

PATVIRTINTA
Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 8d.
įsakymu Nr. LGGV1-3

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Gimnazijoje besimokančių mokinių lankomumo apskaitą, pamokų (ugdymo dienų) praleidimo priežastis, praleistų pamokų (ugdymo dienų) skaičių ir pateisinimo kriterijus, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) informavimo tvarką, bendruomenės narių atsakomybę.

2. Tvarkos aprašas numato mokinio ir jo Tėvų atsakomybę už pamokų (ugdymo dienų) lankymą ir praleistų pamokų (ugdymo dienų) pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, pagalbos specialistų, administracijos, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 5 d. sprendimu Nr. 10V-1082 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo“ ir Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Gimnazijos nelankymas – mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

Gimnazijos nelankantis mokinys – įregistruotas Mokinių registre vaikas, besimokantis Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijoje, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų pagal privalomojo švietimo programas.

II SKYRIUS LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

5. Pamokų (ugdymo dienų) lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Dalyko mokytojas praleistas pamokas žymi raide „n“, pavėlavimą „p“, jeigu dėl techninių kliūčių dalyko mokytojas tą pačią pamoką negali pažymėti nesančio mokinio, jis tai gali padaryti po pamokų arba kitą darbo dieną.

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas:

6.1. oficialiu rašytiniu paaiškinimu ir / arba per elektroninį Tamo dienyną, SMS žinute.

6.1.1. dėl mokinio ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1.1. iki 5 mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis;

6.1.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją (informacija konfidenciali);

6.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių (artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ar kitu atveju ir nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį.

Klasės vadovas gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio).

6.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio Tėvai arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis.

6.4. Gimnazijos direktoriaus įsakymu:

6.4.1. mokiniui dalyvaujant įvairiuose atstovavimo Gimnazijai (miestui ar respublikai) renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Gimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, festivaliuose ir pan.;

6.4.2. oficialiu kitų institucijų (sporto, muzikos, kultūros centro, šaulių sąjungos ir pan. bei visuomeninių organizacijų) prašymu;

6.4.3. jei mokiniui suteiktos poilsio dienos;

6.4.4. klasių vadovų organizuojamose ir su Gimnazija suderintose išvykose;

6.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio Tėvams pateikus Gimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius iškvietimą ar apsilankymą;

6.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant Gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) vadovaudamasis Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto informacija, pamokas teisina klasės vadovas;

6.7. 20 valandų pateisinama mokiniui lankant pirminio vairavimo praktikos užsiėmimus: Gimnazijoje organizuojamų vairavimo kursų lankymo metu, pagal vairavimo kursus lankančių mokinių sąrašą, pateisina klasės vadovas. Jeigu vairavimo kursai lankomi privačiose įmonėse, praleistas pamokas teisina mokinių Tėvai.

7. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui mokinio Tėvai pateikia prašymą raštu ir / arba per elektroninį Tamo dienyną, kuriame nurodoma argumentuota / pagrįsta priežastis ir atleidimo trukmė.

III SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Mokinys:

8.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas yra privalomas;

8.1.1. mokinys privalo lankyti Gimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta Gimnazijos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame Gimnazijos vidaus teisės akte. Jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į Gimnaziją ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti gimnaziją jos nustatyta tvarka, per 5 darbo dienas sugrįžus į Gimnaziją pateisinti Tvarkos aprašo 6.1, 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3. papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

8.2. mokiniai, kuriems Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirta mokytis savarankišku ar individualiu mokymosi būdu, lanko individualiai sudaryto plano privalomas veiklas;

8.3. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į dalyko mokytoją, Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į klasės vadovą, socialinį pedagogą, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio klasės vadovui ir Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu į namus.

9. Mokinių Tėvai:

9.1. Tėvai atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;

9.2. iki tos dienos pamokų pradžios apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, neatvykimo į Gimnaziją priežastis informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne/ trumpąja žinute telefone, rašytiniu pranešimu;

9.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš Gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį;

9.4. raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1, 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3. papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į Gimnaziją (pamokas);

9.5. Gimnazijai pateikia informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

9.6. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriui ir medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

9.7. praleistas mokinio pamokas teisina, laikydamiesi šios Gimnazijoje nustatytos tvarkos:

9.7.1. privalo pateisinti mokinio praleistas pamokas, pateikti iš kitų įstaigų gautas pažymas, dokumentus klasės vadovui elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne, prisijungus iš savo paskyros / rašytiniu pranešimu per 5 darbo dienas mokiniui grįžus į ugdymo procesą.

9.8. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, Gimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

9.9. reguliariai susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);

9.10. vizitus pas gydytojus (ar kitus asmeninius reikalus) pagal galimybes planuoja ne pamokų metu;

9.11. tėvai, pateisindami vaiko praleistas pamokas, prisiima atsakomybę už pateiktos informacijos teisingumą bei galimas pasekmes, kilusias dėl pateiktos informacijos netikslumo.

10. Klasės vadovas:

10.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, yra tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina ir saugo mokinio ar jo Tėvų pateiktus rašytinius pamokas pateisinančius dokumentus, taip pat elektroninio pašto/ elektroninio dienyno žinutes;

10.2. bendradarbiauja su vadovaujamajai klasei dėstančiais mokytojais, administracija, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

10.3. gimnazijos administracijos atstovui ar socialiniam pedagogui paprašius, rengia ir teikia informaciją apie galimas mokinių praleistų pamokų (ugdymo dienų) priežastis, jau taikytas prevencinio poveikio priemones;

10.4. jei mokinys neatvyksta į Gimnaziją (pamokas) ir nepilnamečio mokinio Tėvai arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, neinformuoja Gimnazijos arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio Tėvus apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, pilnametį mokinį – apie neatvykimo į Gimnaziją fiksavimą.

10.5. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1, 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3. papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės vadovas informuoja mokinį ir nepilnamečio mokinio Tėvus apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 11 ir 12 punkte nustatytus galimus veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

11. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Gimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Gimnazijos VGK.

12. Gimnazija:

12.1. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, Gimnazijos vadovas gimnazijos VGK siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.

12.2. Gimnazija turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

12.3. Jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

14. Mokinį su Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindina klasių vadovai.

15. Visų klasių mokinių Tėvai su Tvarkos aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienyne pateikiant nuorodą į Gimnazijos interneto svetainę.

16. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai su Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.

17. Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą tvirtina Gimnazijos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba.

18. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

29. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

20. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams ir /ar pasikeitus teisės aktams.
