



**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO
RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠO (NAUJOS REDAKCIJOS) TVIRTINIMO**

2024 m. birželio d. Nr. LGGV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi Lazdijų rajono savivaldybės mero 2021 m. lapkričio 12 d. potvarkiu Nr. 7V-64 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų direktorių pareigybių aprašymų patvirtinimo“ patvirtinto Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo 4.9 punktu, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2023 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. LGGV1-216 „Dėl darbo grupės sudarymo Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių (vaikų) turizmo renginių organizavimo aprašo parengimui“:

1. T v i r t i n u Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimo aprašo naują redakciją (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2024 m. sausio 8 d. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus įsakymą Nr. LGGV1-1 „Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio mokinių turizmo renginių organizavimo aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Erika Poškevičienė

PATVIRTINTA
Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. birželio d. įsakymu
Nr. LGGV1-

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330.

2. Vaikų turizmo renginių aprašas nustato Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių turizmo renginių (žygių, ekskursijų, išvykų, kelionių, varžybų, stovyklų, sąskrydžių ir kt.) organizavimo tvarką.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą ir vykdymą bei užtikrinti mokinių saugumą.

4. Aprašas taikomas gimnazijos mokiniams ir mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokyklinio amžiaus asmenų ar vaikų nuo 6 metų įskaitytinai turizmo renginius miesto, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

5. Mokinių grupės, vykdomos į įvairius turizmo renginius, keliaudamos draustiniuose ar kitose riboto lankomumo teritorijose, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikė neformaliojo vaikų švietimo programos dalis (ekskursijos, varžybos, sąskrydžiai);

6.2. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis įvairių turistinių objektų lankymas numatytais ugdymo tikslais;

6.3. **išvyka** – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytus turizmo objektus panaudojant transporto priemones;

6.4. **vykimas į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, konferencijas** – mokinių organizuotas vykimas, keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginius pėsčiomis bei naudojantis viešojo ar asmeninio transporto priemonėmis;

6.5. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas pasirinktu maršrutu pėsčiomis ar naudojantis įvairiomis transporto priemonėmis;

6.6. **varžybos** – mokinių (ir jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.7. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

6.8. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje poilsio ar ugdymo tikslais;

6.9. **gidas** – asmuo, kuris suteikia specialios informacijos apie lankomus istorinius, kultūros paveldo objektus ar vietas, apie muziejus, meno galerijas, parodas.

II. SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal LR sveikatos ir apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymą Nr. V-765, Lietuvos higienos normą HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. ISAK-612 „Vaikų vasaros stovyklų bendrieji nuostatai“, LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. ISAK-330 „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas“.

III. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Renginio vadovas (klasės vadovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas) ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios elektroniniu paštu info@lazdijugimnazija.lt pateikia turizmo renginio detalią programą (1 priedas).

9. Turizmo renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) gauna sutikimus (jie gali būti pateikti elektroniniu būdu) dėl vykimo į renginį (2 priedas).

10. Vadovas supažindina mokinius su renginio tikslais, aptaria renginio vykdymą, paskirsto vaikams užduotis, informuoja apie renginio formą ir priemones.

11. Iki renginio dienos pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus eismo ir saugaus elgesio taisyklėmis (elgesys gamtoje, autobuse, viešose vietose), aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugaus maudymosi reikalavimais (3 priedas).

12. Informuoja apie vykdomą renginį mokinių tėvus (raštu, žodžiu, telefono skambučiu, SMS) ir gimnazijos vadovus.

13. Gimnazijos sekretorė paruošia įsakymą ir pateikia tvirtinti gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki turistinio renginio pradžios.

14. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria renginio vadovus ir tvirtina dalyvių sąrašą.

15. Į renginius, netradicines pamokas, vykstančias Lazdijų miesto teritorijoje, atskiro direktoriaus įsakymo nereikia. Mokytojas apie pamoką (-as), vykstančią(-ias) ne gimnazijos aplinkoje, prieš 1 dieną informuoja kuruojantį pavaduotoją. Išeidamas į netradicinę pamoką, mokytojas ant kabineto durų palieka informaciją (lapelį) apie pamokos vietą.

IV. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

16. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

16.1. trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6–7 metų;

16.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

16.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

16.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų;

16.5. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka.

17. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turistiniuose renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu arba tėvų sutikimu.

18. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, švietimo teikėjas skiria turizmo renginio vadovą. 15 vaikų grupei skiriamas 1 vadovas. Jei renginys vyksta Lazdijų miesto teritorijoje, 1 vadovas gali būti skiriamas ir didesnei negu 15 mokinių grupei. Konkretų turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato direktorius.

19. Renginio vadovas susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

20. Saugaus maudymosi reikalavimai:

20.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

20.2. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

20.3. maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;

20.4. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 mokiniai;

20.5. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, ne šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

21. Švietimo teikėjas, užtikrindamas turizmo renginių saugumą:

21.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą;

21.2. padeda (jei to reikalauja renginio specifiška) pasirengti turizmo renginiui;

21.3. nustato turizmo renginių vadovo (-ų) pareigas;

21.4. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

21.5. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimo aprašo tvarkos taisyklės privalomos kiekvienam pedagogui.

23. Po renginio vadovas su mokiniais aptaria rezultatus, kaip pavyko įgyvendinti renginio tikslus ir uždavinius, vertina ir įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis.

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos turizmo
renginių organizavimo aprašo
1 priedas

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJS TURISTINIO RENGINIO
(edukacinės išvykos/varžybų/olimpiados/ integruotos pamokos/ ir kt.) PROGRAMA

1. Renginio data, specifika, kas vyksta (nurodyti klasę (-es), grupes).
2. Renginio tikslas.
3. Renginio uždaviniai: (pagal renginio specifiką jų gali ir nebūti).
4. Maršrutas, išvykimo ir grįžimo laikas.
5. Transporto paslaugos teikėjas, apmokėjimas.
6. Vykstančių mokinių sąrašas :

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		

Išvykos vadovas

Lydintys asmenys

Vardas, pavardė

Vardai, pavardės

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
turizmo renginių organizavimo aprašo
2 priedas

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS TURIZMO RENGINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių turizmo renginių saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – instrukcija) parengta vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ĮSAK 330, Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrosios nuostatomis, patvirtintomis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR Sveikatos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1223/V792 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių saugų elgesį turizmo renginių metu.

2. Instrukcija yra dokumentas, nusakantis veiklos ir elgesio reikalavimus mokiniams turizmo renginio metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir aplinkai bei reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų.

II. TURIZMO RENGINIO VADOVO FUNKCIJOS

3. Renginio vadovas privalo:
 - 3.1. informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie organizuojamą renginį, tikslus, laiką, vietą, lankytinus objektus ir kt. informaciją;
 - 3.2. turėti gimnazijos direktoriaus leidimą vyksti į turistinį renginį;
 - 3.3. pasirūpinti transportu, būtinu inventoriu, pirmosios medicininės pagalbos ir kitomis būtinomis priemonėmis;
 - 3.4. pasirašytinai supažindinti mokinius su instrukcija prieš turizmo renginį.
4. Vaikus su judėjimo ir fizine negalia į renginį vežtis kartu su mokytojo padėjėju.
5. Draudžiama patikėti mokinių priežiūrą pašaliniam asmeniui.

6. Įvykus nelaimingam atsitikimui:
 - 6.1. renginio vadovas turi suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Esant reikalui, kreiptis pagalbos telefonu 112;
 - 6.2. apie įvykį informuoti gimnazijos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
7. Susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeisti maršrutą arba nutraukti renginį.
8. Renginio vadovas atsako už mokinių gyvybę ir saugumą renginio metu.

III. MOKINIŲ ELGESYS EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ IR KITŲ RENGINIŲ METU

9. Išvykos metu mokiniai privalo griežtai laikytis mokytojo ir lydinčių asmenų nurodymų bei saugos, elgesio ir etiketo reikalavimų:
 - 9.1. neatsiskirti nuo grupės, nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų ir narkotinių medžiagų;
 - 9.2. nevēluoti, dalyvauti programoje numatytose veiklose;
 - 9.3. negadinti išvykai reikalingo inventoriaus;
 - 9.4. renginio (nakvynės) vietą palikti švarią ir tvarkingą.
-

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos turizmo
renginių organizavimo aprašo
3 priedas

(Tėvo, mamos (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr.)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriui

SUTIKIMAS DĖL VYKIMO Į TURISTINĮ RENGINĮ

2024 - -
Lazdijai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis _____,
(pabraukti) (vardas, pavardė, tel. Nr.)

2024 m. _____ d. vyktų į pažintinę - mokomąją ekskursiją maršrutu
“ _____ ”.

Mano sūnus/dukra/globotinis:

- žino saugaus elgesio taisykles ir jų laikysis kelionės metu;
- jei vartoja vaistus ir įsidės į kelionę, (įrašykite jų pavadinimą) _____; • kita svarbi informacija apie Jūsų vaiko sveikatos būklę:

(įrašyti)

Sutinku:

- kad, kilus įtarimui, mano sūnus/dukra/globotinis būtų patikrintas ar nevaratojo svaigiųjų gėrimų, psichotropinių ir kitų sveikatą veikiančių gaminių medžiagų;
- kad, esant būtinybei, mano sūnui/dukrai/globotiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Išvykos vadovo vardas, pavardė, kontaktinis tel. Nr.

Tėvų /globėjų/rūpintojų kontaktinis tel. Nr.

vardas, pavardė,

parašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijai, Vytauto g. Nr. 13, 67122 Lazdijai, Lietuva (2024-09-24 10:49:33)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimo aprašo (naujos redakcijos) tvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-06 Nr. LGGV1-111
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Poškevičienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-06 11:29:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-06 11:29:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-02 10:48:29–2025-05-01 10:48:29
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-06 11:29:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-24 10:49:34)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-24 10:49:34 atspausdino Aurelijus Kardokas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-