



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO  
BIUDŽETO PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo 25 d. Nr. 5TS-1016

Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, siekdama racionaliai ir efektyviai panaudoti savivaldybės biudžete numatytas lėšas bei skatinti Lazdijų rajono savivaldybės mokyklose besimokančių mokinių iniciatyvas, skatinti pilietinį aktyvumą, domėjimąsi demokratija, skaidria ir sąžininga sprendimų priėmimo kultūra, Lazdijų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės merė

Ausma Miškinienė

---

PATVIRTINTA  
Lazdijų rajono savivaldybės tarybos  
2022 m. kovo 25 d.  
sprendimu Nr. 5TS-1016

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO  
BIUDŽETO PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Lazdijų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – mokyklos) besimokančių mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos, finansavimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų finansavimo tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas, tobulinti finansinio raštingumo ir verslumo įgūdžius, didinti mokinių įsitraukimą į mokyklos veiklas ir kurti atvirą sprendimų priėmimo kultūrą.

3. Mokinių siūlomi projektai turi:

3.1. būti skirti mokyklos bendruomenei (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir interaktyvių erdvių įrengimas ar tobulinimas, ugdymo priemonių įsigijimas, išvykų, renginių organizavimas ir pan.);

3.2. būti tokie, kad jų veiklomis sukurti rezultatai nebūtų naudojami komerciniais tikslais;

3.3. neviršyti skirtos mokyklai sumos;

3.4. būti orientuoti į tai, ko mokykloje dar nėra arba į tai, ką mokykla turi, bet reikia atnaujinti;

3.5. nereikalauti išlaikymo išlaidų.

4. Projektai finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis, numatytomis atitinkamų metų Savivaldybės biudžete, Investicijų programos priemonei „Bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų finansavimas“. Atitinkamais metais šiai priemonei biudžete numatytų lėšų dalį, skiriamą mokinių dalyvaujamojo biudžeto vykdymui ir šios dalies paskirstymą Savivaldybės mokykloms, sudarytos konsultacinės darbo grupės siūlymu, nustato Savivaldybės administracijos direktorius (kita priemonei numatytų lėšų dalis naudojama Lazdijų rajono savivaldybės bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai kurti ir plėsti, projektų idėjų finansavimui pagal Lazdijų rajono savivaldybės bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai kurti ir plėsti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 5TS-368 „Dėl Lazdijų rajono

savivaldybės bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai kurti ir plėsti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.

*2022 m. birželio 22 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 5TS-1116 redakcija*

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Dalyvaujамasis biudžetas** – tai būdas kartu su bendruomene spręsti dėl viešųjų lėšų panaudojimo, kai bendruomenės nariai patys siūlo idėjas savivaldybei, mokyklai ar organizacijai ir balsuodami renka labiausiai patikusias, o šios idėjos įgyvendinamos;

5.2. **Mentoriai** – mokyklų mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už mokinių projektų kuravimą dalyvaujant atrankoje ir įgyvendinime, kuriuos paskiria mokyklos direktorius;

5.3. **Mokinių grupė** – mokykloje besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš ne mažiau 2 (rekomenduojama 2–5) mokinių, teikianti projekto paraišką mokinių projektų atrankai;

5.4. **Projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis;

5.5. **Projekto paraiška** – pagal specialią formą parengta paraiška su priedais, kurią pateikia mokinių grupė, aprašydama projektą (1 priedas);

5.6. **Vieša atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą projektą mokykloje;

5.7. **Konsultacinė darbo grupė** – Savivaldybės bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai kurti ir plėsti, projektų idėjų atrankos konsultacinė darbo grupė, sudaryta Savivaldybės mero potvarkiu.

*2022 m. birželio 22 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 5TS-1116 redakcija*

## II SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

6. Mokyklų mentoriai kasmet ne vėliau kaip iki kovo 1 d. informuoja mokinius apie galimybę teikti projekto paraišką (-as).

*2022 m. birželio 22 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 5TS-1116 redakcija*

7. Mokyklų direktoriai kasmet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d. skelbia kvietimą (toliau – Kvietimas) mokinių projektų paraiškoms teikti.

*2022 m. birželio 22 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 5TS-1116 redakcija*

8. Kvietimas dalyvauti mokinių iniciatyvų projektų paraiškų teikime skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose (jeigu mokyklos turi juose paskyras), klasių valandėlių metu. Į mokinių dalyvaujamojo biudžeto viešinimą ir įgyvendinimą rekomenduojama kuo plačiau įtraukti mokyklos mokinių tarybą.

9. Projekto paraiška teikiama vadovaujantis Tvarkos aprašu ir mokyklos Kvietime nustatyta tvarka ir terminais (rekomenduojamas terminas – 10 darbo dienų).

10. Mokinių grupė Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto paraišką (1 priedas), projekto veiklomis sukurti rezultatai turi būti orientuoti į Tvarkos aprašo 3 punkte išdėstytus siūlymus. Pradines projektų idėjas generuoti ir ruošti rekomenduojama klasių valandėlių metu.

11. Mokinių grupė turi teisę projekto paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

12. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti projekto paraišką, teikia mentorai.

### **III SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA**

13. Pagal Kvietime nustatytą tvarką, pateikti projektai vertinami pasibaigus Kvietime nurodytam priėmimo terminui.

14. Pateiktų projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

14.1. administracinės atitikties vertinimas;

14.2. vieša atranka.

15. Projektų administracinės atitikties vertinimą atlieka konsultacinė darbo grupė. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos.

*2022 m. birželio 22 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 5TS-1116 redakcija*

16. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

16.1. projekto paraiška atitinka Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą paraiškos formą ir užpildyta tinkamai, t. y. užpildytos visos projekto paraiškos dalys;

16.2. projekto paraiškoje pateiktas išlaidų pagrindumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;

16.3. projekto veiklomis sukurti rezultatai atitinka Tvarkos aprašo 3 punkte numatytus siūlymus.

17. Jeigu konsultacinė darbo grupė įvertina gautą projektą kaip neatitinkantį bent vieno Tvarkos aprašo 16.1–16.3 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, apie priimtą sprendimą ji informuoja mentorų (-ius) ir mokinių grupę. Mokinių grupė per 5 darbo dienas gali patikslinti projekto paraišką ir ją pateikti konsultacinei darbo grupei.

*2022 m. birželio 22 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 5TS-1116 redakcija*

18. Iš visų projektų, atitinkančių Tvarkos aprašo 16.1–16.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinamas atrinktų projektų sąrašas, kuriame pateikiama projekto pavadinimas ir prašoma suma.

19. Patvirtintas sąrašas su atrinktais projektais skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose (jeigu mokykla juos turi paskyras).

20. Per 10 darbo dienų nuo projektų sąrašo patvirtinimo dienos mokykla organizuoja viešą atrinktų projektų atranką (visuotinis susirinkimas, nuotolinis būdas, kita virtuali erdvė – atrankos formą pasirenka mokykla).

*2022 m. birželio 22 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 5TS-1116 redakcija*

21. Organizuojant viešą atrinktų projektų atranką, mokinių grupėms sudaromos sąlygos pristatyti savo projektus su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.). Po projektų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausius, mokyklos bendruomenei reikšmingiausius projektus.

22. Balsavimo teisę turi mokyklos 5–12 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 1 atrinktą projektą.

23. Suskaičiavus mokinių balsavimo rezultatus, mentorius (-iai) mokykloje sudaro projektų sąrašą ir pateikia informaciją konsultacinei darbo grupei, rezultatų tvirtinimui. Projektų sąrašas sudaromas pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusio projekto iki mažiausiai balsų surinkusio.

*2022 m. birželio 22 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 5TS-1116 redakcija*

24. Finansuojamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai. Mentorius su projektų laimėtojais aptaria projektų biudžetus ir gali juos koreguoti atsižvelgiant į mokyklai skirtas lėšas.

25. Gavę daugiausia mokinių balsų projektai, tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomi laimėjusių projektų pavadinimai ir skirtos lėšos. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirsčius lėšas, jos pervedamos mokykloms.

26. Mokinių atrinkti projektai (jų aprašymai ir vertė) skelbiami mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose (jeigu mokykla juose turi paskyras) ir kitose informacinėse priemonėse.

#### **IV SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS**

27. Atrinktus projektus įgyvendina mokiniai, kuruojami mentoriaus. Projektai turi būti įgyvendinti ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 1 d.

28. Mokinių grupė kartu su mentoriumi, įgyvendindami projektą, yra atsakingi už:

- 28.1. veiklos organizavimą, jeigu projektas yra susijęs su veiklomis;
- 28.2. pagal poreikį viešojo pirkimo, susijusio su paslaugomis ar prekėmis organizavimą;
- 28.3. projektų rezultatų ataskaitų parengimą.
29. Projektai įgyvendinami (vykdomi pirkimai ir kt.) laikantis galiojančių teisės aktų.
30. Savivaldybės skirtos lėšos projektams įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis projekto išlaidomis, nurodytomis projekto sąmatoje.
31. Mokinių grupė po projekto įgyvendinimo per 5 darbo dienas parengia (konsultuojant mentoriui) ir mokyklos administracijai pateikia Tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos mokinių projekto rezultatų ataskaitą. Mentorius projekto rezultatų ataskaitą pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.
32. Mokykla nepanaudotas lėšas iki lapkričio 30 d. grąžina Savivaldybės administracijai ir pateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2.

*2022 m. birželio 22 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 5TS-1116 redakcija*

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Mokyklos yra atsakingos už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.
  34. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
-

Lazdijų rajono savivaldybės mokyklų  
mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų  
atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO  
PROJEKTO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_ (data)

<b>1. PROJEKTO PAVADINIMAS</b>		
<b>2. PAREIŠKĖJAS</b> ( <i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i> ):		
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<b>3. MENTORIUS</b>		
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Dėstomas dalykas</i>	<i>Kontaktai</i>

<b>4. PROJEKTO TIKSLAS, TIKSLINĖ GRUPĖ, SPRENDŽIAMA PROBLEMA</b> ( <i>ne daugiau kaip pusė lapo</i> )

**5. PROJEKTO REZULTATAI, JŲ NAUDA MOKYKLOS BENDRUOMENEI**

--

**6. NUMATOMOS PROJEKTO VEIKLOS, VEIKLŲ KIEKYBINIAI IR / AR KOKYBINIAI RODIKLIAI**

<i>Veikla</i>	<i>Rodiklis (rezultatas), kuris bus pasiekta veikla</i>

**7. PRELIMINARI PROJEKTO ŠAMATA:**

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Planuojama išlaidų suma Eur</b>	<b>Išlaidų pagrindimas</b>
<b>Iš viso:</b>		

**8. PROJEKTO PARAIŠKOS PRIEDAI:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priedo pavadinimas (preliminarių projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemas, rekomendacijos, ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)</b>	<b>Priedo lapų skaičius</b>



--	--	--

**Patvirtinu, kad:**

- Šioje projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
- Sutinku, kad informacija apie projektą būtų skelbiama viešoje erdvėje.

Mokiniai:

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)**Suderinta:**

Mentorius:

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Lazdijų rajono savivaldybės mokyklų  
mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų  
atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO  
PROJEKTO REZULTATŲ ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ (data)

<b>1. PROJEKTO PAVADINIMAS</b>		
<b>2. PROJEKTO VYKDYTOJAI</b> ( <i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i> ):		
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kontaktai</i>
<b>3. MENTORIUS</b>		
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Dėstomas dalykas</i>	<i>Kontaktai</i>
<b>4. ĮGYVENDINTO PROJEKTO TIKSLAS</b>		
<b>5. ĮGYVENDINTO PROJEKTO NAUDA MOKYKLOS BENDRUOMENEI</b>		

Įvykdytos veiklos	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

6. PROJEKTO SĄMATOS ĮGYVENDINIMAS:	
Suplanuota suma, Eur	Panaudota suma, Eur

7. PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ PAGRINDŽIANTYS PRIEDAI:		
Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (veiklos dalyvių sąrašai, susitikimų sąrašai, veiklos įgyvendinimo faktą patvirtinanti vaizdinė medžiaga (fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)	Priedo lapų skaičius

**Patvirtinu, kad:**

▪ Šioje projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

▪ Sutinku, kad informacija apie projektą būtų skelbiama viešoje erdvėje.

Mokiniai:

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**Suderinta:**

Mentorius:

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)