



**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PRIEMONIŲ PLANO  
PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr. LGGV1-  
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 6 ir 7 punktais, pritardama gimnazijos darbo grupės, patvirtintos gimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. LGGV1-177 „Dėl darbo grupės korupcijos prevencijos programai ir priemonių planui sudaryti“ sudarytai programai ir priemonių planui,

t v i r t i n u Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos korupcijos prevencijos 2024-2026 metų programą ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Virginija Spitrienė

PATVIRTINTA  
Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. lapkričio d.  
įsakymu Nr.

## LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos korupcijos prevencijos 2024-2026 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2024-2026 metų programa, patvirtinta 2024 m. kovo 20 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-350, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams:

**korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297) ir kituose teisės aktuose.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

## II SKYRIUS

### SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija (toliau – Gimnazija) – Lazdijų rajono biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymais ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, vidaus kontrolės politika, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

8. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama: Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo ir atsakomybės tvarkos aprašas, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, Kolektyvinė sutartis.

9. Gimnazijos taryba yra supažindinama su Gimnazijos metiniu biudžetu (pajamomis ir išlaidomis), finansinėmis ataskaitomis. Darbuotojai informuojami darbuotojų susirinkimų metu.

10. Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kiekvienais metais pateikiamos Gimnazijos tarybai ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybai. Darbuotojai informuojami darbuotojų susirinkimų metu.

## III SKYRIUS

### PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. **Programos tikslas** – kurti korupcijai atsparią aplinką gimnazijoje, mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą ir skatinti Gimnazijos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

#### 12. **Programos uždaviniai:**

12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

12.2. siekti, kad visi sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Gimnazijos bendruomenei;

12.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje ir ugdyti bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančias korupcijos atsiradimui.

## IV SKYRIUS

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

13.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

13.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

13.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

## **V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas pridedamas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Už Programos įgyvendinimą, už Programos įgyvendinimo organizavimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

16. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą, pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

17. Gimnazijos korupcijos prevencijos programą tvirtina Gimnazijos direktorius.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

19. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetetingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę Gimnazijos direktoriaus ataskaitą ar kitą reikšmingą informaciją, Programa ir Programos priemonių planas gali būti koreguojamas.

20. Programa įsigalioja nuo Programos patvirtinimo dienos.

21. Programa skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje. ([www.lazdijugimnazija.lt](http://www.lazdijugimnazija.lt), skyriuje „Korupcijos prevencija“).

---

**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS  
2024-2026 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
<i>1 tikslas. Didinti visuomenės pasitikėjimą korupcijos prevencijos kontekste, mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas.</i>				
1.	Parengti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą ir paskelbti gimnazijos interneto svetainėje.	Darbo grupė	2024 m. rugsėjo – lapkričio mėn.	Gimnazijos bendruomenė susipažindinama su įstaigoje vykdoma korupcijos prevencija.
2.	Atnaujinti gimnazijos internetinio puslapio skiltį „Korupcijos prevencija“ pagal korupcijos prevenciją reglamentuojančius teisės aktus.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2024 m. lapkričio mėn., toliau - įvykus pokyčiams.	Skiltis „Korupcijos prevencija“ atitiks Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.
3.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus, privalomas finansines ataskaitas, surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestį.	Direktorius, ūkvedys	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų bei finansinių ataskaitų skaidrumas.
4.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas, pagal galiojančius teisės aktus organizuoti darbuotojų atrankas.	Direktorius, raštinės administratorius, atrankos grupė	Esant laisvoms darbo vietoms.	Užtikrinamas viešumas ir darbuotojų atrankos skaidrumas.
5.	Patikrinti darbuotojų Teisėto darbo su vaikais QR kodus.	Direktorius, raštinės administratorius, paskirtas asmuo	QR kodą išsiimti iki 2025 m. sausio 31 d., patikrinti iki 2025 m. balandžio 30 d.	Patikrinti visi darbuotojai, nepriklausomai nuo jų darbo/kitos veiklos pobūdžio, kad nėra teisti už seksualinio pobūdžio nusikaltimus prieš vaikus ar suaugusius, taip pat už kitus tyčinius sunkius ir labai

				sunkius nusikaltimus.
6.	Įtraukti bendruomenę į gimnazijos sprendimų projektų svarstymą ir pasiūlymų teikimą. Vykdyti gimnazijos bendruomenės apklausas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, darbo grupės	2024-2026 metai.	Užtikrintas sprendimų skaidrumas, bent kartą per mokslo metus išsiaiškinta bendruomenės nuomonė apie gimnazijos vykdomas veiklas.
7.	Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokytojų ir Gimnazijos tarybai, skelbti viešai gimnazijos internetiniame puslapyje.	Direktorius	Gruodžio – vasario mėn.	Gimnazijos bendruomenė informuota apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
8.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, darbo grupė	Bent kartą per 2024-2026 metus.	Sumažinta galima korupcijos pasireiškimo tikimybė gimnazijos veiklos srityse.
9.	Užtikrinti savalaikį atsakingų darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimą.	Direktorius, darbuotojai	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo.	Laiku deklaruoti viešieji ir privatieji interesai. Nekyla privačiųjų ir viešųjų interesų konfliktų.
<i>2 tikslas. Didinti nepakantumą korupcijai, skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.</i>				
10.	Parengti naują gimnazijos antikorupcinio švietimo integruojamų temų planą, atsižvelgus į atnaujintas bendrojo ugdymo programas.	Darbo grupė	2024 m. spalio - lapkričio mėn.	Parengtas naujas, šiuolaikiškas, gimnazijai aktualus integruojamų antikorupcinio švietimo temų planas.
11.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus, projektus ir klasių vadovų veiklą.	Mokytojai, klasių vadovai	2024-2026 metai.	Mokiniai sistemingai įgys kompetencijų bei nuostatų korupcijos prevencijos srityje.
12.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Administracija, mokytojai	2024-2026 metai.	Pagerės gimnazijos darbuotojų žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.
13.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius gimnazijoje, dalyvauti šalies	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,	2024-2026 metai, (gruodžio 9 d.).	Ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija.

	mastu organizuojamuose pilietinėse akcijose, renginiuose, konkursuose.	mokytojai		
14.	Sistemiškai informuoti gimnazijos darbuotojus apie vykdomą antikorupcinę politiką, skatinti įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Ugdomas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. Parengti ir darbuotojams pateikti informaciniai pranešimai, atmintinės, priminimai ir pan. apie vykdomą antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklą, renginius, mokymus.
15.	Užtikrinti skaidrų NMPP, PUPP ir VBE organizavimą.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, vykdymo ir vertinimo komandos.	Kasmet, 2024-2026 metai.	Užtikrintas teisingas pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimas, vykdymas bei vertinimas be skundų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijai, Vytauto g. Nr. 13, 67122 Lazdijai, Lietuva (2024-11-06 14:09:10)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-06 Nr. LGGV1-183
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Spitrienė, Pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-06 12:35:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-06 12:35:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-16 17:39:15–2028-08-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-06 12:35:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2024-11-06 14:09:10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-06 14:09:10 atspausdino Dainius Kalesnikas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-