



## LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO TVIRTINIMO

2025 m. kovo 31 d. Nr. 5TS-610  
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 37 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, 17 straipsnio 10 dalimi ir vykdydama Lazdijų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 3 d. sprendimu Nr. 5TS-1324 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“, 271 punktą, Lazdijų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Tvirtinti Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).
2. Nurodyti, kad šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, 44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Ausma Miškinienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-04-01 16:49:42)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-01 Nr. 5TS-610
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ausma Miškinienė, Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01 09:13:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-01 09:13:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-11 11:08:30–2026-12-11 11:08:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01 14:28:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	3
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Virginija Spitrienė, PavaduotojaVirginija Spitrienė, Pavaduotojadvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratoriusdvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos veiklos ataskaita 2024
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-27 Nr. LGGA-212025-03-20 Nr. 34-646
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Gitana Varanauskienė, VedėjaVirginija Spitrienė, Pavaduotojadvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratoriusdvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys už 2024 m.
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-26 Nr. LGGA-202025-03-20 Nr. 34-646
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Jūratė Norkevičienė, Vyr. specialistėGitana Varanauskienė, VedėjaVirginija Spitrienė, Pavaduotojadvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratoriusdvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita (ketvirtinė)
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-13 Nr. LGGA-62025-03-20 Nr. 34-646
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2025-04-01 16:49:42)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-01 16:49:42 atspausdino Dainius Kalesnikas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

## LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### I. BENDROJI INFORMACIJA

**1. Bendra informacija.** Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Vytauto g. 13, 67122 Lazdijai, [www.lazdijugimnazija.lt](http://www.lazdijugimnazija.lt), tel. (8 318) 51133, el. p. [info@lazdijugimnazija.lt](mailto:info@lazdijugimnazija.lt). Gimnazijos skyriai, esantys kitose vietovėse: Šeštokų vidurinio ugdymo skyrius, adresu: Lazdijų g. 4, Šeštokų mstl., Šeštokų sen., Lazdijų r. sav.; Aštriosios Kirsnos pagrindinio ugdymo skyrius, adresu: Dzūkų g. 4, Dzūkų k., Būdviečio sen., Lazdijų r. sav.; Krosnos ikimokyklinio ugdymo skyrius, adresu: Ateities g. 37, Krosnos mstl., Krosnos sen., Lazdijų r. sav.; Kučiūnų pradinio ugdymo skyrius, adresu: Alnos g. 13, Kučiūnų k., Kučiūnų sen., Lazdijų r. sav.

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijoje (toliau – gimnazija) vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo specialioji, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo specialioji, vidurinio ugdymo, vidurinio ugdymo suaugusiųjų ir socialinių įgūdžių programos. 2024 m. gimnazijoje pagal šias programas mokėsi 729 mokiniai (ikimokyklinio ugdymo skyriuose ugdomi 38 vaikai, bendrojo ugdymo klasėse mokosi 680 mokinių).

Sukomplektuoti 34 klasių / grupių komplektai: ikimokyklinio ugdymo 3 komplektai, specialiųjų (lavinamųjų) klasių – 2 komplektai, 5–8 klasių – 13 komplektų, I–IV gimnazijos klasių – 14 komplektų, suaugusiųjų klasių – 1 komplektas, socialinių įgūdžių – 1 komplektas.

Įgyvendinant Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2023-2025 metų strateginį planą ir 2024 metų Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) veiklos planą:

- Skatinamas kūrybiškumas – mokiniai ir mokytojai turi galimybę kurti, eksperimentuoti ir ugdymo procese taikyti inovatyvius sprendimus.
- Tobulinamos technologinės galimybės – į gimnazijos infrastruktūrą įtraukiami naujausi technologiniai sprendimai, skirti palengvinti mokymuisi ir mokymui.
- Sėkmingai įgyvendinamas „Tūkstantmečio mokyklų“ programos švietimo pažangos planas.
- Skatinamas bendradarbiavimas – sudaromos sąlygos mokiniams, mokytojams ir bendruomenei dalytis žiniomis bei dirbti komandomis.
- Integruojamos įvairios ugdymo strategijos – naudojami metodai, pritaikyti skirtingiems mokinių poreikiams, pavyzdžiui, problemų sprendimas, projektinis mokymasis, virtualios mokymosi erdvės.
- Puoselėjama motyvuojanti aplinka – sukuriama erdvė, kurioje mokiniai jaučiasi saugiai, įkvepiančiai ir yra motyvuojami siekti geresnių rezultatų.
- Formuojama savita gimnazijos kultūra, saugi, inovatyvi ir palanki mokymosi aplinka.

- Didinami bendruomenės pilietinio sąmoningumo ir lyderystės gebėjimai.
  - Sprendžiami mokymo(-si) ir pamokų lankomumo klausimai.
  - Užtikrinama mokymo(-si) ir švietimo pagalba.
  - Aktyvi gimnazijos verslumo ugdymo, kultūrinė veikla, tinklaveika.
  - Skaidri mokyklos politika skatina tobulėjimą, bendravimu ir bendradarbiavimu grįstą susitarimų kultūrą.
- Sėkmingas mokinių poreikių tenkinimas: pavėžėjimas, maitinimas, švietimo pagalbos teikimas. Mokykla apsirūpinusi IKT ir kitomis mokymo priemonėmis.

## **2. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos veikla įgyvendinant tikslus ir uždavinius.**

Įgyvendinant gimnazijos tikslą - **kurti inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymosi sėkmę, optimalią akademinę pažangą ir asmenybės ūgtį**, įgyvendinti šie uždaviniai:

**Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos vadybos užtikrinimas, siekiant kokybiško ugdymo (-si), kiekvienam mokiniui.**

Bendra gimnazijos veiklos kokybė, rengiant mokinius valstybiniam brandos egzaminams atskirais dalykais: už šalies vidurkį aukštesni arba lygūs rajono vidurkiui lietuvių kalbos ir literatūros (46,54 balo), biologijos (52,38 balo), anglų kalbos (59,45 balo) valstybinių brandos egzaminų rezultatai. Gerėja matematikos valstybinio brandos egzamino pasiekimai: išlaikiusių egzaminą mokinių procentas šiais metais atitinka šalies vidurkį. Auga istorijos valstybinio brandos egzamino išlaikymo vidurkis (40,9 balo).

2024 m. žurnalo „Reitingai“ duomenimis, gimnazija tarp 60 gimnazijų, geriausiai išmokančių biologijos esame 58-ti šalyje.

Gimnazijų reitinge (2024 m. žurnalo „Reitingai“ duomenys) pagal olimpiadų rezultatus gimnazija užima 33-49 vietą šalyje.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu pagrindinį ir aukštesnįjį (6-10 balų įvertinimą) matematikos mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis – 34 % (planuota – 20 %).

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu pagrindinį ir aukštesnįjį (6-10 balų įvertinimą) lietuvių kalbos mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis – 86 % (planuota – 72 %).

Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas. Pradinio ugdymo 4 klasės mokinių rezultatai: matematika – rezultato procentais vidurkis – 39,6 % (buvo - 48,68 %), skaitymas – 36,7 % (buvo - 35,33 %).

Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas. Pagrindinio ugdymo 8 klasės mokinių rezultatai: matematika – rezultato procentais vidurkis – 37,3% (buvo - 41,7 %), skaitymas – 66,9 % (buvo - 63,3 %).

2023-2024 mokslo metų metiniai ugdymo rezultatai skelbiami gimnazijos interneto svetainės skyriuje „Ugdymo rezultatai“:

<https://lazdijugimnazija.lt/dokumentubankas/download/1170/UGDYMO%20REZULTATAI-2023-2024-metinis.pdf>

Mokinių mokymosi vidurkis – 8,17 (2023 m. buvo - 8,19). Pažangumo procentas – 99,09 % (2023 m. buvo - 99,40 %). Mokinių mokymosi kokybė porinėse klasėse – 50,57 % (2023 m. buvo - 55,42 %).

100 % gimnazijos ir jos skyrių mokinių vykdė individualios pažangos stebėseną. Mokinių individualios pažangos stebėsenos rodikliai buvo esminis rodiklis, padedantis analizuoti mokinių mokymosi raidą, jų pasiekimus ir galimus tobulintinus aspektus. Pagrindiniai stebėsenos aspektai: mokymosi rezultatai, mokinių įsitraukimas, socialiniai – emociniai įgūdžiai, asmeniniai tikslai. Stebėsenos rezultatai padėjo ne tik diagnozuoti situaciją, bet ir kurti ateities ugdymo(-si) strategijas, nustatyti prioritetus ir individualizuoti mokymo procesą.

100 % mokinių gavo kokybiškas ir profesionalias profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas.

100 % gimnazijoje įgyvendinamos švietimo pagalbos specialistų programos, o skirtą pagalbą gauna kiekvienas mokinys (Aštriosios Kirsnos pagrindinio ugdymo skyriuje iki 2023-2024 mokslo metų pabaigos psichologo pagalbą mokiniai gavo iš socialinių partnerių – Lazdijų socialinių paslaugų centro pagal kompleksinių paslaugų projektą KOPA).

Džiugino aukšti gimnazijos mokinių pasiekimai tarptautinėse, respublikinėse, rajoninėse olimpiadose ir konkursuose, varžybose: 62-osios Lietuvos mokinių chemijos olimpiados antrasis etapas – I vieta, 56-osios Lietuvos mokinių biologijos olimpiados antrasis etapas – I vieta, 71-osios Lietuvos mokinių fizikos olimpiados antrasis etapas – I vieta, 35-osios respublikinės moksleivių informatikos olimpiados antrasis etapas (IX klasių ir jaunesniųjų grupėje – I vieta, lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados I-IV gimnazijos klasių mokiniams antrasis etapas – I vieta, respublikinės Rumšiškių Antano Baranausko jaunųjų matematikų komandų varžytuvės – I vieta, Lietuvos mokinių technologijų olimpiada 2024 (respublikinis etapas) – I vieta, respublikinio moksleivių liaudies dailės konkurso „Sidabro vainikėlis“ – I vieta, respublikinė Lietuvos moksleivių etninės kultūros olimpiada – III vieta, 72-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada II etapas – I vieta, respublikinis aplinkosauginės iniciatyvos konkursas „Žalioji odisėja. Jaunučiai 24“ I etapo laureatai, Dzūkijos mokomųjų bendrovių regioniniame Expo laimėta nominacija „Komandinio darbo pavyzdys“.

**Efektyviai įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį, (<http://lazdijugimnazija.lt/ugdymo-turinio-atnaujinimas/>)** įsigyta 1644 vnt. vadovėlių, skirtų vienuolikai mokomųjų dalykų. Užsakytos 22 mokytojo ir 353 mokinio EDUKA KLASĖ licencijos.

100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo užsiėmimuose, pamokose naudojo interaktyvius ir įtraukiančius metodus.

Didelis dėmesys skirtas kompetencijų ugdymui, orientuotasi į praktinius įgūdžius, t. y. problemų sprendimą, komandinį darbą, bendruomeniškumo stiprinimą. Akcentuotas kolegialusis bendradarbiavimas, kuris grindžiamas tarpusavio pagarba, pasitikėjimu, dalijimusi atsakomybe ir bendromis pastangomis siekti užsibrėžtų tikslų. Mokytojai kartu analizuodami savo veiklą, vertina, kas veikia geriausiai ir kur reikėtų tobulėti. Ypatingas dėmesys skirtas mentorystei - patyrusių mokytojų arba ekspertų pagalbai mažiau patyrusiems pedagogams (jauniems ir/ar naujai darbą pradėjusiems specialistams). Patyrę mokytojai dalijosi žiniomis ir patirtimi padėdami jiems greičiau adaptuotis ir tobulėti. Grįžtamasis ryšys leido apsikeisti idėjomis ir gerinti mokymo praktiką.

Kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas vedė integruotas, netradicines pamokas, klasių valandėles, neformaliojo švietimo veiklas, lankėsi kolegų pamokose. Integruotas turinys kuriamas naudojantis dirbtinio intelekto platforma EditAI, kuri nuolat atnaujinama, leidžia kurti tiek tarpdalykinius, tiek ir aktualijomis paremtus solo projektus. 85 proc. mokytojų išbandė platformos teikiamas galimybes. Sugeneravo 361 projekcinį aprašą, 145 projektus įgyvendino su mokiniais. Pravestos 2524 integruotos ir 8457 netradicinės pamokos.

Gerosios patirties sklaida:

1. Organizuotos dvi nuotolinės pamokos su Šiaulių Romuvos progimnazija.
2. Seminaras „Įtraukiojo ugdymo link: universalus dizainas mokyme” – gimnazijos mokytojams.
3. „Įtraukiosios lyderystės raiška įgyvendinant įtraukujį ugdymą Lietuvoje” – Utenos mokytojų ir pagalbos specialistų delegacijai.
4. Patirties sklaida susitikime „Įtraukusis ugdymas ir TŪM“ su Jonavos J. Vareikio progimnazijos pedagogais.
5. Diskusijų forumas tėvams „Pakalbėkime apie skaitymą“.
6. Nuotoliniai mokymai Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centro Pietvakarių filialo mokytojams „Specialioji pedagogika ir psichologija“.
7. Gerosios patirties sklaidos renginys rajono fizinio ugdymo mokytojams „Cornhole žaidimas fizinio ugdymo pamokose“.
8. „Dzūkijos pitchas 2023“, laimėta nominacija „Geriausia tvarumo idėja“.
9. Vilnius „Litexpo 2023“ laimėta nominacija „Inovatyviausia verslo idėja“.
10. Dzūkijos Exspo2024 laimėta nominacija „Komandinio darbo pavyzdys“ ir „Geriausia mokinių mokomoji bendrovė“.
11. Pristatytas stendinis pranešimas „Lazdijų miesto oro kokybės įvertinimas tiriant sniego užterštumą kietosiomis dalelėmis“ LITEXPO parodų rūmuose.

12. Projekto „Fenomeninis kūrybingumas, 1 dalis, 2 dalis“ veikloje informacijos viešinimas per gimnazijos radiją ir socialiniuose tinkluose.

13. Dalyvauta profesinėje diskusijoje su rašytojais L. S. Černiauskaite, A. Šlepiku ir D. Opolskaite apie mokinių kūrybiškumo ugdymą mokykloje šalies 56-ajame jaunųjų filologų konkurse Palangoje

#### **Modernizuojant ugdymo procesą.**

Įgyvendinama „Tūkstantmečio mokyklos“ programa. Stiprinama tinklaveika. Vyko bendrakūros sesija kuriant Lazdijų rajono savivaldybės tinklaveikos modelį, pasirenkant naujam ugdymo proceso organizavimui, vyko ilgalaikė mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa „Tyrinėjimo menas: partnerystė giliam mokymuisi“ (70 val.), vyko 4 integruoto ugdymo platformos EditAI mokymai, mokymai „Misija – įtraukusis ugdymas“. Vyko ilgalaikiai mokymai „Fenomenais grįstas ugdymas“.

Įsigyta nauja įranga: fizinio aktyvumo sistema ir interaktyvi smėlio dėžė - stalas (daugiaformatė ugdymo, mokymosi ir terapinė priemonė, pagrįsta neuroįvairovės, psichologinės gerovės ir kalbinės įtrauktiems gerinimo principais) edukacinei erdvei, stebėjimo kameros (22), defibriliatorius. Atnaujinta sensorinio kambario programinė įranga.

Įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos planą, sėkmingai vyko veiklos (76) naujai įrengtoje edukacinėje erdvėje.

#### **Ugdant mokytojų profesines kompetencijas:**

Dalyvavimas mokymuose, skirtuose naujoms ugdymo metodikoms, įtraukiamam ugdymui, psichologijai ar kitoms svarbioms sritims, augino profesinį mokytojų kapitalą. Vien „Tūkstantmečio mokyklos“ programos metu vyko ir vyksta 4 ilgalaikės mokymosi programos. Šios programos atliepia išsikeltus gimnazijos tikslus bei padeda įgyvendinti vidaus įsivertinimo metu nustatytas tobulintinas sritis.

Kvalifikacijos kėlimas apėmė įvairius aspektus, pradedant mokymo metodų tobulinimu ir baigiant emocinio intelekto ugdymu bei technologijų integravimu. 100 proc. mokytojų kėlė kvalifikaciją ugdymo praktikos ir didaktikos, bendrųjų kompetencijų tobulinimo kryptimi, daugiau kaip 80 proc. mokytojų - pozityvios mokymosi aplinkos, mokinių ir mokytojų emocinės gerovės ir saugumo kūrimo kryptimi. 76 proc. mokytojų - įtraukties principo įgyvendinimo, individualios, skirtingų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos – pažinimo, vertinimo, skatinimo – kryptimi. Viena mokytoja įstojo į ISM Magistro studijas.

Antras strateginis gimnazijos tikslas - **kurti sveiką ir saugią partnerystę grįstą ugdymo (-si) aplinką, leidžiančią ugdyti vertybines nuostatas ir skatinti lyderystę**, buvo įgyvendinamas šiais būdais:

#### **Ugdant bendruomenės narių lyderystę.**



Bendruomenės nariai skatinami ugdytis lyderystės gebėjimus.

Mokyklos vadovai, savivaldos institucijų lyderiai imasi tiesioginių veiksmų strategijai ir veiklos programoms, ugdymo planui įgyvendinti.

Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) savo nuomonę apie gimnazijos veiklą išsakė atsakydami į anketos „Ar turime tokią gimnaziją, kokios norime?“ klausimą. 83 proc. respondentų teigia, kad jų vaikai (globotiniai) gimnazijoje jaučiasi saugiai ir gerai. Tėvai pozityviai vertina gimnazijos mikroklimatą, aplinką, informacijos pateikimą ir sklaidą.

Tolesniam veiklos planavimui reikšmingi gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenys viešinami gimnazijos interneto svetainės skyriuje „Veiklos kokybės įsivertinimas“: <https://lazdijugimnazija.lt/paslaugos/veiklos-kokybes-isisvertinimas/gimnazijos-veiklos-kokybes-isisvertinimas-2024-metais>.

Mokytojų lyderystė pasireiškė priimta atsakomybe už pokyčius, vadovavimą ir bendradarbiavimą ne tik savo klasėje, bet ir visos gimnazijos ar švietimo sistemos mastu. Lyderystė pasireiškė mentoryste ir pagalba kolegoms, naujų ugdymo metodų art projektų inicijavimu, dalyvavimu kuriant ir tobulinant švietimo politiką, bendradarbiavimo kultūros skatinimu gimnazijos bendruomenėje, gebėjimu aiškiai perteikti idėjas, kurti dialogą, naujų sprendimų paieška, gebėjimu prisitaikyti prie pokyčių, komandiniu darbu, nuolatinio profesinio augimo. Mokytojai lyderiai tapo pokyčių vedliais, padėjo spręsti problemas ir įgyvendinti teigiamas iniciatyvas, tapo atviri naujovėms, jas išbandė ir pritaikė savo praktikoje. Mokytojai inicijavo tarpdalykinius integruotus projektus, organizavo mokymus, skaitė pranešimus, dalijosi sėkmės istorijomis, dalyvavo ir /ar vadovavo savivaldos grupėms. Viena mokytoja pradėjo ISM švietimo lyderystės magistrantūros studijas. Viena gimnazijos mokytoja mokosi VDU, siekdama įgyti papildomą kvalifikaciją. Per 2024 m fiksuoti 62 mokytojų lyderystės atvejai.

Švietimo lyderystės tema vyko bendrakūros sesija kuriant Lazdijų rajono savivaldybės tinklaveikos modelį, pasirengiant naujam ugdymo proceso organizavimui. Šios veiklos bus tęsiamos.

Visi (100 proc.) bendruomenės nariai skatinami kelti kvalifikaciją, atestuotis, įsivertinti savo profesinę veiklą ir planuoti jos tobulinimą, kiekvienam suteikiama laisvė rodyti iniciatyvą, priimti atsakomybę už savo iniciatyvas, jų įgyvendinimą.

Mokytojai lyderiai programos „Tyrimo menas: partnerystė giliam mokymuisi“ metu vadovauja Mokytojų klubui ir Mokinių klubui, gimnazijos Mokytojų taryba inicijuoja įvairių klausimų, susijusių su gimnazijos aktualijomis, nagrinėjimą.

2024 m. mokinių karjeros kompetencijos buvo ugdomos šiose srityse: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo, karjeros įgyvendinimo. Karjeros ugdymo organizavimas vyko bendradarbiaujant su aukštosiomis ir profesinėmis švietimo įstaigomis kviečiant jų atstovus skaityti paskaitas, vesti mokomuosius renginius, praktinius užsiėmimus, integruotas

pamokas, pristatyti jų siūlomas studijų ir neformalaus švietimo programas, priėmimo, studijavimo sąlygas, esant poreikiui, konsultuoti mokinius.

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokiniai taip pat turėjo galimybę nuvykti ir gyvai susipažinti su švietimo įstaigų fakultetais, bibliotekomis, mokslinių tyrimų infrastruktūra, laboratorijomis, centrais, dalyvauti įstaigų Atvirų durų dienose. Buvo kviečiami verslininkai, įvairių sričių profesijų atstovai dalytis savo praktine profesine patirtimi. Organizuojant profesinį veiklinimą bendradarbiaujama su Užimtumo tarnyba prie LR SADM, Alytaus jaunimo užimtumo skyriumi, kitomis verslo įmonėmis. „Karjeros diena 2024“ vyko Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Šeštokų vidurinio ugdymo skyriaus III gd-IV gd kl. mokiniams.

Profesinio informavimo ugdymo įstaigoje veiklų skaičius – 148 (aukštųjų mokyklų, verslo, įvairių profesijų atstovų, kt. pristatymai).

Ugdymo karjerai užsiėmimai ugdymo įstaigoje (pamokos) – 152.

Profesinis konsultavimas (individualus ir grupinis) – 64.

Profesinis veiklinimas (išvykos į įmones) – 26.

2024 m į aukštąsias mokyklas įstojo 43 proc. abiturientų.

Įgyvendinant įtraukiojo ugdymo nuostatas, sudarytos sąlygos kiekvienam gauti jam skirtą švietimo pagalbą gimnazijoje ir jos skyriuose. Šią pagalbą padeda užtikrinti esama pilna pagalbos specialistų komanda.

Inicijuojamas bendradarbiavimas su tėvais, jų švietimas ir informavimas, įsitraukimas į vaikų ugdymą („Tėvų dienos“ trišalių pokalbių formatu, bendrų veiklų organizavimas, teminiai pokalbiai su pagalbos specialistų komanda, Padėkos dienos). Naujai išrinkta gimnazijos Tėvų taryba.

Inicijuojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: per 2024 metus gimnazija pasirašė 3 bendradarbiavimo su šalies mokyklomis ir gimnazijomis sutartis bei sutartis, reikalingas „Tūkstantmečio mokyklos“ programai įgyvendinti.

### **Ugdant laisvą, pilietišką ir brandžią asmenybę.**

Gimnazijos gyvenime gausu veiklos, prevencinių užsiėmimų, akcijų, projektų, ugdančių laisvą, brandžią ir pilietišką asmenybę, į kuriuos įtraukiami gimnazijos mokiniai, siekiant ugdyti atsakingus, kritiškai mąstančius ir savo teises bei pareigas suprantančius piliečius. Tai apima įvairias pedagogines ir socialines iniciatyvas, kurios padeda ugdyti moralines, emocines bei socialines kompetencijas.

Gimnazijoje minimos tarptautinės antikorupcijos, tolerancijos, psichinės sveikatos dienos, kitos atmintinos dienos, vykdomi veiksmo savaitės be patyčių užsiėmimai, mokiniai klasių valandėlių, pagalbos specialistų užsiėmimų ir pilietinio ugdymo pamokų metu skatinami diskutuoti gyvenime aktualiomis temomis, mokomi svarbių vertybių ir įgūdžių, kurie jiems padeda tapti

atsakingais ir pilietiškais žmonėmis, prisideda prie visapusiško asmenybės ugdymo bei padeda mokiniams geriau suprasti save bei savo vietą visuomenėje.

Gimnazijos mokiniai – aktyvūs gimnazijos bei vietos bendruomenės nariai. Todėl daug veiklų yra vykdoma ir organizuojama kartu su socialiniais partneriais.

Apie gimnazijos veiklas ugdant laisvą, pilietišką ir brandžią asmenybę plačiau - paraiškoje Lietuvos valstybės vėliavai gauti [Mokyklos, kuriai įteikiama Gedimino pilies bokšto Lietuvos valstybinė vėliava, atrankos paraiška | Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija](#).

Gimnazijos mokinių ir mokytojų komanda dalyvavo viktorinoje Lietuvos Respublikos Seime „PAKTAS – PROTESTAS – LAISVĖ“: Baltijos kelias į nepriklausomybę. Viktorinos organizatoriai Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos Parlamentarizmo istorinės atminties skyrius. Mokiniai demonstravo ne tik puikias žinias, gerą kritinį mąstymą, bet ir viešojo kalbėjimo įgūdžius. Komanda viktorinoje laimėjo III vietą.

Plačiau: <https://lazdijugimnazija.lt/lt/naujienos/didzijuojames/2024/12/lietuvos-gimnaziju-i-v-klasiu-mokiniu-viktorina-paktas-protestas-laisve-lietuvos-respublikos-seime-2024-12-05-03-11>.

Organizuotas netradicinių pamokų ciklas „Pilietiško mėnuo“, kuriamas integruotas turinys. Parengtas išvažiuojamųjų pamokų planas į Lazdijų rajono savivaldybėje esančias istorines vietas ir muziejus.

### **Kuriant sveiką, saugią, estetišką patogią, ugdymosi aplinką kiekvienam.**

Gimnazijoje, siekiant šviesti smurto, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos klausimais bei ugdyti mokinių socialinius emocinius įgūdžius, nuosekliai ir sistemingai įgyvendinamos ilgalaikės prevencinės socialinio emocinio ugdymo programos LION QUEST „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“. Programų įgyvendinimas - ilgalaikis saugios ir sveikos gimnazijos kūrimo siekis. Vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programos metu mokiniams buvo teikiama dalykinė informacija teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, patyčių ir smurto, socialinių įgūdžių ugdymo klausimais. Buvo ugdomi bei plėtojami moksleivių socialinio bei emocinio intelekto galios per saviraišką, aktyvų dalyvavimą veiklose įgūdžiai, užtikrinamas tikslingas bei įdomus ir veiksmingas mokinių užimtumas. Buvo vykdoma 6-7 klasių mokinių anketinė apklausa patyčių paplitimui tarp mokinių ištirti. Tyrimo rezultatai leido identifikuoti patyčių paplitimo mastą, patyčių formas bei vykdyti tikslingesnę patyčių ir smurto prevenciją. Vyko kasmetinė dieninė vaikų vasaros poilsio stovykla 5-6 klasių mokiniams iš socialiai remtinių šeimų bei vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tai puiki galimybė ne tik ugdyti pažintinius gebėjimus, bet ir turiningai bei prasmingai leisti laiką vasaros atostogų metu. Organizuojant stovyklos veiklas, gerėja psichoemocinė mokinių savijauta, didėja mokinių įtrauktis, mažėja socialinė atskirtis, mokiniai integruojami į bendras emocines – pažintines veiklas, jas siejant su fizinėmis, ugdomi sveikos gyvensenos ir geros emocinės savijautos įgūdžiai.

100 proc. užtikrinamas švietimo paslaugų (mokinių pavėžėjimo, maitinimo poreikių tenkinimas). Siekiant efektyvinti gimnazijos valgyklos darbą, įgyvendintas E-piniginės projektas, kuriuo užtikrinamas patogesnis ir greitesnis atsiskaitymas elektroninėmis priemonėmis, tiek fiksuojant nemokamą maitinimą (naudojasi 100 % nemokamą maitinimą gaunančių mokinių), tiek atsiskaitant (naudojasi apie 50 % mokinių). Atsisakyta apmokėjimo grynaisiais pinigais.

Gimnazija pripažinta sveikatą stiprinančia ir aktyvia gimnazija.  
[file:///C:/Users/vartotojas/Downloads/20202025%20m.%20sveikatos%20stiprinimo%20programa%20\(4\).pdf](file:///C:/Users/vartotojas/Downloads/20202025%20m.%20sveikatos%20stiprinimo%20programa%20(4).pdf) Parengtos ir įgyvendinamos veiklos programos. Į programos veiklas įsitraukė  $\geq 70$  proc. gimnazijos mokinių.

Parengtas ir įgyvendintas gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros planas.

Apie gimnazijos veiklą nuolat informuojama gimnazijos Facebook paskyroje, gimnazijos interneto svetainėje: [www.lazdijugimnazija.lt](http://www.lazdijugimnazija.lt) <<http://www.lazdijugimnazija.lt>>

## II. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VEIKSMŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023- 2024M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMA						
Tikslo pavadinimas	Tikslo vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Siektina reikšmė			
Uždavinio pavadinimas						
Priemonės pavadinimas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė		
Darbo (veiksmo) ar projekto pavadinimas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė	Įvykdymo data arba terminas	Atsakingi vykdytojai (-ai)
LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO PLĖTOJIMO PROGRAMA						
Užtikrinti kokybišką ugdymą ir tinkamą ugdymo aplinką	Mokyklinio amžiaus vaikų, lankančių bendrojo ugdymo mokyklas, dalis	proc.	100	99,99		
	1-5 metų vaikų, ugdomų švietimo įstaigose, dalis	proc.	76,5	Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupėse ugdomi 38 (2-6 metų) vaikai		
	Bendrojo ugdymo mokyklų 1–8 klasių komplektų, kurie yra jungtiniai, dalis	proc.	4	0		
	Bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų, kuriuose yra mažiau kaip 8 mokiniai, dalis	proc.	0	0		
	10 klasės, II gimnazijos klasės mokinių, pasiekusių PUPP pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygį, dalis	proc.	50	Lietuvių k. ir lit. – 86; Matematika –		

				34	
	IV gimnazijos klasės mokinių, išlaikiusių valstybinius brandos egzaminus pagrindiniu ir aukštesniuoju pasiekimų lygiu, dalis	proc.	56,6	51	
	Išstojusių į universitetines ir neuniversitetines aukštąsias mokyklas abiturientų dalis (nuo visų gavusių brandos atestatą)	proc.	65	43	
	Mokymąsi / studijas universitetinėse, neuniversitetinėse aukštosiose ar profesinėse mokyklose tęsiančių mokinių dalis	proc.	72	63.4	
	Bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu mokančių švietimo srities darbuotojų dalis	proc.	96	44.2 proc. (31 mokyt. turi A2 lygio baigimo pažymėjimą)	
	Skaitmeninio raštingumo mokymuose per metus dalyvavusių švietimo srities darbuotojų dalis	proc.	100	100	
	Aukštos kvalifikacijos mokytojų (metodininkų ir ekspertų) dalis	proc.	31	36	
Kurti inovatyvią ugdymosi aplinką, užtikrinančią ugdymosi sėkmę, optimalią akademinę pažangą ir asmenybės ūgtį	Pažangių mokinių dalis $\geq 99,5$ proc. (2023 m. faktinė reikšmė 99,4 proc.);	proc.	$\geq 99,5$	99,09	
	Gimnazijos mokymosi kokybė $\geq 53$ proc. (2023 m. faktinė reikšmė 51,43 proc.);	proc.	$\geq 53$	50,57 (porinėse klasėse)	
	Švietimo pagalbą gaunančių	proc.	$\geq 100$	100	

	mokinių dalis nuo mokinių, kuriems tokia pagalba paskirta 100 proc. (2023 m. faktinė reikšmė 93 proc.);				
	PUPP metu pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (lietuvių kalba ir literatūra – 76 proc., matematika – 36,34 proc.) (2022 m. faktinės reikšmės: lietuvių kalba ir literatūra – 69,6 proc., matematika – 10,7 proc.);	proc.	≥78 ir ≥40	Lietuvių k. ir lit. – 86; Matematika – 34	
	Klasių / grupių, dirbančių pagal atnaujintą ugdymo turinį, dalis 100 proc. (2023 m. faktinė reikšmė 54 proc.);	proc.	100	100	
	Praleistų nepateisintų pamokų vidurkis per mokslo metus mokiniui ≤ 10 vnt. (2023 m. faktinė reikšmė 9 vnt.);	vnt.	≤ 8,5	8,50	
	Įgyvendintų programų „Tūkstantmečio mokyklos“ skaičius 1 vnt. (2023 m. faktinė reikšmė 0 vnt.)	vnt..	1	1	
<b>Užtikrinti sklandų ir rezultatų ugdymo procesą savivaldybės ugdymo įstaigose</b>					
<b>Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstas vadybos užtikrinimas, siekiant kokybiško ugdymo(-si) kiekvienam mokiniui</b>					
Ugdymo programų įgyvendinimas ir tinkamos ugdymosi aplinkos užtikinimas Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijoje	Vienam bendrojo ugdymo mokykloje (Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija) besimokančiam asmeniui teko (ugdymo) lėšų	tūkst. Eur	3,21	3,9	
	Vienam bendrojo ugdymo mokykloje (Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija) besimokančiam asmeniui teko lėšų	tūkst. Eur	4,26	5,29	

<b>Mokinių asmeninės pažangos planavimas ir stebėseną</b>	<b>Mokinių, stebinčių individualią pažangą, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		
Mokinių asmeninės pažangos planavimo ir stebėsenos vykdymas vadovaujantis Mokinių asmeninės pažangos planavimo ir stebėsenos tvarkos aprašu	Vykdomų aprašo nuostatų dalis	proc.	100,00	100	rugsėjo mėn. – gruodžio mėn.	Klasių vadovai
<b>Kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos pamatavimas pamokoje</b>	<b>Stebėtų ir aptartų pamokų skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥60</b>	<b>68</b>	Visus metus	
Mokinių pasiekimų ir pažangos planavimas bei pamatavimas pamokoje	Stebėtų ir aptartų pamokų skaičius	vnt.	≥60	68	Visus metus	Gimnazijos vadovai
	Aptarimų, įvykdytų metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje, skaičius	vnt.	≥11	11	Visus metus	Gimnazijos vadovai
Efektyvios ugdymo pagalbos teikimas	Mokymosi pagalbai ilgalaikėms konsultacijoms skirtų valandų skaičius	vnt.	Pagal ugdymo planą	756 /1088		
	Mokymosi pagalbai trumpalaikėms konsultacijoms skirtų valandų skaičius	vnt.	Pagal ugdymo planą	1443/1324		
	Mokymosi pagalbą gaunančių mokinių, nacionalinių patikrinimų metu nepasiekusių patenkinamo lygmens, dalis	proc.	100	100		
Mokymosi pagalbai skirtų ilgalaikių ir trumpalaikių	Sudarytų Mokymosi pagalbai skirtų ilgalaikių konsultacijų tvarkaraštis, skaičius	vnt.	1	1	Iki rugsėjo 1 d.	Gimnazijos vadovai



konsultacijų teikimas	Mokinių, pagal poreikį gaunančių mokymosi pagalbą, skaičius	asm.	pagal poreikį	36	Visus metus	Gimnazijos vadovai
<b>Tobulinti mokinių asmenybės brandos pažangą</b>	<b>Mokinių, gavusių profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugą, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		
	<b>1g- 2g klasių mokinių ir jų tėvų, gavusių informaciją apie galimybes rinktis profesinio mokymo programų modulius, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		
	<b>Naujų neformaliojo švietimo veiklų, skirtų mokinių pasitikėjimui stiprinti, skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥2</b>	<b>3</b>		
	<b>Psichologo, socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto įgyvendinamų veiklos programų skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>PU, NMPP, PUPP, BE rezultatų duomenų panaudojimas mokinių dalykinėms kompetencijoms ugdyti</b>	<b>4 klasių mokinių NMPP skaitymo rezultato vidurkis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥50</b>	<b>36,7</b>		
	<b>4 klasių mokinių NMPP matematikos rezultato vidurkis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥50</b>	<b>39,6</b>		
	<b>8 klasių mokinių NMPP skaitymo rezultato vidurkis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥74</b>	<b>66,9</b>		
	<b>8 klasių mokinių NMPP matematikos rezultato vidurkis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥35</b>	<b>37,3</b>		
	<b>PUPP metu pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį (lietuvių kalba ir</b>	<b>proc.</b>	<b>≥72</b>	<b>86</b>		

	<b>literatūra) pasiekusių mokinių dalis</b>					
	<b>PUPP metu pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį (matematika) pasiekusių mokinių dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥30</b>	<b>34</b>		
	<b>BE vidurkis (lietuvių kalba ir literatūra)</b>	<b>balais</b>	<b>≥48</b>	<b>46,54</b>		
	<b>BE vidurkis (matematika)</b>	<b>balais</b>	<b>≥26</b>	<b>33,07</b>		
<b>Formaliojo ir neformaliojo švietimo dermės siekimas</b>	<b>Neformaliajam švietimui panaudotų ugdymo plane skirtų valandų dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>2024 m. rugsėjo mėn.</b>	<b>Gimnazijos vadovai</b>
	<b>Pasiūlytų naujų neformaliojo švietimo veiklų skaičius (kasmėt)</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥1</b>	<b>4</b>		
	<b>Lavinamosiose ir soc. įgūdžių klasėse ugomų vaikų, dalyvaujančių neformaliojo švietimo būreliuose su visais vaikais, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥50</b>	<b>71,4</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, neformaliojo švietimo grupių vadovai</b>
<b>Ugdymo turinio pritaikymas ir individualizavimas skirtingų poreikių mokiniams</b>	<b>Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, kuriems yra mokytojų parengtos ir su mokinių tėvais (globėjais ) suderintos programos, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>Visus metus pagal poreikį</b>	<b>Gimnazijos vadovai, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai</b>
<b>Švietimo pagalbos teikimo gerinimas</b>	<b>Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis nuo mokinių, kuriems tokia pagalba paskirta</b>	<b>proc.</b>	<b>≥96</b>	<b>100</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, švietimo pagalbos specialistai</b>
<b>Gabių mokinių ugdymo programos įgyvendinimas</b>	<b>Įgyvendintų programų skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, mokytojai, psichologas</b>
<b>Įvairių edukacinių</b>	<b>Netradicinėse aplinkose vedamų</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥2600</b>	<b>8452</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos</b>

aplinkų panaudojimas ugdymo procese	pamokų / veiklų skaičius					vadovai, dalykų mokytojai
	Mokytojų, kurie veda integruotas pamokas (kartą per mėnesį), dalis	proc.	≥60	100	Visus metus	Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai
Antros užsienio kalbos mokymo galimybės ugdymo procese.	Antros užsienio kalbos pasirinkimas: siūlomų kalbų skaičius	vnt.	2	2	2024 m. balandžio - birželio mėn.	Gimnazijos vadovai, užsienio k. mokytojai
<b>Uždavinys. Pasiruošti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį</b>						
Atnaujinto ugdymo turinio diegimas	Klasių, dirbančių pagal atnaujintą ugdymo turinį, dalis, proc.	proc.	100	100	2024 m. rugsėjo mėn.	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba, dalykų mokytojai
Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Mokytojų, kėlusią kvalifikaciją (dėl atnaujinto ugdymo turinio), dalis	proc.	100	100	Visus metus	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba, dalykų mokytojai
Kolegialaus bendradarbiavimo plėtojimas	Kiekvieno mokytojo aplankytų kolegų pamokų skaičius vnt.	vnt.	≥5	5	Visus metus	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba, dalykų mokytojai
Aptarimai metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje.	Aptarimų, įvykdytų metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje, skaičius	vnt.	≥9	10	Visus metus	Gimnazijos vadovai, metodinė taryba, dalykų mokytojai
Gerosios patirties sklaida	Suorganizuotų renginių skaičius	vnt.	≥9	10	Visus metus	Gimnazijos vadovai,

						<b>metodinė taryba, dalykų mokytojai</b>
<b>Uždavinys. Modernizuoti ugdymo procesą</b>						
<b>Programos „Tūkstantmečio mokyklos“ įgyvendinimas: STEAM erdvių įrengimas</b>	<b>Įrengtų erdvių skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>3</b>	<b>3 (vyksta STEAM laboratorijų remonto ir įrengimo darbai)</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, projekto koordinatoriai</b>
<b>Inžinerinių ir gamtos mokslų dalyvių mokymas per patyriminį ugdymą, per inovatyvias STEAM veiklas</b>	<b>1-8 klasių mokinių, kurie dalyvauja praktinėse veiklose laboratorijose ne rečiau kaip kartą per mėnesį, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥100</b>	<b>100</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai, projekto koordinatoriai</b>
	<b>1g- 4g klasių mokinių, kurie dalyvauja praktinėse veiklose laboratorijose ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥100</b>	<b>100</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai, projekto koordinatoriai</b>
<b>Gimnazijos tinklaveikos stiprinimas</b>	<b>Sudarytų bendradarbiavimo sutarčių STEAM veikloms skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥3</b>	<b>3</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, projekto koordinatoriai</b>
	<b>Stażuočių progresyviose Lietuvos mokyklose skaičius.</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥2</b>	<b>3</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai, projekto koordinatoriai</b>
<b>Dalyvavimas kasmetiniame</b>	<b>Dalyvaujančių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥50</b>	<b>65</b>	<b>2024 m.</b>	<b>Gimnazijos vadovai,</b>

<b>gerosios įtraukiojo ugdymo patirties sklaidos forume.</b>						<b>švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.</b>
<b>Programos „Tūkstantmečio mokyklos“ įgyvendinimas: gimnazijos pritaikymas neįgaliesiems</b>	<b>Įrengtų liftų / keltuvų skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, projekto koordinatoriai</b>
	<b>Įrengtų nuovažų skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, projekto koordinatoriai</b>
	<b>Įrengtų erdvių skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, projekto koordinatoriai</b>
<b>Uždavinys. Ugdyti mokytojų profesines kompetencijas</b>						
<b>Auginti gimnazijos bendruomenės profesinį kapitalą</b>	<b>Bendrų kvalifikacijos kėlimo renginių, stažuocių skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥3</b>	<b>8</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai, projekto koordinatoriai</b>
<b>Sisteminis darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas (is), atsižvelgiant į gimnazijos prioritetus ir galimybes</b>	<b>Mokytojų, kalendoriniais metais kėlusią kvalifikaciją, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, metodinė taryba</b>
<b>Ilgalaikės mokymų programos pedagogų bendruomenei.</b>	<b>Vykdomų programų skaičius.</b>	<b>Vnt.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, dalykų</b>

						<b>mokytojai</b>
	<b>Mokytojų, kėlusių kvalifikaciją užsienio kalbų ir informacinių technologijų srityse, skaičius</b>	<b>asm.</b>	<b>20</b>	<b>2/70</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai</b>
<b>Gimnazijos mokytojų veiklos ir kompetencijų įsivertinimas ir vertinimas</b>	<b>Anketas pateikusių mokytojų dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>2023 m. birželio mėn.</b>	<b>Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai</b>
	<b>Mokytojų pateiktų aptartų anketų dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>2023 m. rugsėjo mėn.</b>	<b>Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai</b>
<b>Praktinis mokymasis ir bendradarbiavimas, kuriant integruotą, fenomenais ir problemomis grįstą ugdymo turinį, priimant bendrus susitarimus dėl STEAM, dalykų ugdymo organizavimo ir pamokų kokybės gerinimo</b>	<b>STEAM dalykų mokytojų, kalendoriniais metais kėlusių kvalifikaciją, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai, projekto koordinatoriai</b>
<b>Įgyvendinama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa</b>	<b>Atestuotų mokytojų skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥4</b>	<b>8 (iš jų – 3 pagalbos specialistai)</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos atestacinė komisija</b>
<b>Kurti sveiką ir saugią</b>	<b>Mokinių, mokomų pagal nuoseklias</b>	<b>proc.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		

partnerystę grįstą ugdymo (-si) aplinką, leidžiančią ugdyti vertybines nuostatas ir skatinti lyderystę	ir ilgalaikes socialines emocines kompetencijas ugdančias programas, dalis					
	Mokinių, kurių pavėžėjimo ir maitinimo poreikiai (nustatyti teisės aktais) patenkinti, dalis	proc.	100	100		
	Atnaujintų ir šiuolaikinius standartus bei mokyklos bendruomenės poreikius atitinkančių ugdymui skirtų erdvių skaičius	vnt.	2	2		
	Mokinių, galinčių dalyvauti ugdymojoje veikloje be jokių apribojimų, dalis	proc.	62	68		
<b>Uždavinys. Ugdyti bendruomenės narių lyderystę</b>						
Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos vadybos kokybės užtikrinimas	Atliktų tyrimų, apklausų skaičius	vnt.	≥4	5	Visus metus	Gimnazijos vadovai, pagalbos specialistų komanda
	Tyrimuose dalyvaujančių mokinių, mokinių tėvų (globėjų), mokytojų dalis	proc.	≥ 55	89/26/90	Visus metus	Gimnazijos vadovai, pagalbos specialistų komanda
Dalyvavimas mokymuose švietimo lyderystės tema	Mokymo programų, kuriose dalyvauta, apimtis	val.	40	Mokymai vyksta (60 ak. val.)	Visus metus	Gimnazijos vadovai, projekto koordinatoriai
Mokytojų dalykininkų praktinio mokymosi ir bendradarbiavimo sesijos.	Vienam pedagogui tenkanti pareigybės dalis	dalis	0,8	0,8	Visus metus	Gimnazijos vadovai

	<b>Jaunesnių nei 50 metų bei 50 metų ir vyresnio amžiaus mokytojų skaičiaus santykis</b>		<b>30/49</b>	<b>32/47</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai</b>
<b>Sudaromos sąlygos bendruomenės narių lyderystei</b>	<b>Igyvendintų iniciatyvų skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥25</b>	<b>62</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, projekto koordinatoriai, gimnazijos bendruomenė</b>
<b>Gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) partnerystės stiprinimas</b>	<b>I į klasių ir gimnazijos veiklas įtrauktų mokinių tėvų dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>≥80</b>	<b>72</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai</b>
<b>Bendruomenių įtraukimo renginių organizavimas.</b>	<b>Suorganizuotų renginių skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥6</b>	<b>6</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai</b>
<b>Savanorystės stiprinimas</b>	<b>Igyvendintų iniciatyvų skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>≥1</b>	<b>1 (14 mok. savanoriauja įvairiose įstaigose ir organizacijose, 4 - namų darbų klube)</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai</b>
<b>Sąlygų sudarymas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas,</b>	<b>Mokinių, koregavusių individualų ugdymo planą, dalis</b>	<b>proc.</b>	<b>≤7</b>	<b>6/12,5</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai,</b>



būtinai sėkmingai pasirinkti profesiją						socialiniai pedagogai, psichologas, karjeros specialistai
	Išstojusių į aukštąsias mokyklas mokinių dalis	proc.	≥56	43		Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai
<b>Uždavinys. Ugdyti laisvą, pilietišką ir brandžią asmenybę</b>						
Pilietinių akcijų organizavimas ir dalyvavimas su pilietiškumu susijusiose veiklose	Dalyvaujančių mokinių dalis	proc.	100	100	Visus metus	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Su socialiniais partneriais organizuotose veiklose dalyvaujančių mokinių dalis	proc.	100	100	Visus metus	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai
Pilietinės raiškos pamokų ir projektų organizavimas	Renginių skaičius (per metus)	vnt.	≥14	16	Visus metus	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai
Gyvenimo įgūdžių nuostatų stiprinimas	Gyvenimo įgūdžių programose dalyvavusių paralelių klasių skaičius	vnt.	≥3	3/6	Visus metus	Gimnazijos vadovai, neformaliojo švietimo grupių vadovai
	Pamokų/renginių, tenkančių kiekvienai 5-2g klasei per metus, skaičius	vnt.	17 arba 36	36	Visus metus	Gimnazijos vadovai, neformaliojo švietimo grupių vadovai
<b>Uždavinys. Kurti sveiką, saugią, estetišką, patogią ugdymosi aplinką kiekvienam</b>						

Programos „Tūkstantmečio mokyklos“ įgyvendinimas: edukacinės erdvės įrengimas socialinių, emocinių ir sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti	Įrengtų erdvių skaičius	vnt.	1	1	Visus metus	Gimnazijos vadovai, projekto koordinatoriai
	Sukurta universalios, psichologiškai saugios poilsio ir veiklų erdvė kartą per mėnesį besinaudojančių gimnazijos mokinių dalis	proc.	100	100	Visus metus	Gimnazijos vadovai, projekto koordinatoriai
	Vykusių užsiėmimų skaičius kiekvienai klasei per mėnesį	vnt.	1	1-6	Visus metus	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai
Ugdymo erdvių atnaujinimas	Atnaujintų, modernizuotų erdvių skaičius	vnt.	4	5	Visus metus	Gimnazijos vadovai, ūkvedys
Nuoseklių ir ilgalaikių socialines emocijas kompetencijas ugdančių programų įgyvendinimas	Įgyvendinamų programų skaičius	vnt.	≥2	3/2	Visus metus	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, psichologas, socialiniai pedagogai
Sveikatos stiprinimo programų ir projektų tęstinumas	Įgyvendinamų programų skaičius (per metus)	vnt.	2	2	Visus metus	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas
E- pinigines projekto įgyvendinimas	Įgyvendintų projektų skaičius	vnt.	1	1		Gimnazijos vadovai
Švietimo paslaugų prieinamumo užtikrinimas (mokinių pavėžėjimo	Vykdomų priemonių švietimo paslaugų prieinamumui užtikrinti skaičius	vnt.	2	2	Visus metus	Gimnazijos vadovai, socialiniai pedagogai

<b>ir maitinimo poreikių tenkinimas)</b>						
<b>Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos plano įgyvendinimas</b>	<b>Įgyvendintų veiklos planų skaičius</b>	<b>vnt.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Visus metus</b>	<b>Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas</b>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijai, Vytauto g. Nr. 13, 67122 Lazdijai, Lietuva (2025-04-01 16:49:44)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos veiklos ataskaita 2024
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-27 Nr. LGGA-21 2025-03-20 Nr. 34-646
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Spitrienė, Pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 13:10:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 13:11:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-16 17:39:15–2028-08-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Spitrienė, Pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 13:13:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 13:13:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-16 17:39:15–2028-08-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 13:13:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 19:51:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2025-04-01 16:49:44)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-01 16:49:44 atspausdino Dainius Kalesnikas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
finansinės būklės ataskaitos forma)****Įm. kodas 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS**

2025.02.24 Nr. \_\_\_\_

Pateikimo vali

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2024-12-31
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>3967871.89</b>
I.	Nematerialusis turtas	Pastaba Nr. 1	5632.32
I.1	Plėtros darbai		0.00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		5632.32
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0.00
I.5	Prestižas		0.00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	Pastaba Nr. 2	3962239.57
II.1	Žemė		0.00
II.2	Pastatai		2996468.97
II.3	Infrastruktūros statiniai		14755.04
II.4	Kiti statiniai		465193.95
II.5	Mašinos ir įrenginiai		25954.10
II.6	Transporto priemonės		149879.58
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		175463.29
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0.00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		134524.64
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0.00
IV.	Mineraliniai ištekliai		0.00
V.	Kitas ilgalaikis turtas		0.00
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>		<b>0.00</b>
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>386654.68</b>
I.	Atsargos	Pastaba Nr. 3	9652.50
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0.00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		9652.50
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0.00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0.00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0.00
II.	Išankstiniai apmokėjimai	Pastaba Nr. 4	11370.82
III.	Per vienus metus gautinos sumos	Pastaba Nr. 5	271701.98
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0.00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0.00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0.00

III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	Pastaba Nr. 5.1	2692.62
III.5	Sukauptos gautinos sumos	Pastaba Nr. 5.2	267374.18
III.6	Kitos gautinos sumos	Pastaba Nr. 5.3	1635.18
IV.	Trumpalaikės investicijos		0.00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Pastaba Nr. 6	93929.38
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>4354526.57</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	Pastaba Nr. 7	<b>4128668.96</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		1271315.35
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1724281.77
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		958791.29
IV.	Iš kitų šaltinių		174280.55
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>252150.63</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	Pastaba Nr. 8	25138.76
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		25138.76
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Pastaba Nr. 9	227011.87
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0.00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0.00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0.00
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0.00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0.00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0.00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		0.00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		0.00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0.00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	Pastaba Nr. 9.1	28046.36
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0.00
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	Pastaba Nr. 9.2	198905.07
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		60.44
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>-26293.02</b>
I.	Dalininkų kapitalas		0.00
II.	Rezervai		0.00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0.00
II.2	Kiti rezervai		0.00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0.00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-26293.02
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	Pastaba Nr. 10	-1744.14
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-24548.88
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>		<b>0.00</b>
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>4354526.57</b>

Direktorius pavaduotoja ugdymui, l.e. direktoriaus pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo  
arba jo įgalioto administracijos vadovo  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija  
(vardas ir

Vedėja-vyr. buhalterė  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gitana Var  
(vardas ir

kaita\*

---

---

uta ir tikslumas: eurai

<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2023-12-31</b>
<b>3907185.13</b>
364.65
0.00
364.65
0.00
0.00
0.00
3906820.48
0.00
2988175.28
18226.57
487783.35
31523.11
188021.82
181572.71
0.00
11517.64
0.00
0.00
0.00
<b>0.00</b>
<b>353259.94</b>
8267.25
0.00
8267.25
0.00
0.00
0.00
7128.52
252014.78
0.00
0.00
0.00



2733.79
248137.90
1143.09
0.00
85849.39
<b>4260445.07</b>
<b>4055659.38</b>
1332764.98
1773204.15
783735.09
165955.16
<b>229334.57</b>
33010.61
0.00
33010.61
0.00
196323.96
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
33205.86
158.14
162841.47
118.49
<b>-24548.88</b>
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
-24548.88
-23431.87
-1117.01
<b>0.00</b>
<b>4260445.07</b>

Spitrienė  
: pavardė)

anauskienė  
: pavardė)

## (Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,

veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2025.02.24 Nr. \_\_\_\_\_

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2024.01.01 - 2024.12.31	Praejęs ataskaitinis laikotarpis 2023.01.01 - 2023.12.31
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>4110062.74</b>	<b>3755994.10</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	Pastaba Nr. 11	4042237.60	3707914.06
I.1.	Iš valstybės biudžeto		3059595.48	2729933.40
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		888555.92	891000.92
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		129181.83	84192.46
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		-35095.63	2787.28
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0.00	0.00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	Pastaba Nr. 12	67825.14	48080.04
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		68043.69	48080.04
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-218.55	0.00
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	Pastaba Nr. 13	<b>4108642.49</b>	<b>3749711.55</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		3399719.55	3045463.75
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		164193.70	166991.16
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		130077.95	129424.23
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		7892.89	7594.27
V.	TRANSPORTO		92321.26	90719.42
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		18471.08	13625.36
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		1983.50	18016.90
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		118.76	0.00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		223580.62	224970.66
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		924.00	0.00
XI.	NUOMOS		10402.63	5255.78
XII.	FINANSAVIMO		0.00	0.00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		48213.87	38754.42
XIV.	KITOS		10742.68	8895.60
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>1420.25</b>	<b>6282.55</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>-3164.39</b>	<b>-658.07</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0.00	0.00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0.00	0.00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		3164.39	658.07
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0.00</b>	<b>-66.73</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-1744.14</b>	<b>5557.75</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-1744.14</b>	<b>5557.75</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0.00	0.00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0.00	0.00

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, i.e. direktoriaus pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Virginija Spitrienė  
(vardas ir pavardė)Vedėja-vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Gitana Varanauskienė  
(vardas ir pavardė)

**(Grynojo turto pokyčių ataskai**

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija Įm. kodas:

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subj

Vytauto 13, Lazdijai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoli

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ A  
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d**

**2025.02.25 Nr. \_\_\_\_\_**

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kont	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas
1	2	3	4	5
1.	Likutis 2023 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x
9.	Likutis 2024 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x
17.	Likutis 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.		0,00	0,00

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, l.e. direktoriaus pareigas

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens  
pareigų pavadinimas)

Vedėja-vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu  
privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

„Grynojo turto pokyčių ataskaita“

tos forma)

190608487

jektų grupės pavadinimas)

duotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**TASKAITA\***

**I. DUOMENIS**

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

trolliojančiam subjektui			Iš viso	Mažumos dalis
Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
6	7	8	9	10
0,00	0,00	-30106,63	-30106,63	
x			0,00	x
x			0,00	x
	x	0,00	0,00	x
0,00	x		0,00	x
0,00	x		0,00	x
x			0,00	
x	0,00	-23431,87	-23431,87	
0,00	0,00	-24548,88	-24548,88	
x			0,00	x
x			0,00	x
	x	0,00	0,00	x
0,00	x		0,00	x
0,00	x		0,00	x
x			0,00	
x	0,00	-1744,14	-1744,14	
0,00	0,00	-26293,02	-26293,02	

\_\_\_\_\_  
ašas)

\_\_\_\_\_  
Virginija Spitrienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
ašas)

\_\_\_\_\_  
Gitana Varanauskienė  
(vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Straipsniai	Tiesioginiai pinigų srautai
1	2	3
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>225.907,59</b>
I	Įplaukos	4.241.780,02
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:	4.104.740,05
I.1.1	Iš valstybės biudžeto	2.945.552,05
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	852.054,01
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	304.706,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių	2.427,99
I.2	Iš mokesčių	
I.3	Iš socialinių įmokų	
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	67.557,66
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	69.482,31
I.6	Gautos palūkanos	
I.7	Kitos įplaukos	
II	Pervestos lėšos	87.736,07
II.1	I valstybės biudžetą	3.324,15
II.2	I savivaldybių biudžetus	84.411,92
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms	
II.4	I kitus išteklių fondus	
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams	
II.6	Kitiems subjektams	
III	Išmokos	3.928.136,36
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	3.340.646,28
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	149.412,60
III.3	Komandiruočių	7.892,89
III.4	Transporto	104.205,94
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	2.897,08
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	8.307,35
III.7	Atsargų įsigijimo	174.008,41
III.8	Socialinių išmokų	43.894,25
III.9	Nuomos	
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	89.552,87
III.11	Sumokėtos palūkanos	
III.12	Kitos išmokos	7.318,69
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>221.989,90</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	221.989,90
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas	
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas	
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas	
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas	
VI	Gauti dividendai	
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai	
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>4.162,30</b>
I	Įplaukos iš gautų paskolų	
II	Gautų paskolų grąžinimas	
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas	
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	4.162,30
IV.1	Iš valstybės biudžeto	605,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto	3.557,30
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	
IV.4	Iš kitų šaltinių	
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	
VI	Gauti dalininko įnašai	

VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai	
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>	
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	8.079,99
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	85.849,39
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	93.929,38

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, l.e. direktoriaus pareigas

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens

Vedėja-vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu  
privaloma pagal teisės aktus)

Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
4	5	6	7
<b>0,00</b>	<b>225.907,59</b>	<b>12.019,49</b>	<b>0,00</b>
0,00	4.241.780,02	3.622.972,38	0,00
0,00	4.104.740,05	3.539.137,45	0,00
0,00	2.945.552,05	2.584.326,82	0,00
0,00	852.054,01	917.372,26	0,00
0,00	304.706,00	31.839,83	0,00
0,00	2.427,99	5.598,54	0,00
0,00	67.557,66	47.432,21	0,00
0,00	69.482,31	36.402,72	0,00
0,00	87.736,07	-115.968,33	0,00
0,00	3.324,15	3.095,68	0,00
0,00	84.411,92	112.872,65	0,00
0,00	3.928.136,36	3.494.984,56	0,00
0,00	3.340.646,28	2.926.204,67	0,00
0,00	149.412,60	172.740,62	0,00
0,00	7.892,89	2.195,27	0,00
0,00	104.205,94	96.013,60	0,00
0,00	2.897,08	5.835,84	0,00
0,00	8.307,35	986,11	0,00
0,00	174.008,41	152.504,38	0,00
0,00	43.894,25	48.466,75	0,00
0,00	89.552,87	89.990,96	0,00
0,00	7.318,69	46,36	0,00
<b>0,00</b>	<b>221.989,90</b>	<b>48.592,82</b>	<b>0,00</b>
0,00	221.989,90	48.592,82	0,00
<b>0,00</b>	<b>4.162,30</b>	<b>35.121,86</b>	<b>0,00</b>
0,00	4.162,30	35.121,86	0,00
0,00	605,00	15.564,16	0,00
0,00	3.557,30	13.297,70	0,00
		6.260,00	0,00

0,00	8.079,99	-1.451,47	0,00
	85.849,39	87.300,86	
	93.929,38	85.849,39	

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Virginija  
(vardas ir

\_\_\_\_\_  
Gitana Var.  
(vardas ir



<b>Iš viso</b>
<b>8</b>
<b>12.019,49</b>
3.622.972,38
3.539.137,45
2.584.326,82
917.372,26
31.839,83
5.598,54
47.432,21
36.402,72
115.968,33
3.095,68
112.872,65
3.494.984,56
2.926.204,67
172.740,62
2.195,27
96.013,60
5.835,84
986,11
152.504,38
48.466,75
89.990,96
46,36
<b>48.592,82</b>
48.592,82
<b>35.121,86</b>
35.121,86
15.564,16
13.297,70
6.260,00

-1.451,47
87.300,86
85.849,39

Spitrienė

pavardė)

anauskienė

pavardė)

(1 priedas - LR FM 2022 06 14 įsė)

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą

**INFORMACIJA APIE**

**NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEI**

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas		
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>0.00</b>	<b>34998.45</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11981.00</b>
<b>2.</b>	<b>Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį</b>	<b>0.00</b>	<b>605.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina	0.00	605.00	0.00	0.00	0.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.	Nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>3.</b>	<b>Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį</b>	<b>0.00</b>	<b>2190.12</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3.1.	parduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.	perduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.	nurašyto	0.00	2190.12	0.00	0.00	0.00
<b>4.</b>	<b>Pergrupavimai (+/-)</b>	<b>0.00</b>	<b>6025.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>5.</b>	<b>Kiti pokyčiai</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>6.</b>	<b>Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)</b>	<b>0.00</b>	<b>39439.13</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11981.00</b>
<b>6.1</b>	<b>Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina</b>	<b>0.00</b>	<b>15249.31</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11981.00</b>
<b>7.</b>	<b>Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>0.00</b>	<b>34633.80</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>11981.00</b>
<b>8.</b>	<b>Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>
<b>9.</b>	<b>Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį</b>	<b>X</b>	<b>2299.56</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>
<b>10.</b>	<b>Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma</b>	<b>X</b>	<b>2190.12</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>
10.1.	parduoto	X	0.00	0.00	X	0.00
10.2.	perduoto	X	0.00	0.00	X	0.00
10.3.	nurašyto	X	2190.12	0.00	X	0.00
<b>11.</b>	<b>Pergrupavimai (+/-)</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>X</b>	<b>0.00</b>
<b>12.</b>	<b>Kiti pokyčiai</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>13.</b>	<b>Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)</b>	<b>X</b>	<b>33806.81</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11981.00</b>
<b>14.</b>	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>15.</b>	<b>Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>16.</b>	<b>Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>17.</b>	<b>Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>18.</b>	<b>Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
18.1.	parduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.2.	perduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.3.	nurašyto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

19.	Pergrupavimai (+/-)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Kiti pokyčiai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 +15+16-17-18+/-19+/-20)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	0.00	5632.32	0.00	0.00	0.00
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	0.00	364.65	0.00	0.00	0.00
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.



0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	5632.32
0.00	0.00	0.00	364.65
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00



17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitini laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>18.</b>	<b>Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
18.1.	parduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.2.	perduoto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.3.	nurašyto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>19.</b>	<b>Pergrupavimai (+/-)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
20.	Kiti pokyčiai						0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)	2996468.97	14755.04	465193.95	25954.10	149879.58	175463.29
22.1.	Iš jo : pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	102391.98	0.00
22.5.	laikinaai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)	2988175.28	18226.57	487783.35	31523.11	188021.82	181572.71
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	122870.34	0.00
23.5.	laikinaai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Pastabos:**

\* - X pažymėti laukai nepildomi.

\*\* - Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.

\*\*\* - Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.



VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“  
1 priedas

(pasikeitimą forma)

BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
9	10
<b>11517.64</b>	<b>5810993.09</b>
181784.00	285380.82
181784.00	280961.90
0.00	4418.92
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	79296.37
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	79296.37
-58777.00	-101487.70
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>134524.64</b>	<b>5915589.84</b>
	260318.83
0.00	1904172.61
0.00	2209.60
0.00	162830.57
0.00	79237.79
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	79237.79
<b>0.00</b>	<b>-36624.72</b>
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
0.00	1953350.27
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00

0.00

0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
0.00	0.00
0.00	0.00
134524.64	3962239.57
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	102391.98
0.00	0.00
0.00	0.00
11517.64	3906820.48
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	122870.34
0.00	0.00
0.00	0.00

## (Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių

## ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOT

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys	
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>0</b>	<b>8267,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)	0	284346,97	0	0
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina	0	281471,93	0	0
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina	0	2875,04	0	0
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	0	319646,62	0	0
3.1.	Parduota		0	0	0
3.2.	Perleista (paskirstyta)	0	0	0	0
3.3.	Sunaudota veikloje	0	316968,25	0	0
3.4.	Kiti nurašymai	0	2678,37	0	0
4.	Pergrupavimai (+/-)	0	36684,9	0	0
<b>5.</b>	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)</b>	<b>0</b>	<b>9652,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0	0	0	0
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)	0	0	0	0
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį	0	36624,72	0	0
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma	0	0	0	0
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0	0	0	0
10.1.	Parduota	0	0	0	0
10.2.	Perleista (paskirstyta)	0	0	0	0
10.3.	Sunaudota veikloje	0	0	0	0
10.4.	Kiti nurašymai	0	0	0	0
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)	0	-36624,72	0	0
<b>12.</b>	<b>Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13.</b>	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)</b>	<b>0</b>	<b>9652,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14.</b>	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)</b>	<b>0</b>	<b>8267,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

8-ojo VSAFAS „Atsargos“  
1 priedas

ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

PARPĮ\* 2024.01.01 - 2024.12.31

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
7	8	9	10
0	0	0	8267,25
0	0	0	284346,97
0	0	0	281471,93
0	0	0	2875,04
0	0	0	319646,62
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	316968,25
0	0	0	2678,37
0	0	0	36684,9
0	0	0	9652,5
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	36624,72
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	-36624,72
0	0	0	0
0	0	0	9652,5
0	0	0	8267,25

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių at-  
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2024.12.31
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>	<b>11370.82</b>
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	113.58
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti	0.00
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai*	0.00
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai*	0.00
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	0.00
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai*	0.00
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti	0.00
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	11257.24
<b>2.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas</b>	<b>0.00</b>
<b>3.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>11370.82</b>

\* Sumos iš buhalterinių sąskaitų neatsikelia tiksliai. Prašome peržiūrėti ir patikslinti jas ranka.

ų aiškinamasis raštas“

askaitų

(Eur)

<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2023.12.31</b>
4
<b>7128.52</b>
1198.80
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
5929.72
<b>0.00</b>
<b>7128.52</b>

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių)

**INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTIN**

Eil. Nr.	Finansinio turto pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena [2024.12.31]		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)</b>	<b>271701,98</b>	<b>266318,78</b>	<b>0,00</b>
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	0,00		
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Gautini mokesčiai	0,00		
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos	0,00		
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2692,62	887,60	0,00
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes	268,52	0,00	0,00
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1492,35	887,60	0,00
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą	928,35	0,00	0,00
1.3.5.	Kitos	3,40		
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos	0,00		
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	267374,18	365431,18	0,00
1.5.1.	Iš biudžeto	251211,40	251211,4	
1.5.2.	Kitos	16162,78	14219,78	
1.6.	Kitos gautinos sumos	1635,18		
<b>2.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>	<b>0,00</b>		
<b>3.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>271701,98</b>	<b>266318,78</b>	<b>0,00</b>

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“  
7 priedas

**finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)**

**IAS SUMAS**

(Eur)

<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena [2023.12.31]</b>		
iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
6	7	8
<b>252014,78</b>	<b>217243,41</b>	<b>0,00</b>
0,00		
0,00	0,00	0,00
0,00		
0,00		
2733,79	774,11	0,00
0,00	0,00	0,00
496,79	0,00	0,00
1305,25	774,11	0,00
928,35	0,00	0,00
3,40		
0,00		
248137,90	216469,30	0,00
200464,65	200464,65	
47673,25	16004,65	
1143,09		
<b>0,00</b>		
<b>252014,78</b>	<b>217243,41</b>	<b>0,00</b>



17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“  
8 priedas

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame r

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena [2024.12.31]		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena [2023.12.31]
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5)</b>			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose			
1.2	Pinigai kasoje			
1.3	Pinigai kelyje			
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas			
<b>2.</b>	<b>Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5)</b>			
2.1	Pinigai bankų sąskaitose			
2.2	Pinigai kasoje	0,00		0,00
2.3	Pinigai kelyje	0,00		0,00
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose	0,00		0,00
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas	0,00		0,00
<b>3.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)</b>	<b>93929,38</b>		<b>85849,39</b>
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	93929,38		85849,39
3.2	Pinigai kasoje	0,00		0,00
3.3	Pinigai kelyje			0,00
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose	0,00		0,00
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas	0,00		0,00
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių	0,00		0,00
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai	0,00		0,00
<b>4.</b>	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>93929,38</b>		<b>85849,39</b>
<b>5.</b>	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>			



(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygio)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES

Eil. Nr	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena [2024.12.31 ]		
		Iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5
1.	<b>Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.	<b>Tiekėjams mokėtinos sumos</b>	<b>28446.36</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3.	<b>Sukauptos mokėtinos sumos</b>	<b>198905.07</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos	0.00	0.00	0.00
3.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	196047.74	0.00	0.00
3.3	Kitos sukauptos sąnaudos	2857.33	0.00	0.00
3.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos	0.00	0.00	0.00
4.	<b>Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai</b>	<b>60.44</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
4.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	0.00	0.00	0.00
4.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	60.44	0.00	0.00
4.3	Kitos mokėtinos sumos	0.00	0.00	0.00
5.	<b>Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1 + 2 +3 +4)</b>	<b>227411.87</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

as ir finansiniai įsipareigojimai"

ygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**S MOKĖTINAS SUMAS**

<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena [2023.12.31 ]</b>		
iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
6	7	8
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>33605.86</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>162841.47</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
0.00	0.00	0.00
160488.19	0.00	0.00
2353.28	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00
<b>276.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
0.00	0.00	0.00
59.09	0.00	0.00
217.54	0.00	0.00
<b>196723.96</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

---

**(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį rašte forma)**

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį			
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):</b>	<b>1.332.764,98</b>	<b>2.946.157,05</b>	<b>0,00</b>	<b>5.084,36</b>	<b>0,00</b>
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1.300.670,81	103.892,93	-3.971,38	5.084,36	0,00
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	32.094,17	2.842.264,12	3.971,38	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):</b>	<b>1.773.204,15</b>	<b>855.611,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1.747.209,60	88.714,20	1.107,35	0,00	0,00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	25.994,55	766.897,11	-1.107,35	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):</b>	<b>783.735,09</b>	<b>304.706,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	747.471,64	0,00	290.920,83	0,00	0,00
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	36.263,45	304.706,00	-290.920,83	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Iš kitų šaltinių:</b>	<b>165.955,16</b>	<b>2.427,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	84.608,91	6.755,82	450,00	0,00	0,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	81.346,25	-4.327,83	-450,00	0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>	<b>4.055.659,38</b>	<b>4.108.902,35</b>	<b>0,00</b>	<b>5.084,36</b>	<b>0,00</b>

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“  
4 priedas

nį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame

## Ų JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(Eur)

ikotarpį [2024-01-01 - 2024-12-31]					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
8	9	10	11	12	13
0,00	3.009.366,89	0,00	3.324,15	0,00	1.271.315,35
0,00	173.635,09	0,00	140,66	0,00	1.240.422,44
0,00	2.835.731,80	0,00	3.183,49	0,00	30.892,91
0,00	888.037,76	0,00	16.495,93	0,00	1.724.281,77
0,00	134.711,07	0,00	3.892,95	0,00	1.699.303,55
0,00	753.326,69	0,00	12.602,98	0,00	24.978,22
0,00	129.649,80	0,00	0,00	0,00	958.791,29
0,00	79.601,18	0,00	0,00	0,00	958.791,29
0,00	50.048,62	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	-5.897,40	0,00	0,00	0,00	174.280,55
0,00	779,61	0,00	0,00	0,00	91.035,12
0,00	-6.677,01	0,00	0,00	0,00	83.245,43
0,00	4.021.157,05	0,00	19.820,08	0,00	4.128.668,96

pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)
		3
1	2	3
	<i>Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalies ir trumpalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1.1+1.2)</i>	X
1	Per vienus metus	
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai	
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis	
	<i>Ilgalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3)</i>	X
2	Nuo vienu iki penkerių metų	25.138,76
3	Po penkerių metų	
4	<b>Atidėjinių suma, iš viso</b>	<b>25.138,76</b>

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.  
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1
---

Diskontuota vertė
4
25.138,76
25.138,76
<b>25.138,76</b>

Diskontuota vertė
5
X
X
X
X
X



Pateikiama visa jungimo metu gauta suma po vienerių metų

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygio)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES

Eil. Nr	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena [2024.12.31 ]		
		Iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5
1.	<b>Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.	<b>Tiekėjams mokėtinos sumos</b>	<b>28446.36</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3.	<b>Sukauptos mokėtinos sumos</b>	<b>198905.07</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos	0.00	0.00	0.00
3.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	196047.74	0.00	0.00
3.3	Kitos sukauptos sąnaudos	2857.33	0.00	0.00
3.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos	0.00	0.00	0.00
4.	<b>Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai</b>	<b>60.44</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
4.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	0.00	0.00	0.00
4.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	60.44	0.00	0.00
4.3	Kitos mokėtinos sumos	0.00	0.00	0.00
5.	<b>Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1 + 2 +3 +4)</b>	<b>227411.87</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

as ir finansiniai įsipareigojimai"

ygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**S MOKĖTINAS SUMAS**

<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena [2023.12.31 ]</b>		
iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
6	7	8
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>33605.86</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>162841.47</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
0.00	0.00	0.00
160488.19	0.00	0.00
2353.28	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00
<b>276.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
0.00	0.00	0.00
59.09	0.00	0.00
217.54	0.00	0.00
<b>196723.96</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

---

FR08\_1

10-ojo VSAFAS „Kitos į  
2 priedas

**(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte for**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS\***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31</b>
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>68.043,69</b>
1.1.	Pajamos iš rinkliavų	0,00
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų	0,00
1.3.	Pajamos iš dividendų	0,00
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo***	218,55
1.5.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	0,00
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	66.830,11
1.7.	Kitos	995,03
<b>2.</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>0,00</b>
2.1.	Pajamos iš atsargų pardavimo	0,00
2.2.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	0,00
2.3.	Nuomos pajamos	0,00
2.4.	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	0,00
2.5.	Kitos	0,00

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.



FR17\_1

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių |  
2024 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKI

Eil. Nr.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segm				
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS</b>	<b>1150.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.	Komandiruočių	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5.	Transporto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.10.	Socialinių išmokų	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.11.	Nuomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.12.	Finansavimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.13.	Kitų paslaugų	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.14.	Kitos	1150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ITAKA</b>					
<b>3.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>1150.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.</b>	<b>Išmokos:</b>					
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.3.	Komandiruočių	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.4.	Transporto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.7.	Atsargų įsigijimo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.8.	Socialinių išmokų	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.9.	Nuomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo	1150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.12.	Kitos išmokos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

25-ojo VSAFAS „Segmentai“  
priedas

finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

LOS SEGMENTUS

Segmentai					Iš viso
Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
8	9	10	11	12	13
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>420.00</b>	<b>4062904.06</b>	<b>44168.43</b>	<b>4108642.49</b>
0.00	0.00	0.00	3399719.55	0.00	<b>3399719.55</b>
0.00	0.00	0.00	164193.70	0.00	<b>164193.70</b>
0.00	0.00	0.00	130077.95	0.00	<b>130077.95</b>
0.00	0.00	420.00	7472.89	0.00	<b>7892.89</b>
0.00	0.00	0.00	92321.26	0.00	<b>92321.26</b>
0.00	0.00	0.00	18471.08	0.00	<b>18471.08</b>
0.00	0.00	0.00	1983.50	0.00	<b>1983.50</b>
0.00	0.00	0.00	118.76	0.00	<b>118.76</b>
0.00	0.00	0.00	183017.04	40563.58	<b>223580.62</b>
0.00	0.00	0.00	924.00	0.00	<b>924.00</b>
0.00	0.00	0.00	10402.63	0.00	<b>10402.63</b>
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
0.00	0.00	0.00	48213.87	0.00	<b>48213.87</b>
0.00	0.00	0.00	5987.83	3604.85	<b>10742.68</b>
<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3883092.11</b>	<b>43894.25</b>	<b>3943846.69</b>
0.00	0.00	0.00	3340646.28	0.00	3340646.28
0.00	0.00	0.00	149412.60	0.00	149412.60
0.00	0.00	0.00	7892.89	0.00	7892.89
0.00	0.00	0.00	104205.94	0.00	104205.94
0.00	0.00	0.00	2897.08	0.00	2897.08
0.00	0.00	0.00	8307.35	0.00	8307.35
0.00	0.00	0.00	174008.41	0.00	174008.41
0.00	0.00	0.00	0.00	43894.25	43894.25
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	88402.87	0.00	89552.87
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	7318.69	0.00	7318.69

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija

**(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas p  
INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄN**

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Vidutinis darbuotojų skaičius*
		Darbo užmokesčio sąnaudos						
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams	Kita	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai</b>		0				0	
2.	<b>Teisėjai</b>		0				0	
3.	<b>Valstybės tarnautojai</b>		0				0	
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas		0				0	
3.2.	patarėjai		0				0	
3.3.	specialistai		0				0	
4.	<b>Kariai</b>		0				0	
5.	<b>Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis</b>	144	2996147,85	48615,15			354956,55	170
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	3	172324,84	7261,63			31723,77	3
5.2.	kiti darbuotojai	141	2823823,01	41353,52			323232,78	167
6.	<b>Kiti</b>							
7.	<b>Iš viso:</b>	144	2996147,85	48615,15			354956,55	170



8.	Iš jų socialinio draudimo sanaudos:		43444,14	704,92			5146,87	
----	-------------------------------------	--	----------	--------	--	--	---------	--

24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priedas

(pateikimo aiškinamajame rašte forma)

**LAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>				
<b>Darbo užmokesčio sąnaudos</b>				
Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams	Kita
9	10	11	12	13
0				0
0				0
0				0
0				0
0				0
0				0
0				0
0				0
<b>2699454,34</b>	<b>44864,9</b>	<b>5027,88</b>		<b>229651,48</b>
114564,08	6199,25			0
2584890,26	38665,65	<b>5027,88</b>		229651,48
<b>66465,15</b>				
<b>2765919,49</b>	<b>44864,9</b>	<b>5027,88</b>		<b>229651,48</b>

103783,97	642,47			3329,95
-----------	--------	--	--	---------

(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo aukštesniojo  
ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2024.01.01 - 2024.12.31
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos pajamos</b>	<b>0</b>
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo	0
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos	0
1.3.	Palūkanų pajamos	0
1.4.	Dividendai	0
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*	0
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0
<b>2.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos</b>	<b>0</b>
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo	0
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	0
2.3.	Palūkanų sąnaudos	0
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*	0
<b>3.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)</b>	<b>0</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

ty aiškinamasis raštas“

)

<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023.01.01 - 2023.12.31</b>
4
0
0
0
0
0
0
0
0
67
0
67
0
0
-67

# **LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJA**

## **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

### **PRIE 2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

#### **I. BENDROJI DALIS**

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos, toliau tekste – Gimnazija, pagrindinė veikla yra švietimo veikla. 1920 m. sausio 12 d. Lazdijuose kunigo ir poeto Motiejaus Gustaičio pastangomis įkurta Žiburio gimnazija. 1938 m. „Žiburio“ gimnazija tapo valstybine. 1995 m. Lazdijų vidurinei mokyklai suteiktas Motiejaus Gustaičio vardas. 2005 metais mokykla pradėjo skaičiuoti gimnazijos metus. Gimnazijos steigėjas - Lazdijų rajono savivaldybė, teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Gimnazija veikia pagal nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2012-07-12 sprendimu Nr.5ST-422. Buveinės adresas – Vytauto g.13, LT-67122 Lazdijai. Gimnazija yra biudžetinė įstaiga.

Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų Gimnazija neturi.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios šiuo ataskaitiniu laikotarpiu įtakotų Gimnazijos veiklą nėra. Tačiau svarbu paminėti, kad nuo 2020 m. rugsėjo 1 dienos reorganizacijos būdu prie Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos prisijungė trys mokyklos-padaliniai: Lazdijų r. Krosnos mokykla, Lazdijų r. Kirsnos mokykla ir Lazdijų r. Kučiūnų mokykla.

Finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Gimnazijos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška – eurai ir euro centais.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

Gimnazijos apskaita tvarkoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), gimnazijos direktorės 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V2-1.3-41-2 patvirtintu apskaitos vadovu.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- Valstybės funkciją;
- Programą;
- Lėšų šaltinį;
- Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujamės šiais apskaitos principais: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą gimnazija laikoma apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Gimnazija rengia žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

### **Ilgalaikis turtas** **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktus kriterijus nematerialiajam turtui nustatyti.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Visos įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas likutine verte, t.y., iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei toks yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2011 m. birželio 22 d. gimnazijos direktorės įsakymu Nr. V2-1.3-129:

- Pastatams – 40 – 100 metų;
- Infrastruktūros ir kitiems statiniams – 15 – 60 metų;
- Mašinoms ir įrenginiams – 3 – 10 metų;
- Transporto priemonėms – 7 – 10 metų;
- Baldams ir biuro įrangai – 4 – 10 metų;
- Kitam ilgalaikiam materialiam turtui – 2 – 20 metų.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitinio laikotarpio tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

## **Trumpalaikis turtas**

### **Atsargos**



Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo rezervo verte, atsižvelgiant è tai, kuri iš jų mažesnè.

Per atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriuss. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertè iš karto įtraukiama į sąnaudas. Įstaiga ūkinio inventoriaus sandèlyje nelaiko. Tą patį mènesį atiduoda naudoti.

Naudojamo inventoriaus kiekinè ir vertinè apskaita kontrolès tikslais tvarkoma nebalansinèse sąskaitose.

### **Finansinio turto apskaitos principai**

Atsižvelgiant į terminus, mokyklos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

1. Išankstiniai apmokèjimai;
2. Per vienus metus gautinos sumos;
3. Pinigai ir jų ekvivalentai;
4. Kitas trumpalaikis finansinis turtas;
5. Pagrindinès veiklos kitos pajamos.

**Gautinos sumos** apskaitoje registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisè gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Jos pirminio pripažinimo metu yra vertinamos įsigijimo savikaina.

**Pinigus** sudaro pinigai banko sąskaitose.

### **Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai**

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, mokyklos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Gimnazija – nėra davusi paskolų, garantinių įsipareigojimų.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1. Tiekèjams mokètinoss sumos;
2. Su darbo santykiais susijè įsipareigojimai;
3. Sukauptos mokètinoss sumos;
4. Gauti išankstiniai apmokèjimai;
5. Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

## **Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai, įskaitant nemokamai gauto turto apskaitos principus**

Finansavimo sumos pripažįstamos, pagal 20-ajame, VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą paramą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos skirstomos pagal jų gavimo šaltinį ir pagal paskirtį.

Pajamų apskaitai taikomos kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamomis laikoma tuk pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos t.y. suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai arba parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančias vienu ar keliomis įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal Valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaiga skiria šiuos segmentus: švietimo, socialinės apsaugos ir bendrųjų valstybės paslaugų.

Gimnazijos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš savivaldybės, valstybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus gimnazija naudoja racionaliai ir taupiai. Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

### **Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su turto, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamas su juo susijusios pajamos, neatžvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomoms pagal jų pobūdį.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtas turtas**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įstaiga nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtas turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose ir nerodomi nei finansinės būklės, nei veiklos rezultatų ataskaitose, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių ir klaidų taisymas“.

Apskaitos politika taikoma nuolat ir ilgą laiką, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Politika keičiama, pasikeitus VSAFAS arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertė

## **III. PASTABOS**

### **Finansinės būklės ataskaita**

**Pastaba Nr. 1.** Įstaiga turi vieną nematerialiojo turto grupę: programinę įrangą ir jos licencijas. Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė įstaigoje yra 5632,32 Eur. Ataskaitiniais metais įsigyta programinės įrangos ir jų licencijų už 6630,80 Eur. Nudėvėta, bet naudojama veikloje, eksploatuojama nematerialaus turto, kurio įsigijimo savikaina 27230,31 Eur. Informaciją galima matyti 2-ojo VSAFAS 2 priede „Finansinės būklės ataskaita“.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užskaityto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantijas bei nebenaudojamo įstaigos veikloje, nėra.

**Pastaba Nr. 2.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikis materialusis turtas sudarė 3962239,57 eurų likutine verte. Ataskaitiniais metais Ilgalaikio materialiojo turto įsigyta už 38794,02 Eur. Iš šio skaičiaus iš administracijos gauta IMT valdyti patikėjimo teise už 4418,92 Eur.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Jo įsigijimo savikaina 260318,83 Eur.

Remiantis 12 VSAFAS, turtas, kurio įsigijimo savikaina neviršina 500,00 Eur, buvo perkeltas į užbalansinį ūkinį inventorių - 36684,90 Eur įsigijimo verte. Iš šio skaičiaus 4465,49 Eur – mašinos ir įrenginiai, 32219,41 Eur - baldai, biuro įranga ir kt. ilgalaikis materialusis turtas.

**Pastaba Nr. 3.** 2024 m. gruodžio 31 d. atsargų balansinė vertė – 9652,50 Eur. Tai dyzelinis kuras, maisto produktai, malkos, malkinė mediena, medžio granulės ir akmens anglis.

Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina 2875,04 Eur. Ją sudaro pagal perdavimo priėmimo aktą iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos gauta iš VB lėšų automatinės vaizdo stebėjimo kameros.

**Pastaba Nr. 4.** 2024 m. gruodžio 31 d. gimnazija turėjo išankstinių apmokėjimų už 11370,82 Eur, kuriuos sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos – 11257,24 Eur: autobusų draudimai, EDUKA licencija, prenumerata, ir turto draudimas. Taip pat išankstinius mokėjimus 113,58 eurus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams.

**Pastaba Nr. 5.** Gimnazijos per vienerius metus gautinų sumų balansinę vertę sudaro 271701,98 Eur.

**Pastabos Nr. 5.1.** Gautinos sumos už patalpų nuoma – 151,92 Eur. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 1340,43 Eur, sukauptos gautinos sumos už parduotą turtą 1196,87 Eur, kitos gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas 3,40 Eur.

**Pastabos Nr. 5.2.** Sukauptas gautinas sumas 267374,18 Eur sudaro: sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto 184128,81 Eur, iš savivaldybės biudžeto 67082,59 Eur. Kitos sukauptos gautinos sumos 16162,78 Eur tai biudžetinių įstaigų pajamos pervestos išdui. Taip pat kitos sukauptos gautinos sumos 1943,00 Eur yra už metalo laužą pervestos lėšos VMI.

**Pastabos Nr. 5.3.** Kitos gautinos sumos, tai: 495,57 Eur – išieškotinos sumos už padarytą žalą, 1139,61 Eur – gautinos sumos už komunalines paslaugas, pavėžėjimą autobusu.

**Pastaba Nr. 6.** 2024 m. gruodžio 31 d. banko sąskaitose likutis viso 93929,38 Eur. Likutis nepanaudotas 10700,16 Eur – labdaros ir paramos lėšos 1,2 procentai, 79 126,05 Eur stipendijų fondas ir 4103,17 Eur sudaro paramos fondo palūkanų suma.

**Pastaba Nr. 7.** Finansavimo sumos ataskaitinio pabaigoje viso: 4128668,96 Eur, iš jų: 1271315,35 Eur – Finansuota iš Valstybės biudžeto, iš jų: 1240422,44 Eur asignavimai nepiniginiam turtui įsigyti, 30892,91 Eur kitoms išlaidoms kompensuoti. 1724281,77 Eur – Gautas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto, iš jų: 1695324,25 Eur buvo skirta nepiniginiam turtui įsigyti, 28957,52 Eur kitoms išlaidoms kompensuoti. 958791,29 Eur finansuota iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš jų: 958791,29 Eur – nepiniginiam turtui įsigyti. 174280,55 Eur – finansuota iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų: 91035,12 Eur – nepiniginiam turtui įsigyti, 83245,43 Eur – kitoms išlaidoms kompensuoti.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu finansavimo sumų likutis padidėjo 73009,58 Eur, informacija yra pateikta finansinės būklės ataskaitoje.

**Pastaba Nr. 8.** Ilgalaikių įsipareigojimų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro priskaičiuoti atidėjiniai darbuotojams, 2024 m. įgysiantiems teisę į senatvės pensiją – 25138,76 Eur.

**Pastaba Nr. 9.** Trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 227011,87 Eur.

**Pastabos Nr. 9.1.** 28046,36 Eur - tiekėjams mokėtinos suma, savivaldybės biudžeto lėšos.

Lyginant su praėjusiais finansiniais metais įsiskolinimas sumažėjo 5159,50 Eur.

Pradelstų įsiskolinimų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gimnazija neturėjo.

**Pastabos Nr. 9.2.** Sukauptos mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 198905,07 Eur. Jas sudaro sukauptos atostoginių ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos: iš mokinio krepšelio lėšų 161561,17 Eur, iš savivaldybės biudžeto lėšų 36447,74 Eur ir spec. poreikių lėšų 480,85 Eur, taip pat 415,31 Eur iš Europos sąjungos lėšų.

**Pastaba Nr. 10.** Einamųjų metų perviršis ar deficitas (-1744,14) Eur, ankstesnių metų perviršis ar deficitas (- 24548,88) Eur. Sukauptas perviršis ar deficitas (-26293,02) Eur.

### **Veiklos rezultatų ataskaita**

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi gimnazijos veiklos rezultatams įvertinti.

**Pastaba Nr. 11.** Finansavimo pajamos 4042237,60 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu padidėjo 334323,54 Eur.

Finansavimo pajamas sudaro 3059595,48 Eur - iš valstybės biudžeto, 888555,92 Eur - iš savivaldybės biudžeto, 129181,83 Eur - iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų ir - 35095,63 Eur iš kitų finansavimo šaltinių (veiklos rezultatų ataskaita). Finansavimo pajamos iš kitų finansavimo šaltinių yra neigiamos dėl lėšų atstatymo ir klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį.

**Pastaba Nr. 12.** Kitas pajamas 67825,14 Eur sudaro pajamos už darželio ir pailgintos grupės lankymą (tėvų įnašai), automobilizmo mokinių pajamos. Ataskaitiniais metais pajamos 19745,10 Eur didesnės už praėjusius metus. (Veiklos rezultatų ataskaita)

**Pastaba Nr. 13.** Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos yra 4108642,49 Eur, kurių didžiausią dalį 3399719,55 eurų sumą sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, l.e. direktoriaus pareigas

Virginija Spitrienė

Vyresn. buhalterė

Ligita Basevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-04-01 16:49:44)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų rinkinys už 2024 m.
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-26 Nr. LGGA-20 2025-03-20 Nr. 34-646
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gitana Varanauskienė, Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 14:44:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 14:44:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-06 13:27:07–2028-03-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Spitrienė, Pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 16:20:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 16:21:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-16 17:39:15–2028-08-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 16:21:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 19:51:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2025-04-01 16:49:44)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-01 16:49:44 atspausdino Dainius Kalesnikas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-



Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto :  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Programos

Finansavimo šaltinio  
Valstybės funkcijos

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	<b>1</b>	<b>3877097,25</b>	<b>3877097,25</b>	<b>3859140,54</b>
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>2</b>	<b>3231925,47</b>	<b>3231925,47</b>	<b>3226582,26</b>
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3181244,65	3181244,65	3176294,52
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3181244,65	3181244,65	3176294,52
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3181244,65	3181244,65	3176294,52
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3181244,65	3181244,65	3176294,52
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	50680,82	50680,82	50287,74
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	50680,82	50680,82	50287,74
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	50680,82	50680,82	50287,74
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	50680,82	50680,82	50287,74
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	<b>13</b>	<b>484968,15</b>	<b>484968,15</b>	<b>477494,92</b>
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	484968,15	484968,15	477494,92
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	484968,15	484968,15	477494,92
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	484968,15	484968,15	477494,92
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	75462,60	75462,60	70724,42
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2234,00	2234,00	2230,49
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3201,00	3201,00	3155,93
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	100972,05	100972,05	100497,93
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	1131,00	1131,00	930,53

2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	7706,89	7706,89	7472,89
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8400,00	8400,00	8307,35
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2935,50	2935,50	2897,08
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	136593,21	136593,21	136495,19
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	30053,29	30053,29	30045,34
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	1576,00	1576,00	1572,40
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	114702,61	114702,61	113165,37
<b>2</b>	<b>7</b>					<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	<b>107</b>	<b>160203,63</b>	<b>160203,63</b>	<b>155063,36</b>
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	47000,00	47000,00	43894,25
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	47000,00	47000,00	43894,25
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	47000,00	47000,00	43894,25
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	47000,00	47000,00	43894,25
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	113203,63	113203,63	111169,11
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	113203,63	113203,63	111169,11
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	113203,63	113203,63	111169,11
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	113203,63	113203,63	111169,11
<b>3</b>						<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos</b>	<b>152</b>	<b>3705,00</b>	<b>3705,00</b>	<b>3505,00</b>
<b>3</b>	<b>1</b>					<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	<b>153</b>	<b>3705,00</b>	<b>3705,00</b>	<b>3505,00</b>
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3100,00	3100,00	2900,00
3	1	1	5			Kitu ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	3100,00	3100,00	2900,00
3	1	1	5	1		Kitu ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	3100,00	3100,00	2900,00
3	1	1	5	1	1	Kitu ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	3100,00	3100,00	2900,00
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	605,00	605,00	605,00
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	605,00	605,00	605,00
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	605,00	605,00	605,00
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	605,00	605,00	605,00
						<b>IŠ VISO</b>	<b>336</b>	<b>3880802,25</b>	<b>3880802,25</b>	<b>3862645,54</b>

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas  
\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Virginija Spitrienė  
\_\_\_\_\_  
(Vardas ir

Vedėja-vyr. buhalterė  
\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos  
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Gitana Varanaušienė  
\_\_\_\_\_  
(Vardas ir

asignavimus  
sudarymo taisyklių

---

Kodas

28
190608487

(eurais ct)

**Panaudoti  
asignavimai**

7
<b>3859140,54</b>
<b>3226582,26</b>
3176294,52
3176294,52
3176294,52
3176294,52
50287,74
50287,74
50287,74
50287,74
<b>477494,92</b>
477494,92
477494,92
477494,92
70724,42
2230,49
3155,93
100497,93
930,53

7472,89
8307,35
2897,08
136495,19
30045,34
1572,40
113165,37
<b>155063,36</b>
43894,25
43894,25
43894,25
43894,25
111169,11
111169,11
111169,11
111169,11
<b>3505,00</b>
<b>3505,00</b>
2900,00
2900,00
2900,00
2900,00
605,00
605,00
605,00
605,00
<b>3862645,54</b>

\_\_\_\_\_  
(pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
(data)

Švietimo ir sporto plėtojimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			28
	Departamento			
	Įstaigos			190608487
	Programos			04
Finasavimo šaltinio	SAV_LIKUCIAI_BIP			
Valstybės funkcijos	9	2	2	1

MGGUST LIK\_SAV\_SPEC

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	16004,65	16004,65	16004,65	16004,65
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16004,65	16004,65	16004,65	16004,65
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16004,65	16004,65	16004,65	16004,65
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16004,65	16004,65	16004,65	16004,65
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16004,65	16004,65	16004,65	16004,65
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	10253,61	10253,61	10253,61	10253,61
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	600,29	600,29	600,29	600,29
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4950,75	4950,75	4950,75	4950,75
	IŠ VISO	336	16004,65	16004,65	16004,65	16004,65

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Virginija Spitrienė

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vedėja-vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Gitana Varanauskienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

(data)

Švietimo ir sporto plėtojimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		28
		Departamento		
		Įstaigos		190608487
		Programos		04
Finansavimo šaltinio		SAV_DVDF_ŠMSM_SOCRIZ_VIU		
Valstybės funkcijos	9	2	2	1

MGGUST\_VB\_ŠMSM\_SOCRIZ\_VIU Socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui (09.02.02.01)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5877,00	5877,00	5877,00	5877,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3608,90	3608,90	3608,90	3608,90
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3557,20	3557,20	3557,20	3557,20
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3557,20	3557,20	3557,20	3557,20
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3557,20	3557,20	3557,20	3557,20
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3557,20	3557,20	3557,20	3557,20
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	51,70	51,70	51,70	51,70
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	51,70	51,70	51,70	51,70
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	51,70	51,70	51,70	51,70
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	51,70	51,70	51,70	51,70
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2268,10	2268,10	2268,10	2268,10
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2268,10	2268,10	2268,10	2268,10
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2268,10	2268,10	2268,10	2268,10
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2268,10	2268,10	2268,10	2268,10
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	828,50	828,50	828,50	828,50
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1439,60	1439,60	1439,60	1439,60
	IŠ VISO	336	5877,00	5877,00	5877,00	5877,00

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas  
\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Virginija Spitrienė  
\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Vedėja-vyr. buhalterė  
\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Gitana Varanauskienė  
\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)



Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
(data)

Švietimo ir sporto plėtojimo programa

(programos pavadinimas)

							Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės		28
					Departamento		
					Įstaigos		190608487
				Programos		04	
Finasavimo šaltinio							SAV_SPEC
Valstybės funkcijos	9	2	2				1

MGGUST SAV\_SPEC

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	62634,00	62634,00	53477,66	53477,66
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4058,00	4058,00	1141,11	1141,11
2 1 1	Darbo užmokestis	3	4000,00	4000,00	1124,80	1124,80
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	4000,00	4000,00	1124,80	1124,80
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	4000,00	4000,00	1124,80	1124,80
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	4000,00	4000,00	1124,80	1124,80
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	58,00	58,00	16,31	16,31
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	58,00	58,00	16,31	16,31
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	58,00	58,00	16,31	16,31
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	58,00	58,00	16,31	16,31
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	58576,00	58576,00	52336,55	52336,55
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	58576,00	58576,00	52336,55	52336,55
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	58576,00	58576,00	52336,55	52336,55
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	58576,00	58576,00	52336,55	52336,55
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	49651,00	49651,00	44912,82	44912,82
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3982,00	3982,00	3611,71	3611,71
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	782,00	782,00	782,00	782,00

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4161,00	4161,00	3030,02	3030,02
						<b>IŠ VISO</b>	<b>336</b>	<b>62634,00</b>	<b>62634,00</b>	<b>53477,66</b>	<b>53477,66</b>

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas  
\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Virginija Spitrienė  
\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Vedėja-vyr. buhalterė  
\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Gitana Varanauskienė  
\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
(data)

Švietimo ir sporto plėtojimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			28
	Departamento			
	Įstaigos			190608487
	Programos			04
Finasavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	9	2	2	1

MGGUST SAV\_B

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	836440,00	836440,00	830745,38	830745,38
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	531488,00	531488,00	529061,68	529061,68
2 1 1	Darbo užmokestis	3	522711,00	522711,00	520636,07	520636,07
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	522711,00	522711,00	520636,07	520636,07
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	522711,00	522711,00	520636,07	520636,07
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	522711,00	522711,00	520636,07	520636,07
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	8777,00	8777,00	8425,61	8425,61
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8777,00	8777,00	8425,61	8425,61
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8777,00	8777,00	8425,61	8425,61
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	8777,00	8777,00	8425,61	8425,61
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	292152,00	292152,00	290918,22	290918,22
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	292152,00	292152,00	290918,22	290918,22
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	292152,00	292152,00	290918,22	290918,22
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	292152,00	292152,00	290918,22	290918,22
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2234,00	2234,00	2230,49	2230,49
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3201,00	3201,00	3155,93	3155,93

2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	87400,00	87400,00	87296,17	87296,17
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	1131,00	1131,00	930,53	930,53
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	2300,00	2300,00	2066,00	2066,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8400,00	8400,00	8307,35	8307,35
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1100,00	1100,00	1061,58	1061,58
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	133415,00	133415,00	133316,98	133316,98
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6130,00	6130,00	6122,05	6122,05
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	1576,00	1576,00	1572,40	1572,40
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	43265,00	43265,00	42858,74	42858,74
<b>2</b>	<b>7</b>					<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	<b>107</b>	<b>12800,00</b>	<b>12800,00</b>	<b>10765,48</b>	<b>10765,48</b>
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	12800,00	12800,00	10765,48	10765,48
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	12800,00	12800,00	10765,48	10765,48
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	12800,00	12800,00	10765,48	10765,48
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	12800,00	12800,00	10765,48	10765,48
<b>3</b>						<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos</b>	<b>152</b>	<b>3100,00</b>	<b>3100,00</b>	<b>2900,00</b>	<b>2900,00</b>
<b>3</b>	<b>1</b>					<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	<b>153</b>	<b>3100,00</b>	<b>3100,00</b>	<b>2900,00</b>	<b>2900,00</b>
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3100,00	3100,00	2900,00	2900,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	3100,00	3100,00	2900,00	2900,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	3100,00	3100,00	2900,00	2900,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	3100,00	3100,00	2900,00	2900,00
						<b>IŠ VISO</b>	<b>336</b>	<b>839540,00</b>	<b>839540,00</b>	<b>833645,38</b>	<b>833645,38</b>

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Virginija Spitrienė

(Vardas ir pavardė)

Vedėja-vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Gitana Varanauskienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
(data)

Švietimo ir sporto plėtojimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			28
	Departamento			
	Įstaigos			190608487
	Programos			04
Finasavimo šaltinio				SAV_DMK
Valstybės funkcijos	9	2	2	1

MGGUST SAV\_DMK

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2846195,00	2846195,00	2846195,00	2846195,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2681167,92	2681167,92	2681167,92	2681167,92
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2639540,00	2639540,00	2639540,00	2639540,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2639540,00	2639540,00	2639540,00	2639540,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2639540,00	2639540,00	2639540,00	2639540,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2639540,00	2639540,00	2639540,00	2639540,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	41627,92	41627,92	41627,92	41627,92
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	41627,92	41627,92	41627,92	41627,92
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	41627,92	41627,92	41627,92	41627,92
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	41627,92	41627,92	41627,92	41627,92
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	64623,45	64623,45	64623,45	64623,45
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	64623,45	64623,45	64623,45	64623,45
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	64623,45	64623,45	64623,45	64623,45
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	64623,45	64623,45	64623,45	64623,45
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	5406,89	5406,89	5406,89	5406,89
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1835,50	1835,50	1835,50	1835,50
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	22877,79	22877,79	22877,79	22877,79

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	34503,27	34503,27	34503,27	34503,27
<b>2</b>	<b>7</b>					<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	<b>107</b>	<b>100403,63</b>	<b>100403,63</b>	<b>100403,63</b>	<b>100403,63</b>
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	100403,63	100403,63	100403,63	100403,63
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	100403,63	100403,63	100403,63	100403,63
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	100403,63	100403,63	100403,63	100403,63
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100403,63	100403,63	100403,63	100403,63
<b>3</b>						<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos</b>	<b>152</b>	<b>605,00</b>	<b>605,00</b>	<b>605,00</b>	<b>605,00</b>
<b>3</b>	<b>1</b>					<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	<b>153</b>	<b>605,00</b>	<b>605,00</b>	<b>605,00</b>	<b>605,00</b>
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	605,00	605,00	605,00	605,00
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	605,00	605,00	605,00	605,00
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	605,00	605,00	605,00	605,00
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	605,00	605,00	605,00	605,00
						<b>IŠ VISO</b>	<b>336</b>	<b>2846800,00</b>	<b>2846800,00</b>	<b>2846800,00</b>	<b>2846800,00</b>

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Virginija Spitrienė

(Vardas ir pavardė)

Vedėja-vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gitana Varanauskienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

(data)

Investicijų programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			28
	Departamento			
	Įstaigos			190608487
	Programos			09
Finansavimo šaltinio				ESF
Valstybės funkcijos	9	2	2	1

MGGUST\_ES Projektas "Galimybių mokykla"\_2024

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	23946,60	23946,60	23946,60	23946,60
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	23946,60	23946,60	23946,60	23946,60
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	23946,60	23946,60	23946,60	23946,60
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	23946,60	23946,60	23946,60	23946,60
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	23946,60	23946,60	23946,60	23946,60
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	23946,60	23946,60	23946,60	23946,60
	IŠ VISO	336	23946,60	23946,60	23946,60	23946,60

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vedėja-vyr. buhalterė

(Parašas)

Virginija Spitrienė  
(Vardas ir pavardė)

Gitana Varanauskienė

---

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)



Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
(data)

Švietimo ir sporto plėtojimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			28
	Departamento			
	Įstaigos			190608487
	Programos			04
Finasavimo šaltinio	SAV_DVDF_SMM_SPECPOREIK			
Valstybės funkcijos	9	2	2	1

MGGUST SAV\_DVDF\_SMM\_SPECPOREIK

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	39000,00	39000,00	39000,00	39000,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11602,65	11602,65	11602,65	11602,65
2 1 1	Darbo užmokestis	3	11436,45	11436,45	11436,45	11436,45
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	11436,45	11436,45	11436,45	11436,45
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	11436,45	11436,45	11436,45	11436,45
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	11436,45	11436,45	11436,45	11436,45
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	166,20	166,20	166,20	166,20
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	166,20	166,20	166,20	166,20
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	166,20	166,20	166,20	166,20
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	166,20	166,20	166,20	166,20
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	27397,35	27397,35	27397,35	27397,35
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	27397,35	27397,35	27397,35	27397,35
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	27397,35	27397,35	27397,35	27397,35
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	27397,35	27397,35	27397,35	27397,35
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	12729,49	12729,49	12729,49	12729,49
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7550,16	7550,16	7550,16	7550,16
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2196,21	2196,21	2196,21	2196,21

2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1045,50	1045,50	1045,50	1045,50
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3875,99	3875,99	3875,99	3875,99
						<b>IŠ VISO</b>	<b>336</b>	<b>39000,00</b>	<b>39000,00</b>	<b>39000,00</b>	<b>39000,00</b>

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Virginija Spitrienė

(Vardas ir pavardė)

Vedėja-vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gitana Varanauskienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus  
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, 190608487, Vytauto 13, Lazdijai,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
(data)

Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo  
programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			28
	Departamento			
	Įstaigos			190608487
	Programos			07
Finansavimo šaltinio	SAV_DVDF_SADM_MOKIN			
Valstybės funkcijos	10	4	1	40

MGGUST SAV\_DVDF\_SADM\_MOKIN

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	47000,00	47000,00	43894,25	43894,25
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	47000,00	47000,00	43894,25	43894,25
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	47000,00	47000,00	43894,25	43894,25
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	47000,00	47000,00	43894,25	43894,25
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	47000,00	47000,00	43894,25	43894,25
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	47000,00	47000,00	43894,25	43894,25
	IŠ VISO	336	47000,00	47000,00	43894,25	43894,25

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vedėja-vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Virginija Spitrienė

(Vardas ir pavardė)

Gitana Varanauskienė

(Vardas ir pavardė)

## BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2024 metų patvirtintas biudžeto išlaidų asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui 3880802,25 Eur, tame skaičiuje išlaidoms darbo užmokesčio įsipareigojimas ir prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidoms. Per ataskaitinį laikotarpį gauta – 3862645,54 Eur arba 99,53 % asignavimų plano.

Ataskaitinio laikotarpio Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programos įgyvendinimui skirti biudžeto asignavimai sudaro 47000,00 Eur, gauti asignavimai programų vykdymui 43894,25 Eur, arba 93,39 % skirtų asignavimų.

Ataskaitinio laikotarpio Investicijų programos įgyvendinimui skirti biudžeto asignavimai sudaro 23946,60 Eur, gauti asignavimai programų vykdymui 23946,60 Eur, arba 100,00 % skirtų asignavimų.

Įgyvendinti Švietimo ir sporto plėtojimo programą biudžeto skirti asignavimai 3809855,65 Eur, panaudoti asignavimai 3794804,69 Eur arba 99,60 % patvirtintų asignavimų.

Įgyvendinant Švietimo ir sporto plėtojimo programą, didžiąją gautų asignavimų dalį sudarė Mokymo lėšos, kurių buvo gauta 2846800,00 Eur arba 73,70 % visų asignavimų.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje likučio nėra. Biudžetinių įstaigų pajamų banko sąskaitose likučio taip pat nėra, o negautas asignavimų likutis iš izdo 14438,33 Eur.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

I.e. direktoriaus pareigas

Virginija Spitrienė

Vyresn. buhalterė

Ligita Basevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, 67106 Lazdijai, Lietuva (2025-04-01 16:49:43)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita (ketvirtinė)
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-13 Nr. LGGA-6 2025-03-20 Nr. 34-646
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Norkevičienė, Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-06 11:30:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-06 11:31:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 15:37:10–2029-09-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gitana Varanauskienė, Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-06 11:34:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-06 11:35:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-06 13:27:07–2028-03-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Spitrienė, Pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-13 07:58:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-13 07:58:47 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-16 17:39:15–2028-08-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-13 07:58:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT

Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 19:51:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2025-04-01 16:49:43)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-01 16:49:43 atspausdino Dainius Kalesnikas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-