Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. birželio d. Nr. LGGV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d., įsakymo Nr. V-1136 redakcija) bei Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“,

t v i r t i n u Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinai einanti direktoriaus pareigas Virginija Spitrienė

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

PATVIRTINTA
Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus 2025 m. d. įsakymu Nr. LGGV1-

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.

2. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika gimnazijoje prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. *padėti mokytis*. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.* Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę*. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines įžvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Aprašo 5 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. *formuojamasis vertinimas* užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, bei galimybių, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą, sudarymą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. *apibendrinamasis vertinimas* siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

6.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.1.7. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.3. *įsivertinimas* - paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

III SKYRIUS
VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Gimnazija nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimą, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo metodų dermę. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas ir kita informacija fiksuojama elektroniniame dienyne (toliau – e-dienynas).

8. Kiekvienų naujų mokslo metų pirmąją pamoką mokytojas kartu su mokiniais aptaria mokomo dalyko programą, numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei pasiekimų vertinimo kriterijus, metodus, formas ir pasirašytinai juos supažindina *Saugaus elgesio ir kiti instruktažai* formoje.

9. Mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą: mokiniai raštu/žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, o mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

10. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

11. Mokytojai iki mokslo metų pradžios savo metodinės grupės posėdyje peržiūri priimtą dalyko pasiekimų vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, formas ir metodus. Esant poreikiui teikia siūlymus dėl pakeitimų. Mokytojas vertinimo tvarką ir/ar dalyko vertinimo tvarkos priedą viešai iškabina savo kabinete.

12. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese, apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos administraciją apie mokinių mokymąsi ir pasiekimus, remdamiesi vertinimo informacija analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(si), teikia pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, derina tarpusavyje mokinių mokymosi krūvius. Ilgalaikiuose planuose mokytojas planuoja vertinamus darbus, numato mokinių žinių ir gebėjimų vertinimą.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

13. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

13.1. *asmeninis (mokinio) lygmuo* apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

13.2. *tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo* apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

13.3. *bendruomeninis klasės lygmuo* apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turiningas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

13.4. *bendruomeninis gimnazijos lygmuo* apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir sutartą vertinimo sistemą ir tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pradinio ugdymo programoje (specialiosios (lavinamosios) klasės) mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojamas aprašomasis būdas laisva forma. E-dienyne pusmečių ir metinis įvertinimas fiksuojama įrašu įskaityta („įsk“) arba neįskaityta („neįsk“). Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu (išskyrus dalykus, kurie pagal ugdymo planą nėra vertinami pažymiais): slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų. Ė

13.4.1. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir/arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

13.4.1.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4 – 10 balų įvertinimas;

13.4.1.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1 – 3 balų įvertinimas.

13.4.2. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

13.4.3. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

13.4.4. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą įvertinimas. Jei lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš A į B, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal B kurso dalyko programą įvertinimas.

13.4.5. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į

aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

13.4.5.1. mokytojas, pasibaigus ugdymo procesui, gimnazijos vadovui siūlo arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos (Priedas Nr.1 Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos sprendimas „Dėl moksleivio kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo ar kartojimo“);

13.4.5.2. mokiniui skirdamas papildomą darbą, mokytojas suderina galimą pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datą, papildomo darbo atlikimo trukmę, numato konsultacijų formas, būdus, jų laiką, mokinio atsiskaitymo datą, atsižvelgdamas į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus ir kt.;

13.4.5.3. mokytojas pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kai mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos vadovui;

13.4.5.4. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima gimnazijos vadovas. Sprendimas įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu. Su įsakymu gimnazija supažindina mokinį bei mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

13.4.6. Dalykų ar dalykų modulių sąrašai, kurie vertinami pažymiais ir kurie vertinami įrašais „Įskaityta“(„įsk.“), „neįskaityta“(neįsk.“), pateikiami gimnazijos ugdymo plane.

13.4.7. Informaciją apie mokinių padarytą pažangą pusmečio ir mokslo metų pabaigoje klasių vadovai pristato bendrame gimnazijos administracijos ir klasei dėstančių mokytojų susirinkime, tėvams – e-dienyne (išimtinais atvejais pasirašytinai).

13.4.8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose ir (ar) mokytojų susirinkime. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

13.4.9. Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į tarnybų ir specialistų rekomendacijas:

13.4.9.1. vertinant SUP mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys;

13.4.9.2. tuo atveju, kai SUP mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios nulemia nepažangų mokymąsi;

13.4.9.3. SUP mokiniai mokomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;

13.4.9.4. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (toliau VGK) svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma programa, negali pasiekti pažangos;

13.4.9.5. atlikdami įvairias, skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, šie mokiniai gali pasiekti (slenkstinį, pagrindinį, aukštesnįjį) pasiekimų lygį ir būti atitinkamai įvertinti;

13.4.9.6. mokinio pasiekimus būtina lyginti su ankstesniais jo paties pasiekimais, pastebėti ir akcentuoti pažangą, nesėkmes ir klaidas pateikti kaip tobulėjimo galimybę;

13.4.9.7. jei mokytojas kontrolinio metu SUP mokiniui leidžia naudotis papildomomis mokymo priemonėmis (pvz., taisyklių rinkiniais, daugybos lentele, skaičiuotuvu), jam yra teikiama pagalba (užduočių įgarsinimas, užduoties atlikimo pavyzdžio demonstravimas) ar pratęsiamas laikas, tai neturėtų būti žemesnio vertinimo priežastis;

13.4.9.8. rašto darbuose klaidų, atsirandančių dėl painiojamų skardžiųjų/dusliųjų priebalsių, ilgųjų/trumpųjų balsių, nelaikyti klaidomis ar grupę vienos rūšies klaidų laikyti viena klaida;

13.4.9.9. rašto darbuose optiškai panašių raidžių (m-n-u, p-b-d...) painiojimo, raidžių rašymo ar jungimo netikslumų nelaikyti klaidomis;

13.4.9.10. neišsamų, nenuoseklų, bet iš esmės teisingą atsakymą vertinti teigiamai;

13.4.9.11. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios, vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu:

13.4.9.11.1. jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį aukščiausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys;

13.4.9.11.2. ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys parengiamos pagal jam sudarytą individualizuotą programą, gebėjimus;

13.4.9.11.3. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais;

13.4.9.11.4. jei mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, dažnai praleidinėja pamokas be pateisinamų priežasčių, jis gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu.

13.4.9.12. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad mokinys neprarastų mokymosi motyvacijos.

13.4.9.13. Jei mokinys I ir II pusmečiuose turi įvertinimus „labai blogai“ arba metinis dalyko vertinimas yra neigiamas, koreguojama dalyko mokytojo pritaikyta/individualizuota programa ir/ar vadovaujamasi šios tvarkos 13.4.5 punktu.

13.4.9.14. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami kas pusmetį mokyklos VGK posėdžiuose.

13.4.10. Specialiųjų poreikių mokinių pusmečio ir metines ataskaitas aprašomuoju būdu mokytojai teikia gimnazijos administracijai.

V SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

14. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

14.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

14.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, fiksuojamos gimnazijos Tamo dienyne.

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru:

15.1. didžioji dalis informacijos mokiniui yra pateikiama žodžiu, įvairiomis neverbalinėmis priemonėmis (gestu, mimika ir pan.) ar trumpais komentarais: mokinių darbuose, e-dienyne, ataskaitose;

15.2. po ištaisytu rašto darbu rašomas komentaras sąsiuvinyje arba e-dienyne (pasirinktinai).

Vertinant mokinį žodžiu (o po rašto darbu rašant komentarą) nurodoma, ką mokinys jau geba ir ko negeba;

15.3. įrašai e-dienyne fiksuojami:

15.3.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

15.3.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

15.3.3. jei 3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimai;

15.3.4. jei 4 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 įvertinimai;

15.3.5. jei 5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 7 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui.

15.4. Darbuose, kurie vertinami taškais, balais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir po jais arba e-dienyne (pasirinktinai) parašomas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardinami mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos.

15.5. Mokiniai, dalyvavę ir laimėję prizines vietas rajono ar šalies olimpiadose, konkursuose, gauna įvertinimą 10. Apie šiuos vertinimo būdus mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje.

16. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to

planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

16.1. *ugdymo siekinių numatymas*. Vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

16.2. *mokymosi žingsnių ir požymių planavimas*. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

16.3. *mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas*. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

17. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

17.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, pildant individualios pažangos formą), mokinys skatinamas pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuojamas mokytis;

17.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuria remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

18. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma.

19. Pradedantiesiems pagrindinio ugdymo programą (5 klasių mokiniams) taikomas adaptacinis 1 mėnesio laikotarpis. Rugsėjo mėnesį mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

20. Kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai organizuojami vadovaujantis gimnazijos „Atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr.LGGV1–217.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

21. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus, naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

22. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

23. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai padeda nustatyti ir užfiksuoti mokinio pasiekimų lygį bei vėliau panaudojami rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

24. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniams sprendimams priimti.

VII SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

25. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

26. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

27. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais gimnazija vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą.

29. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

29.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

29.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

29.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

29.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

29.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

29.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

29.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

29.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

29.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas:

29.9.1. žodžiu (tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai);

29.9.2. raštu (komentarai sąsiuviniuose, e-dienyne);

29.9.3. pagal klasės mokytojo ir tėvų susitarimą (informacija telefonu, žinutėmis, laišku);

29.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

29.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais.

31. Su Aprašu dalykų mokytojai mokinius supažindina pasirašytinai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus.

32. Klasės vadovas su Aprašu per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

33. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje, dalykų mokytojų kabinetuose.

34. Vadovaudamasi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, gimnazija rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką, ir kitus su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu susijusius dokumentus.

_____

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS
SPRENDIMAS

DĖL MOKSLEIVIO KĖLIMO Į AUKŠTESNĘ KLASĘ, UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO AR KARTOJIMO

I. Mokytojo(-ų) siūlymas:

Mokinys(-ė) _____, klasė_____

Dalykas _____, metinis įvertinimas _____

Mokytoja(-as) _____ siūlo:

Mokytojas pažymi savo siūlymą ☑, pasirašo ir nurodo datą:

☐ skirti mokiniui papildomą darbą _____;

☐ kelti į aukštesnę klasę _____;

☐ palikti kartoti ugdymo programos _____;

***Jeigu siūlomas papildomas darbas**, prašome informuoti apie susitarimus:*

papildomo darbo trukmė _____, atsiskaitymo data: _____,

konsultacijų forma, būdai ir laikas: _____

_____, pakartotinio svarstymo data: _____.

II. Moksleivio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymas:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Vieno iš moksleivio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, data

III. Mokyklos vadovo sprendimas (prašome pažymėti ☑ sprendimą, pasirašyti, nurodyti datą) :

☐ skirti papildomą darbą _____;

☐ kelti į aukštesnę klasę _____;

☐ palikti kartoti ugdymo programą _____.

IV. PAKARTOTINAS SVARSTYMAS. MOKYTOJO SIŪLYMAS:

(Mokytojo pastabos apie atliktą ar neatliktą papildomą darbą, konsultacijų lankymą, papildomo darbo įvertinimą.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Siūlau :

☐ pakartotinai skirti papildomą darbą;

☐ kelti į aukštesnę klasę;

☐ palikti kartoti ugdymo programą.

_____

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

V. PAKARTOTINAS SVARSTYMAS. TĖVŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ SIŪLYMAI:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Vieno iš moksleivio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, data

VI. GALUTINIS MOKYKLOS VADOVO SPRENDIMAS

(prašome pažymėti ☑ sprendimą, pasirašyti, nurodyti datą) :

☐ skirti papildomą darbą _____;

☐ kelti į aukštesnę klasę _____;

☐ palikti kartoti ugdymo programą _____.

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
mokinių pasiekimų ir pažangos
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS FIZINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Sąvokos.

Vertinimo informacija - mokytojo surinkta individuali informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą

Pagrindinė medicininė fizinio pajėgumo grupė - į šią grupę skiriami tik sveiki arba nežymų sveikatos sutrikimą turintys mokiniai. Mokiniai gali treniruotis sporto būreliuose ir dalyvauti varžybose. Vertinami pažymiais.

Parengiamoji medicininė fizinio pajėgumo grupė - į šią grupę skiriami mokiniai po ligos, turintys nedidelių sveikatos sutrikimų, nepakankamai fiziškai subrendę ir nepasirengę. Vertinami pažymiais.

Specialioji medicininė fizinio pajėgumo grupė - į šią grupę skiriami mokiniai, turintys nuolatinių ir laikinų sveikatos sutrikimų, priklausomai nuo ligos ar kitokių sveikatos nukrypimų. Vertinami ,,įskaityta“ arba ,,neįskaityta“.

MOKINIŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

1. Nuostatos.

1.1.Fizinio ugdymo pamokose vertinamas ne tik sportinis rezultatas, bet ir vyksmas, pokyčiai, asmeninė pažanga. Pažanga vyksta skirtingai, todėl vertinant atsižvelgiama į

1.1.2. galimybes testuojant kiekvieno mokinio fizinį pajėgumą;

1.1.3. pastangas: pasiruošimas pamokai, lankomumas, pareigingumas, aktyvumas vidurinio ugdymo programoje;

1.1.4. gebėjimus: asmeniniai, įgimti, įgyti;

1.1.5. individualumą: sveikatos būklė, požiūris į fizinio ugdymo dalyką, asmeniniai interesai, pomėgiai, branda (individualūs augančio organizmo pokyčiai);

1.1.6. aplinkybes: kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą (pamokų praleidimas dėl ligos ir kt.).

2. Vertinimas.

2.1 Diagnostinis:

2.1.1. kontroliniai atsiskaitymai vertinami pažymiais;

2.1.2 testavimas. Testo rezultatai vertinami „sveikatos rizikos zona“ (raudona), „tobulėjimo zona‘‘ (geltona), „sveikatos palankaus fizinio pajėgumo zona“ (žalia). Testai atliekami nuo vasario 1 dienos iki gegužės 15 dienos kiekvienoje klasėje ir grupėje. Testavime dalyvauja tik pagrindinės medicininės grupės mokiniai. Pažanga fiksuojama mokytojo užrašuose.

3. Kaupiamasis vertinimas:

3.1. skirtas ištvermės, jėgos lavinimui ir pamokų lankomumui vertinti. Kaupiamieji balai fiksuojami mokytojo užrašuose, konvertuoti į pažymį įrašomi į elektroninį dienyną;

3.2. mokinys, be pateisinamos priežasties nepasiruošęs 3 pamokoms per pusmetį, vertinamas dvejetu (kaip neatlikęs užduoties, atsisakęs be priežasties dirbti).

4. Skatinimas:

4.1. 10 balų - mokiniai, atstovaujantys gimnazijai rajoninėse, zoninėse, respublikinėse bei tarptautinėse varžybose;

4.2. socialinėmis valandomis pagrindiniame ugdyme - už pagalbą organizuojant sportines varžybas, šventes ar teisėjavimą.

5. Pagrindinės medicininės grupės mokiniui dėl nepasiruošimo arba pamokos praleidimo be pateisinamos priežasties, neatsiskaičius kontrolinių užduočių suteikiama galimybė atsiskaityti. Mokiniui neatsiskaičius, kontrolinės užduotys vertinamos dvejetu.

6. Dėl pateisinamos priežasties nedalyvavusiems pamokose mokiniams atsiskaitymo terminas nustatomas mokytojo ir mokinio susitarimu.

7. Mokiniui suteikiama galimybė pasitaisyti, įrašant geresnį pažymį.

8. Mokiniai, nedalyvaujantys kontrolinėse pamokose direktoriaus įsakymu, turintys tėvų paaiškinimą dėl ligos arba kitokios nebuvimo pamokoje priežasties iki dviejų savaičių, atsiskaito sutartu laiku. Įvertinimas įrašomas tą dieną, kurią mokinys atsiskaitė.

9. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendacijas nuo fizinio ugdymo pamokų daugiau kaip dviem savaitėms, kontrolinių užduočių tuo laikotarpiu atsiskaityti nereikia.

10. Mokiniams, kurie dėl ligos praleido daugiau kaip mėnesį, užduotys ir atsiskaitymo reikalavimai nustatomi individualiai.

11. Parengiamosios medicininės grupės mokiniai vertinami pažymiu, bet atleidžiami nuo pratimų, kenkiančių jų sveikatai.

12. Specialiosios medicininės grupės mokiniai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

13. Mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, ugdomi pagal individualias arba pritaikytas ugdymosi programas ir vertinami atsižvelgiant į jų medicininę grupę.

14. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradėjus mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą rugsėjo mėnesį mokiniams pasiekimai netikrinami standartinėmis kontrolinėmis užduotimis. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Pažymiais nevertinami.

15. Mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, lankantys Lazdijų sporto centrą ir dalyvaujantys tarptautinėse varžybose, pagal tėvų prašymą, išimties tvarka direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, atsiskaitant pagal iš anksto mokytojo parengtą atsiskaitymų grafiką ir atliekant testus. Vertinamas pažymiu.

16. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme, kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5 – 6, pagrindinis (3) lygis – 7 – 8, aukštesnysis (4) lygis – 9 – 10.

III ar (ir) IV gimnazijos klasėje mokiniai gali pasirinkti rengti brandos darbą.

17. Mokinių pasiekimų lygių požymiai pateikiami klasių koncentrams ir aprašyti išskiriant keturis pasiekimų lygius: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Nepasiekiantis slenkstinio pasiekimų lygio mokinys turi būti nukreipiamas dėl specialiųjų poreikių įvertinimo ir švietimo pagalbos teikimo.

_____

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS VISUOMENINIŲ *MOKSLŲ* (ISTORIJOS IR GEOGRAFIJOS) MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	**Pažymiu nevertinama** Formuojamasis vertinimas yra grįstas mokytojo ir mokinio sąveika, skatina mokymąsi, padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai.
2.Diagnostinis (Skirtas išsiaiškinti, ar iškelti mokymosi uždaviniai baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį yra pasiekti, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie	1. Vertinami darbai (apklausos, savarankiški darbai, tiriamieji darbai, kontroliniai, praktikos, projektiniai darbai, testai ir kt.) preliminariai numatomi ilgalaikiuose dalykų planuose, ne vėliau kaip prieš savaitę derinami su mokiniais ir skelbiami el. dienyne. 2. Dėl savarankiškų darbų ir apklausų iš anksto pranešti nebūtina. Pažymys rašomas už šias veiklas: diagnostinius, kūrybinius, tiriamuosius, projektinius, namų darbus, darbą pamokoje, pasiekimus miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose. 3. Dalykas ar dalyko modulis vertinamas „įskaityta“, kai mokinys per pusmetį dalyvavo ne mažiau kaip 1/3 pamokų ir

tolesni mokymosi žingsniai turėtų būti planuojami. Vertinimas pagrįstas rašto darbų ar apklausų žodžiu sukaupta informacija apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus. Prasmingas tik tada, kai atliekamas sistemingai, o mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją.)	patenkinamam įvertinimui atliko mokytojo skirtas užduotis; vertinamas ,,neįskaityta“, jei mokinys praleido 2/3 ir daugiau pamokų, neatliko mokytojo skirtų užduočių. 4. Diagnostiniai darbai: a) ištaisomi per 10 darbo dienų; b) po diagnostinių rašto darbų patikrinimo rekomenduojama klaidų analizė, rezultatų aptarimas ir klaidų taisymas; c) diagnostinius mokinių rašto darbus leidžiama kaupti ir laikyti klasėje (sąsiuviniuose arba klasės mokinių diagnostinių darbų segtuvuose). 5. Minimalus vertinimo dažnumas pažymiais per pusmetį: a) jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3pažymiais; b) jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais; c) jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais; d) jei dalykui mokyti skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais; e) jei dalykui mokyti skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais. 6. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokiniams ir visiems naujai atvykusiems mokiniams 1 mėnesį (nuo mokymosi pradžios) vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, stebint ir fiksuojant daromą pažangą. **Pažymiu vertinama** • **Kontrolinis darbas –** ne trumpesnis kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, baigus dalyko programos dalį. • **Savarankiškas darbas -** rašomasis darbas, kurio trukmė iki 30 minučių. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų programoje numatytų temų. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai, tai yra galima

	tikrinti ne visų mokinių darbus. • **Apklausa žodžiu ir raštu –** greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas iš vienoje pamokoje išdėstytos medžiagos. Apklausa gali būti skiriama iš anksto neįspėjus, jų dažnumas nereglamentuojamas. • **Testas –** rašomasis darbas, kurio trukmė pamokoje neribojama. Testo užduotyse pateikiami ir galimi atsakymo variantai (tai specifinis, išskirtinis testo bruožas). Testu nelaikomas rašomasis darbas, kurio metu užduotyse prašoma įrašyti teisingą žodinį atsakymą (atsakymą argumentuoti raštu). • **Projektinis darbai**. **Kūrybiniai darbai.** Darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus rinkti ir apdoroti teorinio (šaltinių) pobūdžio informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei lyginimus, daryti išvadas. Tyrimų duomenis, teorines žinias geba panaudoti atlikdami užduotis.
3. Kaupiamasis **(**Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą.**)**	Kaupiamasis vertinimas grindžiamas taškų ar balų kaupimu už atliktus (neatliktus) darbus, aktyvumą pamokoje ar kitus kriterijus, numatytus dalyko mokytojų konvertavimu į pažymį.
4. Apibendrinamasis (Sumuojamasis vertinimas, vykdomas pabaigus mokymosi etapą: I ir II pusmečius, pagrindinio,	Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus ir rekomendacinio pobūdžio. **Pažymiu vertinama:** ● didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, pusmetį, ● projektinis darbas.

vidurinio ugdymo bendrąsias programas, visuomeninių mokslų programą.)	
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą gimnazijos, miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose, konferencijose, protų mūšiuose. Papildomai skatinama už laimėtą prizinę vietą.

VERTINIMO LYGIAI

Slenkstinis lygis (įvertinimas 4)

Mokymosi tikslus mokiniai išsikelia padedami mokytojo. Dažnai nesupranta pateiktų užduočių, atlieka jas tik su mokytojo ar draugų pagalba. Mokinių žinios paviršutiniškos, fragmentiškos, nesugeba tiksliai vartoti sąvokų, jų nepaaiškina. Atlikdami užduotis daro daug dalykinių klaidų. Nepasitiki savo jėgomis. Mokytis sunku ir neįdomu, bet mokiniai rodo pastangas.

Patenkinamas lygis (įvertinimas 5 - 6)

Mokiniai geba iškelti mokymosi tikslus. Su mokytoju aptaria, kaip jų sieks. Pateiktas užduotis bando atlikti savarankiškai, kartais klysta, daro vertinimo, suvokimo, dalykinių klaidų. Supranta daugumą nagrinėjamų šaltinių ir reiškinių, paaiškina jų priežastis. Moka surasti ir atrinkti informaciją, daryti išvadas. Geba dirbti komandoje. Aktyvūs pamokose.

Pagrindinis lygis (įvertinimas 7-8)

Mokiniai pasiekia pagrindinio lygio reikalavimus, jų įgytos žinios ir gebėjimai sudaro tvirtą pagrindą mokytis toliau ir siekti aukštesnių rezultatų. Supranta nagrinėjamus šaltinius, reiškinius, geba lyginti, daryti išvadas, interpretuoti, analizuoti. Žino ir vartoja dauguma sąvokų. Geba dirbti ir dažnai inicijuoja darbą komandoje. Aktyvūs pamokose.

Aukštesnysis lygis (įvertinimas 9-10)

Patys išsikelia mokymosi tikslus, numato būdus, kaip jų siekti. Savarankiškai suranda reikalingą informaciją, ją analizuoja, vertina, lygina, pateikia. Užduotis atlieka savarankiškai. Dalyko žinios gilios, išsamios. Žino ir paaiškina visas sąvokas. Geba dirbti komandoje ir organizuoti jos darbą. Padeda kitiems. Turi didelę mokymosi motyvaciją.

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
mokinių pasiekimų ir pažangos
vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS DORINIO UGDYMO IR MENŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Vertinimas	Vertinimo veikla
1.Formuojamasis (Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Formuojamasis vertinimas yra grįstas mokytojo ir mokinio sąveika, skatina mokymąsi: padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Mokinių stebėjimas pokalbio, diskusijos, kūrybinio proceso metu. Skatinamas kalbėti apie meno kūrinius (pateikiamos vaizdinės medžiagos, pavyzdžių aptarimas, analizė). Baigtos užduoties darbų peržiūra, aptarimas.
2. Diagnostinis (Skirtas išsiaiškinti, ar iškelti mokymosi uždaviniai baigus dalyko programos temą skyrių, programos dalį yra pasiekti, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai turėtų būti planuojami. Vertinimas pagrįstas rašto darbų ar apklausų žodžiu sukaupta informacija apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus. Prasmingas tik	Diagnostinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Atsiskaitomieji darbai nurodyti dalyko ilgalaikiame teminiame plane. Mokytojas naudodamas diagnostinį vertinimą aiškiai ir suprantamai nusako mokinio mokymo ir mokymosi tikslus, uždavinius bei laukiamus rezultatus, moko mokinius palyginti tai, ko jie išmoko, su tuo, ko buvo siekiama, aiškina, kad esant skirtingiems vertinimo tikslams, taikomi skirtingi vertinimo būdai. Diagnostinis vertinimas remiasi kasdieniu mokinių stebėjimu, savarankiškų, kūrybinių darbų rezultatais. Diagnostinis vertinimas yra formalus, vertinamas pažymiu (10 balų sistema), baigus temą, kurso dalį.

tada, kai atliekamas sistemingai, o mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją.)	
3.Kaupiamasis (Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą.)	Už aktyvų dalyvavimą pamokoje, teisingus atsakymus žodinėje apklausoje. Pasiruošimą ir priemonių turėjimą pamokoje. Darbą grupėse, namų darbus. Savarankiškus darbus, apklausą raštu ir žodžiu. Dainų atlikimą, dalyvavimą koncertuose ir konkursuose. Projektinius, kūrybinius darbus. Reiškinių pažinimą socialinėje kultūrinėje aplinkoje.
4.Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (Vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus.)	Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą. Menų ir technologijų mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Etikos ir tikybos mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir įvertinami formaliai ,,įskaityta“ arba ,,neįskaityta“.

MUZIKA

- Vertinant mokinių pasiekimus muzikos pamokose vadovaujamasi išsilavinimo standartais, mokyklos mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir dalyko mokinių pasiekimų vertinimo tvarka. Mokiniai aptaria numatomus muzikos mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją.
- Mokiniai mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.
- Vertinimas padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Pasiekimų lygiai:

Slenkstinis lygis (įvertinimas 4)
Muzikinė raiška – minimalios teorinės žinios, visiškai neaiški melodija, dainuoja trumpomis frazėmis. Į projektinę veiklą neįsijungia, tik stebi draugų atliekamą darbą.
Muzikos klausymasis, interpretavimas ir vertinimas - klausydamasis muzikos kūrinio negeba apibūdinti jo charakterio, skambančių instrumentų pavadinimų, nepakankamai geba išsakyti mintis apie emocinės muzikos reikšmę.
Muzikos kontekstų pažinimas – minimalios pastangos, neįsijungia į klasės veiklas, nenoriai klausosi ir atlieka užduotis.
Patenkinamas lygis (įvertinimas 5 – 6)
Muzikinė raiška - nemoka teksto atmintinai, netiksliai intonuoja, patogiame registre dalį melodijos padainuoja. Parodymo projektuose atlieka pagalbinę funkciją. Stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus.
Muzikos klausymasis, interpretavimas ir vertinimas - klausydamasis muzikos kūrinio išgirsta ir įvardija mokytojo nurodytus muzikos elementus, paaiškina emocinį kūrinio poveikį.
Muzikos kontekstų pažinimas - paaiškina, ko galima sužinoti klausant muzikos kūrinio. Dirbdamas individualiai ar su grupe atlieka, kas nurodyta. Paragintas drauge su kitais pritaiko įgytą muzikavimo patirtį kitose pamokose ir veiklos srityse. Sunkiai sekasi nusakyti mokymosi sunkumus.
Pagrindinis lygis (įvertinimas 7 – 8)
Muzikinė raiška - patogiame registre tiksliai intonuodamas vienas išraiškingai padainuoja nesudėtingą vienbalsę dainą. Raiškiai padeklamuoja dainos tekstą atmintinai. Sukuria mokytojo nurodytos ar pasirinktos struktūros kompoziciją.
Muzikos klausymasis, interpretavimas ir vertinimas - iš klausos priskiria kūrinio fragmentą konkrečiam stiliui, istoriniam tarpsniui, muzikinei kultūrai. Iš klausos nustato nurodytas muzikos kalbos priemones. Nusako estetinį kūrinio įspūdį ir savais žodžiais apibūdina jo nuotaiką, charakterį, pagrindžia, kodėl kūrinys patiko ar nepatiko.
Muzikos kontekstų pažinimas - apibūdina muzikos pobūdžio ryšį su kūrėjų gyvenamuoju regionu, tradicijomis ir pan. Paaiškina, kokią informaciją gali teikti muzikos kūrinys, kaip muzika veikia kasdienybę. Naudoja įgytą muzikavimo patirtį kitose pamokose.
Aukštesnysis lygis (įvertinimas 9 – 10)
Muzikinė raiška - atmintinai ir iš natų padainuoja vienbalses ir dvibalses dainas, atlieka ritmines deklamacijas. Dainuodamas tiksliai ir pagrįstai atlieka interpretacines išraiškos priemones dainos nuotaikai perteikti. Sukuria pasirinktos formos kompoziciją.

Muzikos klausymasis, interpretavimas ir vertinimas - klausydamasis muzikos kūrinio išgirsta ir įvardija panaudotus muzikos kūrinio elementus. Gretindamas kelis kūrinius vertina jų kokybinius skirtumus ir savo nuomonę pagrindžia vartodamas muzikinius terminus, pateikia pavyzdžių. Paaiškina emocinį kūrinio poveikį ir susieja jį su naudotomis išraiškos priemonėmis. Įvardija muzikos kūrinio stilių.

Muzikos kontekstų pažinimas - apibūdindamas klausomus kūrinius naudojasi sukaupta patirtimi, lygina ir aiškina šiuolaikinio muzikinio pasaulio ir senųjų epochų ypatumus, daro išvadas ir prognozuoja. Pasitelkia kitų menų kūrinius kaip įkvėpimo šaltinį muzikos kūrybai. Aktyviai įsitraukia į veiklas dirbdamas individualiai ir imasi vadovauti grupei.

DAILĖ

Pasiekimų lygiai

Slenkstinis lygis (įvertinimas 4)

Mokinys atsisako dirbti, neturi priemonių, skolinasi, užduotį bando atlikti, bet taip ir neatlieka.

Patenkinamas lygis (įvertinimas 5 – 6)

Dailės kūrybinė raiška – dirba nenoriai, nenuosekliai, darbą atlieka nekokybiškai, negeba iki galo atlikti užduoties , užduoties tikslų nevykdo.

Dailės tyrinėjimas – informacijos šaltiniais naudojasi tik raginamas mokytojo, labai neišsamiai. Vertybinės nuostatos silpnos, nesistengia jų laikytis.

Dailės sąvokos ir terminų pažinimas – apibrėždami dailės sąvokas spėlioja, naudojasi kitų rasta informacija, negeba jos pritaikyti, painioja dailės sąvokas.

Pagrindinis lygis (įvertinimas 7 – 8)

Dailės kūrybinė raiška – dirba aktyviai, ne visada savarankiškai, nuolat konsultuojasi su mokytoju, ieško draugų pagalbos. Pastangos siekti geresnių rezultatų nepastovios, trūksta atidumo. Darbą planuoja pagal pavyzdį. Vertybinės nuostatos išugdytos, stengiasi jų laikytis.

Dailės tyrinėjimas – su informacijos šaltiniais dirba nenuosekliai, taikydami teorines žinias remiasi pateiktais pavyzdžiais. Vertybinės nuostatos išugdytos, stengiasi jų laikytis.

Dailės sąvokos ir terminų pažinimas – aptardami darbus vartoja pagrindines dailės sąvokas, savais žodžiais nusako proceso eigą.

Aukštesnysis lygis (įvertinimas 9 – 10)

Dailės kūrybinė raiška – dirba savarankiškai, kokybiškai, kūrybingai, originaliai, planuoja savo veiklą, numato rezultatus. Tikslingai ir išradingai taiko teorines žinias atlikdamas kūrybines užduotis. Geba pritaikyti pasiūlytas idėjas, nekopijuoja, taiko teorines žinias, analizuoja, lygina procesus, reiškinius. Įvykdo visus uždavinius.

Dailės tyrinėjimas – randa reikiamos informacijos šaltinius, juos analizuoja, kritiškai vertina. Aptardami savo ir kitų kūrybinius darbus, pagrindžia savo sprendimus, turi meninį suvokimą, nuomonę. Vertybinės nuostatos išugdytos, aukštos.

Dailės sąvokos ir terminų pažinimas – tinkamai vartoja dailės sąvokas, tikslingai aiškina proceso eigą, moka pasitelkti meno kūriniais kaip įkvėpimo šaltiniu kūrybai.

TECHNOLOGIJOS

Vertinant mokinių pasiekimus technologijų pamokose vadovaujamasi išsilavinimo standartais, mokyklos mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir dalyko mokinių pasiekimų vertinimo tvarka:

Vertinimas technologijų pamokose – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymo(si) pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas. Vertinimas turi padėti mokiniams mokytis, stiprinti mokymo(si) motyvaciją, atliekant projektinius darbus ir pasiekus tam tikrų tarpinių projektinės užduoties rezultatų padrąsintų juos koreguoti ir užbaigti, siekti aukštesnių pasiekimų. Vertinimas turi apimti ir mokinio pastangas, pasiekimus visose technologinio ugdymo pasiekimų srityse, ugdyti ir stiprinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, nuostatas kūrybingai ir atsakingai veikti.

Mokiniai, prieš pradėdami darbą, kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, mokosi reflektuoti ir įsivertinti mokymąsi, savo pasiekimus, geranoriškai ir reikliai vertinti kitų darbus.

Vertinimo kriterijai

Mokinių technologinio ugdymo pasiekimai aprašyti išskiriant keturis pasiekimų lygius: slenkstinis (4), patenkinamas (5 – 6), pagrindinis (7 – 8), aukštesnysis (9 - 10).

Pasiekimų lygis/pažymys	Vertinimo kriterijai (žinios, gebėjimai)
Aukštesnysis (9 - 10)	Žino teoriją ir sugeba ją pritaikyti praktikoje. Užduotis atlieka kūrybiškai, iki galo, kokybiškai. Darbui pasirenka reikalingus įrankius ir medžiagas. Laikosi darbo saugos reikalavimų.
Pagrindinis (7 - 8)	Reikia nedidelės pagalbos pritaikant teorines žinias. Užduotis atlieka kūrybiškai, bet reikia pagalbos ir patarimų. Atlikta užduotis turi nedidelių kokybės trūkumų.

Patenkinamas (5 - 6)	Teorinės žinios – minimalios, praktikoje beveik nemoka pritaikyti. Negeba dirbti savarankiškai. Reikalinga nuolatinė pagalba. Užduotis atlikta nepilnai ir nekokybiškai.
Slenkstinis (4)	Teorinės žinios minimalios, panaudoti praktikoje nemoka. Minimalios pastangos atlikti užduotį. Daug darbo saugos reikalavimų pažeidimų.

_____

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
mokinių pasiekimų ir pažangos
vertinimo tvarkos aprašo
5 priedas

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS GAMTOS MOKSLŲ (BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS) MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

- Gamtos mokslų mokytojai parengia savo dalyko vertinimo tvarką ir aprobuoja metodinėje grupėje.
- Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu ar programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinį (kaupiamąjį) pažymį, atsiskaitymo etapais.
- Rengiant formuojamojo ar apibendrinamojo vertinimo užduotis ugdymo procese svarbu atsižvelgti į pasiekimų lygių požymius ir pateikti mokiniams skirtingus pasiekimų lygius atitinkančias užduotis, kurios turėtų būti pateiktos visiems mokiniams neribojant jų galimybių atlikti ir sudėtingesnes užduotis.
- Užduotis parengti taip, kad galima būtų vertinti skirtingų mokinių daromą pažangą ir teikti veiksmingą, mokytis padedantį ir motyvuojantį grįžtamąjį ryšį.
- Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties, klausimo, dalies ar etapo įvertinimas balais (taškais).

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (Mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi,	**Pažymiu nevertinama** • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos;

nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų.)	• ir t.t.
2. Įsivertinimas (Paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.)	**Pažymiu nevertinama arba vertinama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu** • pasiruošimas, aktyvumas, įsitraukimas, ... ; • objektyvus veiklos ar gauto rezultato vertinimas ir įsivertinimas; • ir t.t.
3. Apibendrinamasis (Patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.)	**Pažymiu vertinama** • **Kontrolinis darbas –** ne trumpesnis kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, baigus dalyko programos dalį. • **Savarankiškas darbas -** rašomasis darbas, kurio trukmė iki 30 minučių. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų programoje numatytų temų. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai, tai yra galima tikrinti ne visų mokinių darbus. Savarankiško darbo įvertinimas nėra privalomas. • **Apklausa žodžiu ir raštu –** greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas iš vienoje

	pamokoje išdėstytos medžiagos. Apklausa gali būti skiriama iš anksto neįspėjus, jų dažnumas nereglamentuojamas. • **Testas –** rašomasis darbas, kurio trukmė pamokoje neribojama. Testo užduotyse pateikiami ir galimi atsakymo variantai (tai specifinis, išskirtinis testo bruožas). Testu nelaikomas rašomasis darbas, kurio metu užduotyse prašoma įrašyti teisingą žodinį atsakymą (atsakymą argumentuoti raštu). • **Praktikos darbas**. **Laboratorinis darbas.** Mokiniai pagal pateiktą aprašymą atlieka užduotį, sprendžia iškeltą problemą (ruošia preparatus, formuluoja hipotezes, skaičiuoja, matuoja, įvertina, palygina, sistemina, braižo grafikus, schemas, daro atitinkamas išvadas). • **Projektinis darbai**. **Kūrybiniai darbai.** Darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, rinkti ir apdoroti gamtamokslinio pobūdžio informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei eksperimentus, analizuoti gautus rezultatus, daryti išvadas. Tyrimų duomenis, teorines žinias geba panaudoti gamtamokslinio pobūdžio problemoms spręsti.
4. Kaupiamasis (Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą.)	Mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

5. Kita pažymiu vertinama veikla	Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose ir t.t

_____

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
mokinių pasiekimų ir pažangos
vertinimo tvarkos aprašo
6 priedas

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą.)	***Pažymys nerašomas:*** • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).
2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)	***Pažymys rašomas už:*** • a**pklausą raštu** iš svarbesnių temų (trukmė iki 25 minučių). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis; • k**ontrolinį darbą** baigus skyrių. ***Matematikos*** kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai (*1 priedas*). Vertinant matematikos atsiskaitymo darbus, vadovaujamasi tokiomis pagrindinėmis taisyklėmis:

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
	1. Taškas skiriamas už kiekvieną teisingai atliktą žingsnį. 2. Jei mokinys, spręsdamas sudėtinį uždavinį, tarpiniuose veiksmuose padarė klaidą, bet tolesnis sprendimas yra teisingas, jam atimami taškai už tuos žingsnius, kuriuose suklydo. 3. Surinktų taškų kiekis išreiškiamas procentais. ***Informatikos*** pamokose už atliktas užduotis mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį (*1 priedas*). *Kontroliniai darbai ir testai įvertinami taškų suma*. Kiekviena užduotis įvertinama skirtinga taškų suma pagal užduoties sunkumą ar lengvumą. Taškai sudedami ir gaunamas bendras taškų skaičius. Taškų suma, išreikšta procentais, prilyginama pažymiui. **Gauti taškai (už atliktas užduotis) - 100 % iš maksimalaus taškų, kuriuos galima gauti, skaičiaus.** Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje (*1 priedas*). • **Projektinio darbo** vertinimas (*3 priedas*). • **Apklausa raštu/žodžiu** (matematikos diktantai, testai). • **Kūrybinis darbas.**
3. Kaupiamasis (Informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.)	Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už (*2 priedas*): • darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas); • laiku atliktas užduotis; • namų darbų ir pratybų sąsiuvinių užduočių atlikimą; • sunkesnių uždavinių sprendimą; • kūrybinį darbą; • darbą grupėje.

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
	Kiekvienas dalyko mokytojas kaupiamąjį vertinimą taiko individualiai.
4. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (Vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus.)	Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Dalyko modulio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Dalyko modulis vertinamas „***įskaityta***“, kai mokinys per pusmetį dalyvavo ne mažiau kaip 1/3 pamokų ir patenkinamam įvertinimui atliko mokytojo skirtas užduotis; vertinamas „***neįskaityta***“, jei mokinys praleido 2/3 ir daugiau pamokų ar neatliko mokytojo skirtų užduočių.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.
Trumpas matematikos pasiekimų lygių apibūdinimas	**1. Slenkstinis pasiekimų lygis** – mokinys supranta svarbiausias matematines sąvokas, standartines procedūras ir algoritmus, savo žinias pritaiko spręsdamas paprasčiausius standartinius uždavinius, kuriuose: kontekstas pažįstamas, uždavinio duomenys pateikiami vaizdžiai, prašoma atsakyti į paprasčiausius klausimus. **2. Patenkinamas pasiekimų lygis** – mokinys supranta svarbias matematines sąvokas, standartines procedūras ir algoritmus; savo žinias pritaiko spręsdamas paprastus standartinius uždavinius, kuriuose: kontekstas pažįstamas, uždavinio duomenys pateikiami vaizdžiai, prašoma atsakyti į paprastus klausimus. **3. Pagrindinis pasiekimų lygis** – mokinys supranta daugumą matematinių sąvokų, standartinių procedūrų ir algoritmų; žinias pritaiko spręsdamas uždavinius, kuriuose a) kontekstas gali būti nepažįstamas, b) uždavinio duomenys pateikiami įvairiai, nebūtinai tiesiogiai, c) prašoma atsakyti į nesudėtingas klausimus. **4. Aukštesnysis pasiekimų lygis** – mokinys atpažįsta ir tinkamai vartoja matematinius terminus, matematines sąvokas, simbolius, žymėjimus; standartines procedūras ir algoritmus; žinias pritaiko atsakydamas į nestandartinius klausimus, spręsdamas neįprasto konteksto uždavinius, taikydamas įvairias matematines

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
	procedūras, matematinius modelius, strategijas, įžvelgdamas sąryšius bei dėsningumus.
Ugdomos kompetencijos	**Pažinimo kompetencija** Siekiama, kad mokiniai įgytų gilų, konceptualų supratimą apie matematikos prigimtį ir jos vaidmenį šiuolaikiniame pasaulyje ir pajustų jos universalumą. Gilus supratimas pasiekiamas, kai mokiniams sudaromos galimybės ne tik gerai suprasti matematikos mokymo(si) turinyje numatytas faktines žinias, bet ir išmokti sklandžiai atlikti matematines procedūras. Ypač daug dėmesio turi būti skiriama mokinių konceptualioms ir metakognityvinėms žinioms, matematinio samprotavimo (indukcinio ir loginio-dedukcinio mąstymo) gebėjimams lavinti. Šie aukštesniojo lygio mąstymo gebėjimai tobulinami, kai mokiniai dalyvauja vis sudėtingesnėse ir kompleksiškesnėse matematinėse veiklose. **Komunikavimo kompetencija** Perprasti ir įvaldyti matematikai būdingą simbolinę kalbą mokiniams padeda situacijos, kuriose atsiveria daug galimybių matematines sąvokas ir idėjas suprasti, taikyti, kurti naudojantis įvairiomis priemonėmis (fizinėmis ir skaitmeninėmis), išreiškiant įvairiomis formomis (tekstu, vaizdu, simboliais, žodžiu, raštu). Matematinė kalba ugdoma mokiniams stebint, apibūdinant matematinius modelius ir objektus, tyrinėjant gamtos, socialinius reiškinius, meno, literatūros kūrinius ir kt. Komunikuodami su realiu ar įsivaizduojamu pašnekovu arba grupėje mokiniai išmoksta pasirinkti ir derinti įvairias matematinio komunikavimo strategijas, lengviau pajaučia matematinės kalbos paskirtį, ypatumus. **Skaitmeninė kompetencija** Mokiniai, atlikdami įvairias matematines užduotis, spręsdami matematines problemas, dalyvaudami projektinėse veiklose, turėtų tikslingai, kūrybiškai, saugiai ir etiškai naudotis skaitmeninėmis priemonėmis ir įrankiais, skirtais

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
	braižyti, modeliuoti ar projektuoti, duomenims apdoroti ir pateikti, ieškoti informacijos, rengti pranešimus, bendrauti ir bendradarbiauti. Mokiniai turėtų įgyti patirties naudotis matematikos mokymuisi skirtu skaitmeniniu turiniu ir mokomosiomis programomis, kurios sutrumpina sprendimo kelią. **Kūrybiškumo kompetencija** Atviros, kompleksiškesnės, abstraktesnio pobūdžio užduotys skatina mokinių nestandartinį, divergentinį mąstymą (kūrybinio mąstymo komponentas), o jis savo ruožtu yra problemų sprendimo pagrindas. Atliekant tokias užduotis tenka ilgiau mąstyti, įvertinti daugiau aplinkybių ir sąlygų, generuoti ir apmąstyti daugiau idėjų. Mokiniai turėtų įgyti patirties mąstyti „iš savęs“, kurti savas strategijas ir būdus užduotims atlikti. Jie turi pajusti, kad naudinga ir prasminga tobulinti darbą, dėmesį kreipti į detales, ir suprasti, kad yra vertingas konceptualus, struktūruotas ir pagrindžiantis mąstymas. **Kultūrinė kompetencija** Požiūris į matematiką, kaip į kultūros dalį, ugdomas, kai mokiniai susipažįsta su matematinės minties, idėjos plėtojimusi įvairiose kultūrose, aptaria matematikos taikymą kituose moksluose, ypač matematinio modeliavimo indėlį, siekiant technologijų pažangos. **Pilietiškumo kompetencija** Mokiniai turėtų dalyvauti projektinėse veiklose, kuriomis siekiama padėti bendruomenei, visuomenei rasti priimtiną, aktualų sprendimą. Pavyzdžiui, jie gali dalyvauti priimant finansinius sprendimus, svarstyti apie žiniasklaidoje pateikiamos matematinės informacijos patikimumą ir pan. Įtraukiant mokinius į realaus gyvenimo problemų sprendimą, būtina kurti mokinių amžių ir matematinės veiklos patirtį atitinkančius kontekstus, kad mokiniai pajustų savo dalyvavimo prasmę ir naudą.

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
	Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija Gilus nagrinėjamų matematinių sąvokų ir procedūrų supratimas, tobulėjantys indukcinio ir loginio-dedukcinio mąstymo gebėjimai mokiniams suteikia galimybių ir skatina vis aktyviau įsitraukti į jiems aktualių ir prasmingų realaus gyvenimo problemų sprendimą. Kritiškai vertindami įvairią skaitinę, grafinę informaciją, rinkdami ir analizuodami duomenis apie supančią aplinką, dalyvaudami diskusijose apie matematikos vaidmenį, spręsdami įvairias gyvenimiškas problemas, mokiniai puoselėja ir tokias asmenines bei tarpasmenines savybes, kaip efektyvus savo veiklos planavimas, organizavimas ir valdymas, gebėjimas prisiimti atsakomybę, dirbant individualiai ir su kitais. Augantis pasitikėjimas savo jėgomis besimokant matematikos sudaro prielaidas emocinei ir socialinei asmens gerovei.
Matematikos mokymosi pasiekimai pagal Bendrąsias programas	**Gilus supratimas ir argumentavimas (A):** • tinkamai atlieka matematines procedūras, argumentuoja, kodėl jas taip atlieka (A1); • tyrinėja matematinius objektus, formuluoja hipotezes apie bendras jų savybes ir vietą anksčiau nagrinėtų objektų sistemoje (A2); • sukuria nuoseklią, logiškai pagrįstą teiginių seką ar užduoties sprendimą, vertina argumentavimo logiškumą, įrodo matematinius teiginius (A3); • planuoja, stebi, apmąsto, įsivertina matematikos mokymo(si) procesą ir rezultatus (A4). **Matematinis komunikavimas (B):** • analizuoja ir interpretuoja įvairiomis formomis (tekstu, paveikslu, schema, formule, lentele, brėžiniu, grafiku,

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
	diagrama) pateikto matematinio pranešimo elementų loginius ryšius (B1); • atpažįsta, apibrėžia ir tinkamai vartoja matematinius faktus – terminus, žymėjimą, objektus, įprastus algoritmus ir operacijas (B2); • kuria, pristato matematinį pranešimą: atsirenka reikiamą informaciją, naudojasi tinkamomis fizinėmis ir skaitmeninėmis priemonėmis, formomis, tinkamai cituoja šaltinius (B3). **Problemų sprendimas (C):** • analizuoja įvairias problemines situacijas, pasiūlo matematinį modelį problemai išspręsti (C1); • pasiūlo, vertina alternatyvias matematinės užduoties sprendimo strategijas, sudaro užduoties sprendimo planą ir jį įgyvendina (C2); • įvertina matematinės veiklos rezultatus, daro pagrįstas išvadas, jas interpretuoja (C3). **Pasiekimų vertinimas** Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra esminė ugdymo turinio dalis. Pamokoje per visą mokymo(si) laikotarpį taikomas ugdomasis (formuojamasis) ir apibendrinamasis vertinimas. Mokinių matematikos mokymosi rezultatų vertinimas suvokiamas kaip pagalba mokiniui tobulėti, tapti savarankiškam, atsakingam už mokymosi rezultatus, ugdyti jo pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus. Mokinių pasiekimai vertinami trijose pasiekimų srityse: gilus supratimas ir argumentavimas, matematinis komunikavimas, problemų sprendimas.

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA

1 priedas

VERTINIMO LENTELĖ

Procentai	Taškai	Įvertinimas	Lygis
0-14 proc.	0-7 taškai	1	Nepatenkinamas
15-24 proc.	8-12 taškai	2	
25-34 proc.	13-17 taškai	3	
35-40 proc.	18-20 taškai	4	Slenkstinis
41-50 proc.	21-25 taškai	5	Patenkinamas
51-60 proc.	26-30 taškai	6	
61-70 proc.	31-35 taškai	7	Pagrindinis
71-80 proc.	36-40 taškai	8	
81-90 proc.	41-45 taškai	9	Aukštesnysis
91-100 proc.	46-50 taškai	10	

2 priedas

KAUPIAMOJO VERTINIMO LENTELĖ

(5-8, 1g ir 3g klasėse)

Eil. Nr.	Kaupiamieji balai rašomi:	Balai
1	Per mėnesį nepraleidus nė vienos pamokos	1

2	Sistemingas namų darbų atlikimas per pusmetį	3
3	Klausymas, mokymasis pamokoje, užduočių atlikimas, atsakinėjimas	3
4	Teorijos sąsiuvinis	2
5	Papildomų užduočių sprendimas	3
6	Ilgalaikė pagalba draugui mokantis matematikos	2
7	Dalyvavimas matematiniuose renginiuose ir projektuose	5

(2g ir 4g klasėse)

Eil. Nr.	Kaupiamieji balai rašomi:	Balai
1	Per mėnesį nepraleidus nė vienos pamokos	1
2	Sistemingas namų darbų atlikimas per pusmetį	2
3	Klausymas, mokymasis pamokoje, užduočių atlikimas, atsakinėjimas	2
4	Kartojimo užduočių sprendimas	2
5	Papildomų užduočių sprendimas	3
6	Ilgalaikė pagalba draugui mokantis matematikos	2
7	Dalyvavimas matematiniuose renginiuose ir projektuose	3
8	Teorijos sąsiuvinis	2

3 priedas

Trumpalaikės projektinės veiklos vertinimas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Plakatas (2 balai)	Pristatymas (2 balai)	Žinios (4 balai)	Papildomi klausimai (1 balas)	Galutinis įvertinimas
1						
2						
3						
4						
...						

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

Ilgalaikės projektinės veiklos vertinimas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Tarpinis atsiskaitymas		Galutinis įvertinimas	Galutinis atsiskaitymas			Galutinis įvertinimas
		Informacijos rinkimas (5 balai)	Informacijos pateikimas – pranešimas (5 balai)		Plakatas (4 balai)	Pristatymas (3 balai)	Papildomi klausimai (3 balai)	
1								
2								
3								
4								
...								

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
mokinių pasiekimų ir pažangos
vertinimo tvarkos aprašo
7 priedas

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS SPECIALIŲJŲ (LAVINAMŲJŲ) IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Sąvokos:

Vertinimo informacija - mokytojo surinkta individuali informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su akstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

MOKINIŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

1. Nuostatos:

1.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

1.2. vertinimas turi būti individualizuotas, t. y. vertiname, ką kiekvienas mokinys jau yra pasiekęs, diagnozuojame individualią pažangą lygindami ankstesnius jo rezultatus su dabartiniais.

2. Vertinimas:

1 - 4 specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokinių vertinimas ugdymo procese ir baigus programą:

2.1. 1 - 4 specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokinių ugdymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikoma nepažyminė vertinimo sistema. Pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinį, rašoma „ įskaityta” (įsk.) arba „ neįskaityta” (neįsk.);

2.2. Mokinių pasiekimai pasibaigus pusmečiui fiksuojami aprašomuoju būdu bei klasės dienynuose (tamo).

2.3. Pamokų metu taikomos įvertinimo formos:

2.3.1. žodžiu – pagyrimai, padrąsinimai, patarimai, nurodymai artimiausios veiklos krypties, pastabos;

2.3.2. raštu – simboliai (saulytės, debesėliai, liūdnos ar linksmos „šypsenėlės“, veidukai, lipdukai ir kt.), žodeliai: *valio, ačiū, puiku, nuostabu, šaunuolis, gerai*, šviesoforas;

2.3.3. mokinių darbai, užduotys segamos vaikų darbų aplankuose.

2.4. Pasibaigus pusmečiui trumpai aprašomi kiekvieno mokinio kiekvieno dalyko pasiekti rezultatai.

2.5. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

5 - 10 specialiųjų (lavinamųjų) ir socialinių įgūdžių klasių mokinių vertinimas ugdymo procese ir baigus programą:

2.6. 5 - 10 specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokinių ir socialinių įgūdžių klasių mokinių ugdymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikoma nepažyminė vertinimo sistema. Pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinį, rašoma „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.).

2.7. Mokinių pasiekimai pasibaigus pusmečiui fiksuojami aprašomuoju būdu bei klasės dienynuose (tamo).

2.8. Pamokų metu taikomos įvertinimo formos:

2.8.1 žodžiu: pagyrimai, padrąsinimai, patarimai, nurodymai artimiausioms veiklos kryptims, pastabos;

2.8.2. raštu: simboliai (saulytės, debesėliai, liūdnos ar linksmos „šypsenėlės“, veidukai, lipdukai ir kt.), žodeliai: *valio, ačiū, puiku, nuostabu, šaunuolis, gerai*, šviesoforas; mokinių darbai, užduotys segamos vaikų darbų aplankuose.

2.9. Pasibaigus pusmečiui trumpai aprašomi kiekvieno mokinio kiekvieno dalyko pasiekti rezultatai.

2.10. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

2.11. Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama:

2.11.1. žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai);

2.11.2. raštu (sąsiuviniai, pasiekimų aprašai, pažangos aplankai).

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS UŽSIENIO KALBŲ (ANGLŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	**Pažymiu nevertinama** Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pasistenk, šaunuolis ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, klausinėjimą, komentarų rašymą, įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją.
2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)	**Pažymiu vertinama** ● **atsiskaitymo forma raštu:** kalbos vartojimo bei leksikos testas, klausymo testas, skaitymo testas (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį); rašymo testas: turinys, struktūra, leksinis ir gramatinis taisyklingumas; ● **atsiskaitymo forma žodžiu:** monologas ir dialogas (pagal BP 5-6 kl., 7-8 kl. pasiekimų lygio kalbėjimo vertinimo kriterijus, pagal 1-2g kl. pasiekimų lygio kalbėjimo vertinimo kriterijus; pagal 3-4g kl. brandos egzamino kalbėjimo vertinimo kriterijus); ● **savarankiškas darbas:** tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokinys naudojasi mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis/mokinio užrašais, žodynėliais, dvikalbiais žodynais, gramatikos lentelėmis, leksikos sąrašais, planais ir t. t.; ● **kontrolinis darbas:** kontrolinis darbas rašomas baigus temą. Kontroliniame darbe turi būti užduotys, tikrinančios visas mokinio kalbines kompetencijas (rašymą, skaitymą, klausymą ir

	kalbėjimą). Pažymį už kontrolinį darbą gauna kiekvienas mokinys. Neatvykęs į kontrolinį darbą mokinys dėl atsiskaitymo tariasi su mokytoju asmeniškai; ● **kūrybinė užduotis** (rašinėlis/esė, laiškas, žinutė, pasakojimas) (pagal BP rašymo vertinimo kriterijus 5-6 kl., 7-8 kl., pagal 1-2g kl. pasiekimų lygio rašymo vertinimo kriterijus, pagal 3-4g kl. brandos egzamino rašymo vertinimo kriterijus); ● **projektinis darbas:** projektinis darbas vertinamas pažymiu. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projektinio darbo specifikos, paskirties, turinio; ● **mažesnės apimties atsiskaitomoji užduotis** (žodžių žinojimo, kalbos vartojimo, kalbėjimo, eilėraščiai, atpasakojimai, individualus darbas ir t. t).
3. Kaupiamasis (Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą.)	**Pažymiu vertinama** Už nedidelės apimties užduotis, kai kiekvienas mokytojas gali taikyti savo individualią vertinimo sistemą: rašomi atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvedamas vidurkis, vartojama +/- sistema.
4. Apibendrinamasis	**Pažymiu vertinama** Baigus programą/ modulį.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą mokyklos ir miesto renginiuose (metodinės savaitės, literatūrinės popietės, dalyvavimas projektuose, mokyklinėse ir rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose t.t.).

VERTINIMO LYGIAI

1. Slenkstinis lygis (įvertinimas 4)

1. Patenkinamas lygis (įvertinimas 5-6).

Klausymas. Supranta paprastą, aiškią, normalaus tempo kalbą su pauzėmis ir pakartojimais.

Skaitymas. Supranta trumpą tekstą su nedaug nežinomų žodžių, geba rasti pagrindinę informaciją, naudodamiesi žodynu.

Kalbėjimas. Kalba su pauzėmis vartodamas ribotą skaičių sakinių, paprastas struktūras. Dalyvauja elementariame pokalbyje suprasdamas tėto ir aiškaus pokalbio esmę, tačiau ne visuomet galėdamas jį palaikyti.

Rašymas. Rašo trumpus elementarius tekstus iš žinomų žodžių trumpais paprastais sakiniais.

2. Pagrindinis lygis (įvertinimas 7-8).

Klausymas. Supranta autentišką, su nežymiais trukdžiais, normalaus tempo kalbą su pakartojimais.

Skaitymas. Supranta nesudėtingus, ilgesnius tekstus su daugiau nežinomų elementų, naudojasi žodynu.

Kalbėjimas. Kalba su pauzėmis vartodamas didesnį skaičių išmoktų paprastų sakinių, taip pat su jungtukais, ribotą paprastų gramatinių struktūrų skaičių ne pakankamai sudėtingas, taisyklingas struktūras su perfrazavimais. Dalyvauja elementariame, aiškiame pokalbyje, vartoja sudėtinius sakinius.

Rašymas. Rašo trumpus logiškus tekstus, naudodamasis žodynu bei ilgesnius nuoseklius tekstus su kai kuriais samprotavimo elementais.

3. Aukštesnysis lygis (įvertinimas 9-10).

Klausymas. Supranta greitesnę, ilgesnę, įvairesnę autentišką kalbą su trukdžiais, su pakartojimais, supranta kalbą mažiau žinomomis temomis.

Skaitymas. Pasirenka skaitymo būdą pagal skaitymo tikslą. Supranta sudėtingesnius, įvairesnius, ilgesnius, taip pat abstrakčiomis temomis tekstus, žodynu naudojasi retai.

Kalbėjimas. Kalba taisyklingai vartodamas išmoktas gramatines struktūras, pakankamas kalbos priemones, abejodamas, perfrazuodamas, naudoja daug įvairių logiškų struktūrų. Pradeda, palaiko ir užbaigia pokalbį, geba įsiterpti.

Rašymas. Rašo tekstus taisyklingai, rišliai, įvairiai, su savo požiūriu.

I. Išanalizavus mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo 3 priedą, nutarta:

1. Vadovautis rašto darbų, kalbėjimo užduočių, projektinių darbų vertinimo normomis (anglų k., rusų k., vokiečių k.) 5-8 kl.
2. Vadovautis 4 vertinimo lygiais:
   - slenkstiniu,
   - patenkinamu,
   - pagrindiniu,
   - aukštesniuoju.

II.1g - 4g koncentrų klasių mokinių pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose esančius kriterijus:

1. 1g - 2g klasių mokiniai vertinami vadovaujantis PUPP vertinimo kriterijais, kai vertinama:

- sakytinio teksto produkavimas (B1) ir mediacija (D1),
- sakytinė interakcija (C1),
- audiovizualinio teksto kūrimas (B3).

2. 3g - 4g klasių mokiniai vertinami vadovaujantis VBE kriterijais:
   - I dalis - recepcija: rašytinio teksto supratimas (A2),
   - recepcija: sakytinio (audiovizualinio) teksto supratimas (A1, A3),
   - II dalis - rašytinio teksto produkavimas (B2) rašytinė interakcija (C2), teksto mediacija (D1),
   - sakytinio teksto produkavimas (B1), sakytinė interakcija (C1), mediacija (D1).

_____

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-06-27 Nr. LGGV1-93

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
mokinių pasiekimų ir pažangos
vertinimo tvarkos aprašo
9 priedas

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS LIETUVIŲ KALBOS (GIMTOSIOS) IR LITERATŪROS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

I. VERTINIMO BŪDAI IR VERTINAMOS VEIKLOS

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. **Formuojamasis** (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	Pažymiu nevertinama: • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas; • žodiniu pagyrimu vertinami refleksija, kokybiškas, greitas grįžtamasis ryšys, tvarkingi, įskaitomi užrašai.
2. **Diagnostinis** (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)	Pažymiu vertinama: • kontrolinis darbas; • savarankiškas darbas; • diktantas; • atpasakojimas; • rašiniai/ analizės/interpetacijos (vertinama pagal Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje esantį mokinių darbų vertinimo aprašą (1g – 2 g klasių) ir pagal VBE

	vertinimo instrukcijas (3g – 4g klasių); • tekstai atmintinai (vertinama taikant dešimtbalę sistemą pagal tokius kriterijus: 1) teksto išmokimo kokybė, 2) artikuliacijos aiškumas ir taisyklingumas; 3) inotonacija. Kiekvienas kriterijus įvertinamas taškais, kurie verčiami pažymiu. Surinktų taškų suma dalijama iš 3); • užklasinis skaitymas; • viešosios kalbos (3g – 4g klasėse vertinama pagal VBE (A ir B) vertinimo instrukcijas; • kalbos bei teksto suvokimo testai vertinami kriteriniu būdu: kad gautų minimalų teigiamą įvertinimą, mokinys turi surinkti 1/3 galimų taškų. Remiantis proporcijomis sudaroma pažymių – surinktų taškų lentelė.
3. **Kaupiamasis** (Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą.)	Kaupiamasis vertinimas yra svarbus įrankis ugdymo procese, leidžiantis geriau stebėti mokinių individualią pažangą bei užtikrinti grįžtamąjį ryšį tarp mokytojo ir mokinio. Už kelias fragmentiškas, nedidelės apimties užduotis į dienyną pažymiai nerašomi. Mokytojas rašo pažymį už kelias tokio pobūdžio užduotis. Kaupiamieji pažymiai rašomi už: • namų darbus; • klasės darbą; • projektinius darbus (trumpalaikius – trukmė 1-2 pamokos); • darbą grupėse; • mažesnės apimties kūrybinius darbus; • apklausą, žodžiu ar raštu; • atliktas užduotis prie lentos, pratybų rezultatus, aktyvumą pamokoje. Kaupiamasis vertinimas gali būti atliekamas skirtingais būdais, ir kiekvienas mokytojas gali pasirinkti jam labiausiai tinkantį, taip pat nustatyti kiekvienai klasei/grupei skirtingą/labiausiai tinkančią sistemą.

4. **Apibendrinamasis** (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)	Pažymiu vertinamas: • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, pusmetį; • ilgalaikis projektinis darbas, vykstantis 3 ir daugiau pamokų.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose (mokyklinėje – už prizines vietas), konkursuose.

II. VERTINIMO LYGIAI IR KRITERIJAI

Vertinimo/ Pasiekimų lygis	Įvertinimas	Apibūdinimas
Aukštesnysis lygis (IV)	9 – 10 balų	Išsikelia mokymosi tikslus ir susidaro planą, kaip jų siekti. Kalbos ir literatūros žinios išsamios ir sistemingos, tiksliai vartoja sąvokas, paaiškina reiškinių esmę ir ryšius, argumentuotai vertina. Kalba atsižvelgdamas į tikslą, pasirenka tinkamą kalbinę raišką. Savarankiškai ir efektyviai perduoda informaciją. Daro apibendrinančias išvadas: aptaria teksto tikslą, pasakotojo poziciją, pagrindinę mintį, problemą, vertybes. Taisyklinga, stilinga, turtinga kalba rašo aiškios sandaros samprotavimus. Aktyviai įsitraukia į veiklą, siekia pažinti savo kalbinius gebėjimus, kad galėtų tobulėti.
Pagrindinis lygis (III)	7 – 8 balai	Išsikelia mokymosi tikslus, tardamasis su mokytoju numato, kaip jų sieks. Kalbos ir literatūros žinios pakankamos, tinkamai vartoja sąvokas, paaiškina reiškinių esmę, argumentuotai vertina. Kalba atsižvelgdamas į tikslą, pasirenka tinkamą kalbinę raišką. Randa svarbiausią informaciją, daro išvadas. Nurodo teksto tikslą, pagrindinę mintį, problemą, vertybes. Pakankamai stilinga kalba rašo aiškios sandaros samprotavimus. Pasitaiko gramatikos, skyrybos, rašybos klaidų. Aktyviai įsitraukia

		į veiklą dirbdamas individualiai ir su grupe.
Patenkinamas lygis (II)	5 – 6 balai	Tardamasis su mokytoju išsikelia mokymosi tikslus. Kalbos ir literatūros žinios paviršutiniškos ir fragmentiškos, negeba tikslingai vartoti sąvokų, efektyviai klausosi, klausia, atsako, svarsto. Tekste randa svarbiausią informaciją, apibendrina, aiškiai formuluoja pagrindinę mintį, problemas, vertybes, argumentuotai išsako savo nuomonę. Rašydamas daro teksto nuoseklumo, kalbos taisyklingumo, stiliaus klaidų. Dirba, kas nurodyta.
Slenkstinis (I)	4 balai	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. Teisingų atsakymų apimtis 20-34%.
Nepatenkinamas	3 balai	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų „3“- 10-19%
	1 – 2 balai	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Teisingų atsakymų apimtis: „2“- 0-9 %, „1“-už atsisakymą atlikti užduotis

III. DIKTANTO VERTINIMAS 5-8 IR I-II GIMNAZIJOS KLASĖSE

III.1. DIKTANTO VERTINIMAS PAŽYMIU

Pažymys	Rišlaus/sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	4	3
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7-8	11	6
4	7-8	9-10	14	7-8
3	9-10	11-12	16	9-10
2	11-12	13-15	19	11-12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

III.2. DIKTANTO ŽODŽIŲ SKAIČIUS

Klasė	Rišlaus / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
V klasė	90 – 100	20 – 25
VI klasė	110 – 120	25 – 30
VII klasė	120 – 130	30 – 35
VIII klasė	130 – 140	35 – 40
I gimnazijos klasė	140 – 160	40 – 45
II gimnazijos klasė	160 – 180	45 – 50

IV. ATPASAKOJIMO VERTINIMAS 5-8 IR I-II GIMNAZIJOS KLASĖSE

IV.1. ATPASAKOJIMO VERTINIMO KRITERIJAI

Kriterijai Taškai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1-2 klaidos.
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai,	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis;	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3-5

	kurie nulėmė veiksmo eigą.	veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai nejaučiamos pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6-8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.	Tekstas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis/ skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus/ žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9-12) klaidų.
0	Tekstas visiškai nesuprastas,	Autoriaus idėjos,	Tekstas nerišlus, neaiškus.	Yra daug kalbos,

	rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus/ žodžiai vartojami netinkama reikšme.	rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų.

IV.2. ATPASAKOJIMO ŽODŽIŲ SKAIČIUS

Klasė	Žodžių skaičius
V–VI	150-200
VII–VIII	200-250
I-II gimnazijos	300-400

IV.3. ATPASAKOJIMO VERTINIMAS PAŽYMIU

Taškai	Pažymys
20-19	10
18-17	9
16-15	8
14-13	7
12-11	6
10-9	5
8-7	4
6-5	3
4-3	2
2-1	1

V. RAŠINIO VERTINIMAS 5–8 KLASĖSE

V.1. RAŠINIO VERTINIMO KRITERIJAI

Kriterijai **Taškai**	**Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas**	**Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė**	**Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba**
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli;	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.

		žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų/ nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai/ iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti/ prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadeda atskleisti temos/ negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentu	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos/ sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdu	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

V. 2. RAŠINIO ŽODŽIŲ SKAIČIUS

Klasės	Žodžių skaičius
V – VI	100 – 150
VII - VIII	150 - 200

V. 3. RAŠINIO VERTINIMAS PAŽYMIU

Taškai	Pažymys
15 – 14	10
13 – 12	9
11	8
10	7
9 - 8	6
7 – 6	5
5 – 4	4
3 – 2	3
1	2
0	1

VI. KALBĖJIMO VERTINIMAS 5–10 (GIMNAZIJŲ I–II) KLASĖSE

VI. 1. KALBĖJIMO VERTINIMO KRITERIJAI

Kriterijai	Taškai	Aprašas
Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas.	**5**	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, formuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.
K a l b ė j i m o struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.	**5**	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai.)
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai.
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklandžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklandžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą

Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas.	**5**	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai).
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.

VI. 2. KALBĖJIMO VERTINIMAS PAŽYMIU

Taškai	Pažymys
15	10
14	9
13 - 12	8
11 - 10	7
9 - 8	6
7 – 6	5
5 – 4	4
3	3
2	2
1	1

VII. GLOBALUS VERTINIMAS

Šis vertinimo būdas gali būti taikomas vertinant kūrybinius darbus ir jų pristatymą, mažesnės apimties rašinius ar jų dalis (dėstymo pastraipą, įžangą ar pabaigą). Globalaus vertinimo galimybes atspindi lentelė:

Lygmuo	Tema, problema, argumentai, rišlumas	Leksika
1	Visiškai rišlus, nuoseklus, įžvalgus medžiagos pateikimas,	Įvaldyta leksika, nuosekliai pasirenkamas

(10)	puikus argumentavimas. MALONU SKAITYTI.	stilistinis registras.
2 (9-8)	Labai rišlus, nuoseklus, įžvalgus. Medžiaga tvarkoma gerai. Keli geri argumentuoti pavyzdžiai. PAKANKAMAI MALONU SKAITYTI.	Efektingai naudojamasi leksika. Stilistinis registras iš esmės tinkamas.
3 (7-6)	Gana rišlus, bet su trūkumais. Diskusija ne visada logiškai pagrįsta. GALIMA SKAITYTI, BET YRA TRUKDŽIŲ.	Turi trukdžių, bet stilistinis registras iš esmės tinkamas.
4 (5-4)	Nerišlus, diskusija paviršutiniška, keli bandymai argumentuoti. REIKIA PASTANGŲ SUPRASTI.	Leksika ribota, menka stiliaus nuovoka.
5 (3)	Nerišlus, sunku suvokti, menkai argumentuojama. Argumentai tik pavieniai. VISIŠKAI SUNKU SUPRASTI.	Labai skurdi leksika, negalima suvokti stilistinio registro.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijai, Vytauto g. Nr. 13, 67122 Lazdijai, Lietuva (2025-06-27 09:13:56)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-27 Nr. LGGV1-93
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Spitrienė, Pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-27 09:13:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-27 09:14:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d313037343730313 3,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-16 17:39:15–2028-08-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-27 09:13:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	10
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-27 09:13:56)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-27 09:13:56 atspausdino Virginija Spitrienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-