimnazijos pavadinimas – Motiejaus Gustaičio gimnazija.

4. Juridinio asmens kodas – 190608487.

5. Gimnazijos įsteigimo data – teisinių aktų, liudijančių įsteigimo datą, nėra. Jos įsteigimo datą 1920 m. sausio 12 dieną liudija šie istoriniai šaltiniai:

5.1. J. Starkaus leidinys „Seinų „Žiburio“ gimnazija“, parašytas „Žiburio“ gimnazijos dešimtmečiui;

5.2. B. Kviklio enciklopedija „Mūsų Lietuva“ (3 tomas, 479 psl.): 1920-01-12 mkt. St. Tijūnaičio, Seinų apskrities viršininko A. Kubiliaus ir kt. rūpesčiu abiejų gimnazijų darbas buvo atgaivintas vienoje mišrioje „Žiburio“ gimnazijoje Lazdijuose. Gimnazija buvo įkurta Seinų gatvėje, M. Krupavičienės namuose.

6. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė įstaiga, savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkas – Lazdijų rajono savivaldybė, kodas – 111106842, adresas – Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės meras ir Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Lazdijų rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Lazdijų rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Lazdijų rajono savivaldybės merui):

- 8.1. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos kompetencija:
  - 8.1.1. tvirtina ir keičia gimnazijos nuostatus;
  - 8.1.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;
  - 8.1.3. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
  - 8.1.4. skiria ar atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 8.1.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;
- 8.2. Lazdijų rajono savivaldybės mero kompetencija:
  - 8.1.6. teikia gimnazijos nuostatus Lazdijų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti;
  - 8.1.7. priima į pareigas ir atleidžia iš jų gimnazijos direktorių; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 8.1.8. prižiūri ir kontroliuoja gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;
  - 8.1.9. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su gimnazijos veiklos valdymu Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje.
9. Gimnazijos buveinė – Vytauto g. 13, 67122 Lazdijai.
10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Gimnazijos tipas – gimnazija.
12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
13. Kitos paskirtys:
  - 13.1. gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija;
  - 13.2. pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams;
  - 13.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
16. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinio mokymo, ugdymosi šeimoje.

17. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuota, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo, suaugusiųjų akredituota vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.

18. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas ir brandos atestato (diplomo) priedas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

19. Gimnazijos skyriai, esantys kitose vietovėse:

19.1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Šeštokų vidurinio ugdymo skyrius (toliau – Šeštokų skyrius):

19.1.1. įsteigimo data – 2015 m. rugsėjo 1 d.;

19.1.2. Šeštokų skyriaus buveinė – Lazdijų g. 4, Šeštokų mstl., Šeštokų sen., 67422 Lazdijų r. sav.;

19.1.3. vykdomos švietimo programos: akredituota vidurinio ugdymo;

19.1.4. mokymo kalba – lietuvių;

19.1.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

19.1.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinio mokymo;

19.1.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas ir brandos atestato (diplomo) priedas;

19.2. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Aštriosios Kirsnos pagrindinio ugdymo skyrius (toliau – Aštriosios Kirsnos skyrius):

19.2.1. įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.;

19.2.2. Aštriosios Kirsnos skyriaus buveinė – Dzūkų g. 4, Dzūkų k., Būdviečio sen., 67391 Lazdijų r. sav.;

19.2.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo;

19.2.4. mokymo kalba – lietuvių;

19.2.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;



19.2.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinio mokymo;

19.2.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas;

19.3. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Krosnos ikimokyklinio ugdymo skyrius (toliau – Krosnos ikimokyklinis skyrius):

19.3.1. įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.;

19.3.2. Krosnos ikimokyklinio skyriaus buveinė – Vyturio g. 3, Krosnos mstl., Krosnos sen., 67443 Lazdijų r. sav.;

19.3.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo;

19.3.4. mokymo kalba – lietuvių;

19.3.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

19.3.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinio mokymo;

19.4. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Kučiūnų pradinio ugdymo skyrius (toliau – Kučiūnų skyrius):

19.4.1. įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.;

19.4.2. Kučiūnų skyriaus buveinė – Alnos g. 13, Kučiūnų k., Kučiūnų sen., 67371 Lazdijų r. sav.;

19.4.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo;

19.4.4. mokymo kalba – lietuvių;

19.4.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

19.4.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinio mokymo;

19.4.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lazdijų rajono savivaldybės herbu ir pavadinimu „Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija“, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

21. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais gimnazijos nuostatais.



## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85, pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

23. Kitos švietimo veiklos rūšys:

23.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

23.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

23.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

23.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

23.8. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;

23.9. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

24. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

24.1. automobilių nuoma, kodas 77.11;

24.2. nuosavo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

24.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

24.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

24.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

24.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.50.20;

24.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

24.8. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

24.9. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

24.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

25. Gimnazijos tikslas ir uždaviniai:

25.1. tikslas – užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si), kurti saugią ugdymo(si) aplinką, skatinti ugdytinių mokymosi motyvaciją ir jų norą mokytis visą gyvenimą, ugdyti kūrybingas asmenybes, savo krašto ir šalies patriotus, padėti ugdytiniams suvokti šiuolaikinį pasaulį, įgyti kultūrinę, komunikavimo, skaitmeninę, socialinę emocinę ir sveikos gyvensenos, pilietiškumo, pažinimo, kūrybiškumo kompetencijas;

25.2. uždaviniai:

25.2.1. kiekvieno mokinio ir gimnazijos pažangos užtikrinimas, teikiant aukštos kokybės išsilavinimą;

25.2.2. mokinių bendrųjų ir dalykinių gebėjimų ugdymas;

25.2.3. savitos gimnazijos kultūros kūrimas ir jos puoselėjimas;

25.2.4. inovatyvios ir mokymuisi palankios aplinkos kūrimas;

25.2.5. švietimo pagalbos formų teikimo įvairovės užtikrinimas, įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimas;

25.2.6. dalyvavimas projektuose ir programose;

25.2.7. bendradarbiavimo su mokinių tėvais stiprinimas, tėvų švietimas;

25.2.8. bendruomenės pilietinio sąmoningumo ir lyderystės gebėjimų didinimas;

25.2.9. mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimas.

26. Vykdydama jai pavestas funkcijas, gimnazija:

26.1. užtikrina:

26.1.1. teisę mokytis valstybine kalba;

26.1.2. teisę mokytis tikybos arba etikos;

26.1.3. darbą su itin gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi problemų;

26.1.4. švietimo prieinamumą dirbantiems asmenims;

26.1.5. švietimo prieinamumą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims;

26.1.6. švietimo prieinamumą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.1.7. švietimo prieinamumą riboto judumo asmenims;

26.1.8. mokinių vežimą, maitinimą;

26.1.9. švietimo kokybę;

26.1.10. savivaldos institucijoms galimybę dalyvauti gimnazijos veiklos planavime, valdyme, priežiūroje;

26.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

26.3. ikimokyklinį ugdymą vykdo pagal gimnazijoje sukurtą ikimokyklinio ugdymo programą;

26.4. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jų nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, Bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, atsižvelgia į mokinių poreikių įvairovę, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

26.5. individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

26.6. organizuoja neformalųjį švietimą, integruoja jį su bendruoju ugdymu;

- 26.7. organizuoja specialiųjų poreikių vaikų, integruotų į bendrojo ugdymo klases, ugdymą, teikia reikalingą švietimo pagalbą;
- 26.8. organizuoja išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobilių grupių darbą;
- 26.9. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 26.10. organizuoja pailgintos darbo dienos grupės darbą;
- 26.11. organizuoja ankstyvąjį, pagilintą, kryptingą dalykų bei specialųjį mokymą;
- 26.12. bendradarbiauja su Lazdijų rajono savivaldybės ugdymo įstaigomis;
- 26.13. kuria vidinio gimnazijos įsivertinimo sistemą ir atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 26.14. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniems gimnazijos mokiniams;
- 26.15. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 26.16. numato ir vykdo nusikalstamumo, narkotinių bei psichotropinių medžiagų vartojimo ir smurto prieš vaikus prevencijos priemones ir programas;
- 26.17. kuria gimnazijos biblioteką ir skaityklą kaip informacijos centrą;
- 26.18. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 26.19. teikia specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros ugdymo bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 26.20. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.21. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 26.22. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų, dalykų tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus;
- 26.23. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;
- 26.24. organizuoja bei dalyvauja įvairiose olimpiadose bei konkursuose, kituose renginiuose, kuriais siekiama mokinių integracijos ir socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo;
- 26.25. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.26. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.



### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

27. Gimnazija, įgyvendindama tikslą ir jai pavestus uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazijos pareigos:

- 28.1. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
- 28.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 28.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
- 28.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 29.1. gimnazijos direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę gimnazijos taryba ir Lazdijų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 29.2. gimnazijos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
- 29.3. gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Lazdijų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
- 29.4. gimnazijos direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, įvertinus šeimų, auginančių ikimokyklinio amžiaus vaikus, švietimo poreikius;
- 29.5. gimnazijos direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Lazdijų rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Lazdijų rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Lazdijų rajono savivaldybės tarybai. Gimnazijos direktorius be konkurso gali būti skiriamas antrajai kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Kvalifikacinius reikalavimus gimnazijos direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

31. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

31.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

31.2. paaiškėja, kad, dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

32. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

33. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Lazdijų rajono savivaldybės merui priėmus sprendimą, t. y. išleidus Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkį, atšaukti mokyklos direktorių iš pareigų šiuose nuostatuose nustatyta tvarka. Priėmus sprendimą atšaukti mokyklos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

34. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

35. Gimnazijos direktorius:

35.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų, darbo tvarkos taisyklių rengimui, juos tvirtina teisės aktų nustatyta tvarka, vadovauja jų vykdymui, organizuoja gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už gimnazijos veiklos rezultatus;

35.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

35.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

35.4. nustato gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių;

35.5. nustato darbo apmokėjimo sistemą;

35.6. nustato gimnazijos pavadootojų ugdymui veiklos sritis;

- 35.7. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;
- 35.8. priima mokinius į gimnaziją savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 35.9. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 35.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių ir jų tėvų teises, pareigas ir atsakomybę;
- 35.11. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 35.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 35.13. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 35.14. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 35.15. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti;
- 35.16. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo bei finansų išteklių būklę ir atsako už gimnazijos veiklos rezultatus;
- 35.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 35.18. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 35.19. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;
- 35.20. gimnazijos vardu sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 35.21. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 35.22. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 35.23. atsako už gimnazijos finansinę veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja;
- 35.24. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstumų mokytojų, darbuotojų paiešką;
- 35.25. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kitomis institucijomis;



35.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti direktoriaus pavaduotojams;

35.27. atstovauja gimnazijai kitose institucijose, įstaigose;

35.28. organizuoja darbuotojų pasitarimus gimnazijos veiklos klausimais;

35.29. informuoja ir supažindina gimnazijos bendruomenę su valstybine ir savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos aptarimus ir įgyvendinimą;

35.30. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Gimnazijos direktorius atsako už:

36.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkių laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą gimnazijoje;

36.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;

36.3. informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

36.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

37. Nesant darbe gimnazijos direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos ir kt.), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojai pagal jų pareigybių aprašymuose nustatytą eiliškumą.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

38. Gimnazijos taryba – aukščiausiaji gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, telkianti juos įgyvendinti gimnazijos strateginius tikslus ir gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 mokytojai, 4 mokiniai, 4 gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

38.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) į gimnazijos tarybą renkami gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma;

38.2. mokiniai į gimnazijos tarybą renkami gimnazijos mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

38.3. mokytojai į gimnazijos tarybą renkami gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

38.4. vietos bendruomenės atstovą į gimnazijos tarybą raštu deleguoja Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Lazdijų miesto seniūnija.

39. Į gimnazijos tarybos posėdžius be balsų teisės gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos bendruomenės atstovai ir kiti asmenys.

40. Gimnazijos tarybos nariu negali būti gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, o gimnazijos vadovo pavaduotojai negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.

41. Gimnazijos taryba renkama kas dvejus metus, reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai. Gimnazijos tarybos nario kadencija ne ilgesnė kaip dveji metai. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Pasibaigus gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko (kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su gimnazijos tarybos nario pareigomis), į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys iš tos grupės, kuriai atstovavo buvęs gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos. Gimnazijos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

42. Pirmąjį naujai išrinktos gimnazijos tarybos posėdį šaukia gimnazijos direktorius be balsų teisės, kitus posėdžius šaukia gimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, gimnazijos direktoriaus, gimnazijos direktoriaus pavaduotojo iniciatyva arba gimnazijos tarybos nutarimu.

43. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai gimnazijos tarybos kadencijai renka gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Gimnazijos tarybos pirmininko nesant, gimnazijos tarybai vadovauja gimnazijos tarybos posėdyje išrinktas gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos sekretorius išrenkamas pirmojo posėdžio metu iš gimnazijos tarybos narių visai gimnazijos tarybos kadencijai. Gimnazijos tarybos sekretorius turi balsavimo teisę kaip ir kiti gimnazijos tarybos nariai.

44. Gimnazijos tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis gimnazijos tarybos posėdis. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų gimnazijos tarybos narių.

45. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja teisės aktams, gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

46. Gimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu, jeigu tam neprieštarauja daugiau kaip pusė visų gimnazijos tarybos narių. Gimnazijos

tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko gimnazijos tarybos sekretorius. Sekretoriaus nesant, gimnazijos tarybai dokumentus tvarko gimnazijos tarybos posėdyje išrinktas kitas gimnazijos tarybos narys.

47. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato gimnazijos taryba.

48. Gimnazijos tarybos nutarimai neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui, kitiems teisės aktams ir gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

49. Lazdijų rajono savivaldybės administracija ar kitos švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

50. Pasibaigus gimnazijos tarybos kadencijai, gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai gimnazijos tarybai.

51. Gimnazijos taryba:

51.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, svarsto, derina ir pritaria gimnazijos strateginio plano projektui, gimnazijos metinio veiklos plano projektui, ugdymo plano projektui, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių projektui, gimnazijos nuostatų projektui;

51.2. kiekvienais metais vertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Lazdijų rajono savivaldybės tarybai;

51.3. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

51.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

51.5. siūlo gimnazijos atestacijos komisijos pirmininką, deleguoja 1–2 atstovus į gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

51.6. inicijuoja gimnazijos nuostatų pataisas;

51.7. priima sprendimus gimnazijos ugdymo plane nurodytais klausimais.

52. Mokytojų taryba – gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 15 narių, kurie yra gimnazijoje dirbantys mokytojai. Nariai renkami visuotiniame mokytojų susirinkime ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Gimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu. Naujas mokytojų tarybos narys išrenkamas, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis:



52.1. dėl svarbių priežasčių (darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

52.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės mokytojų tarybos posėdžiuose ir praranda mokytojų tarybos nario įgaliojimus.

53. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, mokytojų tarybos narys išrenkamas per vieną mėnesį, vadovaujantis šių Nuostatų 52 punktu.

54. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos sekretorius turi balsavimo teisę kaip ir kiti Mokytojų tarybos nariai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

55. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui. Kiti gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima mokytojų tarybos pirmininkas arba mokytojų taryba).

57. Mokytojų taryba:

57.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

57.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

57.3. analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus pagal klasių vadovų pateiktą informaciją;

57.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio klausimus;

57.5. priima nutarimus bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

57.6. deleguoja atstovus į gimnazijos tarybą ir gimnazijos atestacijos komisiją;

57.7. teikia siūlymus gimnazijos tarybai įvairiais gimnazijos veiklos organizavimo bei ugdymo klausimais.

58. Mokinių taryba – gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo gimnazijoje.

59. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

60. Mokinių taryba renkama iš 8–IV g klasių mokinių deleguotų atstovų mokslo metų pradžioje. Kiekviena 8–IV g klasė deleguoja ne daugiau kaip šešis atstovus. Mokinių taryba išrenkama deleguotų atstovų susirinkime atviru balsavimu dvejimėms metams.

61. Mokinių tarybos narių skaičius – 12 mokinių. Mokinių tarybos narių kadencija yra dveji metai. Mokinių tarybos nariai renkami ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, pačiam atsistatydinus arba jei 2/3 mokinių tarybos narių pareiškia nepasitikėjimą. Reikalui esant, skelbiami nauji neeiliniai rinkimai. Klasė, kurios deleguoto nario įgaliojimai nutrūko, deleguoja naują narį į mokinių tarybą iki mokinių tarybos kadencijos pabaigos.

62. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį vienerių metų laikotarpiui atviru balsavimu išrenka mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos pirmininkas gali būti perrinktas antrai kadencijai. Mokinių tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, pačiam atsistatydinus arba jei 2/3 mokinių tarybos narių pareiškia nepasitikėjimą. Reikalui esant, skelbiami nauji neeiliniai rinkimai. Mokinių tarybos pirmininkas išrenkamas mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu ir organizuoja mokinių tarybos veiklą. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių mokinių tarybos narių balsų dauguma.

63. Mokinių taryba:

63.1. renka atstovus į gimnazijos tarybą;

63.2. svarsto gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo, teikia siūlymus subjektams pagal kompetenciją dėl darbo tvarkos taisyklių tobulinimo ir jų įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, neformalaus švietimo ir laisvalaikio organizavimo;

63.3. svarsto ir, suderinusi su gimnazijos vadovybe, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

63.4. teikia siūlymus pagal kompetenciją dėl mokinių socialinės rūpybos, lankomumo, budėjimo, drausmės ir tvarkos palaikymo gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos;

63.5. teikia siūlymus pagal kompetenciją dėl mokinių elgesio vertinimo, jų skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

63.6. svarsto mokinių teisių gimnazijoje klausimus;

63.7. dalyvauja įgyvendinant prevencinės veiklos projektus, akcijas, kitus renginius;



63.8. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

63.9. teikia siūlymus Lazdijų rajono jaunimo reikalų tarybai, mokinių tarybos pirmininkas (arba jo paskirtas mokinių tarybos narys) gali būti kviečiamas atstovauti gimnaziją Lazdijų rajono jaunimo reikalų tarybos posėdžiuose;

63.10. informuoja mokinius apie mokinių tarybos posėdyje priimtus nutarimus.

64. Tėvų taryba – gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Kiekviena gimnazijos klasė savo susirinkime mokslo metų pradžioje deleguoja po vieną tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą į tėvų tarybą, jos kadencija yra 2 metai. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, pačiam atsistatydinus, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės. Reikalui esant, skelbiami nauji neeiliniai rinkimai. Klasė, kurios deleguoto atstovo įgaliojimai nutrūko, deleguoja naują narį į tėvų tarybą iki tarybos kadencijos pabaigos. Tėvų tarybai vadovauja tarybos susirinkime atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Jis renkamas 2 metų kadencijai. Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės arba atsistatydina. Pasibaigus tėvų tarybos pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas pirmininkas, iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos. Tėvų tarybos pirmininkas gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Tėvų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

65. Tėvų taryba:

65.1. aptaria su gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais ir klasių vadovais mokinių ugdymo, lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti gimnazijos renginius, išvykas, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui;

65.2. svarsto gimnazijos administracijos ir gimnazijos savivaldos institucijų deleguotus klausimus;

65.3. padeda organizuoti gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

65.4. teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir gimnazijos direktoriui;

65.5. deleguoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į gimnazijos tarybą.

66. Tėvų tarybos veiklos forma – kontaktinis arba nuotolinis susirinkimas, jeigu tam neprieštarauja daugiau kaip pusė visų tėvų tarybos narių. Tėvų tarybos posėdžiuose turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė jos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.



## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

67. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos profesinės organizacijos veiklą reglamentuoja teisės aktai.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

72. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Valstybės turtą, valdomą savivaldybės patikėjimo teise, naudoja ir disponuoja juo pagal panaudos sutartis Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija visiškai išlaikoma iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės tikslinių dotacijų, turi paramos ir labdaros gavėjo statusą, gimnaziją gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

74. Gimnazija gali turėti kitų lėšų, naudojamų Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara bei kitos teisėtai įgytos lėšos. Šios lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos lėšos:

75.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

75.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

75.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

75.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

- 75.5. lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
76. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.
77. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
78. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiama informacija apie gimnazijos veiklą.
80. Pranešimai, kuriuos, remiantis šiais nuostatais ar teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.
81. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.
82. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.
83. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
84. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
85. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.
86. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 85 punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip negu šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikintai einanti direktoriaus pareigas



Virginija Spitrienė

SUDERINTA  
Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos tarybos  
2024 m. spalio 18 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu Nr. 5