



**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr. LGGV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis rekomendacijomis, atsižvelgdama į gimnazijos tarybos 2025-10-10 posėdžio protokolo Nr. 4 nutarimą ir siekiant mažinti žalingą skaitmeninių technologijų poveikį vaikų psichikos sveikatai,

t v i r t i n u Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Alma Burbaitė

PATVIRTINTA
Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. spalio d.
įsakymu Nr. LGGV1-

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Gimnazijoje taisykles.

2. Aprašo paskirtis:

2.1. apibrėžti Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisykles, padedančias mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius;

2.2. užtikrinti saugią, ugdymui palankią Gimnazijos aplinką.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti teksto ir garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti, dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti, kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Mokykloje draudžiamas mokinių mobiliųjų telefonų ir Asmeninių informacinių technologijų naudojimas pamokoje, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokos, kuriai atlikti reikalingi Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai, metu;

5.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais (tėvai raštu pateikia informaciją Gimnazijos vadovui);

5.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) (prieš pamoką suderinus su dalyko mokytoju) ar pagalbos tarnybomis.

6. Gimnazijoje draudžiamas Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas kitose ugdomosiose veiklose:

6.1. dalykinių renginių (paskaitos, užsiėmimai, susitikimai ir t.t.) metu. Įrenginiai paliekami dalyko mokytojo, kurio pamokos metu vyksta renginys, klasėje;

6.2. išvykose edukacinių renginių metu. Išjungti arba begarsiu režimu įjungti įrenginiai saugomi mokinių kuprinėse;

6.3. neformaliojo ugdymo užsiėmimuose (išskyrus tuos atvejus, kai Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai reikalingi mokymosi procesui);

6.4. logopedinių, specialiojo pedagogo pratybų, psichologo, socialinio pedagogo užsiėmimų metu (išskyrus tuos atvejus, kai asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai reikalingi mokymosi procesui).

III SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

7. Prieš kiekvieną pamoką mokinys savo asmeninį informacinių technologijų įrenginį (-ius) padeda į kabinete esančią jų laikymui skirtą dėžutę.

8. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik Tvarkos 5 ir 6.4 punktuose nurodytais atvejais.

9. Pamokų metu draudžiama Asmeninius informacinių technologijų įrenginius laikyti ant suolo. Atsiskaitymų metu (kontroliniai darbai, testai, egzaminai) asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais naudotis griežtai draudžiama. Kontrolinio darbo metu visi šie įrenginiai sudedami į mobiliesiems telefonams skirtas dėžutes. Atsiskaitomųjų darbų metu išmaniuosius laikrodžius bei išmaniąsias apyrankes mokiniai privalo sudėti į mobiliesiems telefonams skirtas dėžutes.

10. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas kitais, išskyrus Tvarkos 5, ir 6.4 punktuose nurodytais atvejais, yra tapatus Mokinio elgesio taisyklių pažeidimui.

11. Siekiant trumpinti laiką, kurį mokiniai praleidžia prie Asmeninių informacinių technologijų įrenginių, numatoma:

11.1. mokiniams po pirmos pamokos skelbti „Gyvo bendravimo pertrauką“. Šią pertrauką Asmeninius informacinių technologijų įrenginius, išjungtus arba įjungtus begarsiu režimu, mokiniai saugo patys;

12.3. pertraukų tarp pamokų metu sudaryti sąlygas įvairiam mokinių poilsiui be Asmeninių informacinių technologijų įrenginių: žaisti stalo tenisą, šachmatais, naudotis poilsio zonomis, skaitykla, dalyvauti mokinių tarybos organizuojamose veiklose ir kt.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Jei mokinys pažeidė Aprašą:

13.1. pirmą kartą – asmeninių informacinių technologijų įrenginį mokytojas paima ir grąžina pasibaigus pamokai. Mokytojas el. dienyne parašo pastabą apie pažeidimą.

13.2. jei mokinys gauna 2 pastabas dėl piktybiško atsisakymo įdėti mobiliųjį telefoną į dėžutę, klasės vadovas inicijuoja trišalį pokalbį tarp mokinio, mokinio tėvų ir klasės vadovo;

13.3. jei mokinys po trišalio pokalbio pažeidžia Aprašą arba kategoriškai (piktybiškai) atsisako Asmeninius informacinių technologijų įrenginius palikti jų laikymui skirtoje dėžutėje, nenurodydamas svarbios priežasties, toliau be leidimo naudojami jais pamokos metu – klasės vadovas apie netinkamą mokinio elgesį informuoja Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK). Atvejis svarstomas VGK;

13.4. VGK turi teisę mokiniui riboti išmaniųjų įrenginių naudojimąsi Gimnazijoje tiek pamokų, tiek pertraukų metu ir spręsti dėl ribojimo laikotarpio.

14. Kiekvienas Aprašo pažeidimas registruojamas el. dienyne, įrašant mokiniui pastabą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

16. Aprašo nuostatos derinamos su Gimnazijos taryba. Aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai Gimnazijos svetainėje.

17. Gimnazijos bendruomenė su patvirtintu Aprašu supažindinama:

17.1. klasių vadovai mokinius su Aprašu supažindina kiekvienais mokslo metais, prasidėjus ugdymo procesui pasirašytinai;

17.2. pedagogams ir kitiems darbuotojams Aprašas pristatomas darbuotojų visuotinio susirinkimo metu pasirašytinai;

17.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – pranešimu el. dienyne su nuoroda į dokumentą Gimnazijos interneto svetainėje. Aprašas pristatomas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijai, Vytauto g. Nr. 13, 67122 Lazdijai, Lietuva (2025-10-13 15:26:17)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-13 Nr. LGGV1-144
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Burbaitė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-13 11:17:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-13 11:17:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-23 15:08:08–2028-11-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-13 11:17:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-13 15:26:17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-13 15:26:17 atspausdino Aurelijus Kardokas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-