



PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. spalio 22 d. sprendimo Nr. 5TS-879
redakcija

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldos organizavimą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką ir kt.

2. Oficialus gimnazijos pavadinimas – Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija.

2.1. Trumpasis gimnazijos pavadinimas – Motiejaus Gustaičio gimnazija;

2.2. Juridinio asmens kodas – 190608487.

3. Gimnazijos įsteigimo data – teisinių aktų, liudijančių įsteigimo datą, nėra. Jos įsteigimo datą 1920 m. sausio 12 dieną liudija šie istoriniai šaltiniai:

3.1. J. Starkaus leidinys „Seinų „Žiburio“ gimnazija“, parašytas „Žiburio“ gimnazijos dešimtmečiui;

3.2. B. Kviklio enciklopedija „Mūsų Lietuva“ (3 tomas): 1920-01-12 mkt. St. Tijūnaičio, Seinų apskrities viršininko A. Kubiliaus ir kt. rūpesčiu abiejų gimnazijų darbas buvo atgavintas vienoje mišrioje „Žiburio“ gimnazijoje Lazdijuose. Gimnazija buvo įkurta Seinų gatvėje, M. Krupavičienės namuose (479 psl.).

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė įstaiga, savivaldybės mokykla.

5. Gimnazijos savininkas – Lazdijų rajono savivaldybė, kodas – 111106842, adresas – Vilniaus g. 1, Lazdijai, LT-67106.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Vytauto g. 13, 67122 Lazdijai.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

11. Kitos paskirtys:

11.1. gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija;

11.2. pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams;

11.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams;

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinio mokymo, ugdymosi šeimoje.

15. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuota, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo, suaugusiųjų akredituota vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo švietimo programos.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas ir brandos atestato (diplomo) priedas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

17. Gimnazijos skyriai, esantys kitose vietovėse:

17.1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Šventežerio vidurinio ugdymo skyrius (toliau – Šventežerio skyrius):

17.1.1. įsteigimo data – 2014 m. rugsėjo 1 d.;

17.1.2. Šventežerio skyriaus buveinė – Dusios g. 1, Šventežerio mstl., Šventežerio sen., Lazdijų r. sav., LT-67203;

17.1.3. vykdomos švietimo programos: akredituota vidurinio ugdymo;

17.1.4. mokymo kalba – lietuvių;

17.1.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

17.1.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinio mokymo;

17.1.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas ir brandos atestato (diplomo) priedas;

17.2. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Šeštokų vidurinio ugdymo skyrius (toliau – Šeštokų skyrius):

17.2.1. įsteigimo data – 2015 m. rugsėjo 1 d.;

17.2.2. Šeštokų skyriaus buveinė – Lazdijų g. 4, Šeštokų mstl., Šeštokų sen., Lazdijų r. sav., LT-67422;

17.2.3. vykdomos švietimo programos: akredituota vidurinio ugdymo;

17.2.4. mokymo kalba – lietuvių;

17.2.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

17.2.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinio mokymo;

17.2.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas ir brandos atestato (diplomo) priedas;

17.3. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Aštriosios Kirsnos pagrindinio ugdymo skyrius (toliau – Aštriosios Kirsnos skyrius):

17.3.1. įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.;

17.3.2. Aštriosios Kirsnos skyriaus buveinė – Dzūkų g. 4, Dzūkų k., Būdviečio sen., Lazdijų r. sav., LT-67391;

17.3.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo;

17.3.4. mokymo kalba – lietuvių;

17.3.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

17.3.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinio mokymo;

17.3.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas;

17.4. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Krosnos pagrindinio ugdymo skyrius (toliau – Krosnos skyrius):

17.4.1. įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.;

17.4.2. Krosnos skyriaus buveinė – Ateities g. 37, Krosnos mstl., Krosnos sen., Lazdijų r. sav., LT-67443;

17.4.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo;

17.4.4. mokymo kalba – lietuvių;

17.4.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

17.4.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinio mokymo;

17.4.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas;

17.5. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Krosnos ikimokyklinio ugdymo skyrius (toliau – Krosnos ikimokyklinis skyrius):

17.5.1. įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.;

17.5.2. Krosnos ikimokyklinio skyriaus buveinė – Vyturio g. 3, Krosnos mstl., Krosnos sen., Lazdijų r. sav., LT-67443;

17.5.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo;

17.5.4. mokymo kalba – lietuvių;

17.5.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

17.5.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinio mokymo;

17.6. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Kučiūnų pagrindinio ugdymo skyrius (toliau – Kučiūnų skyrius):

17.6.1. įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.;

17.6.2. Kučiūnų skyriaus buveinė – Alnos g. 13, Kučiūnų k., Kučiūnų sen., Lazdijų r. sav., LT-67371;

17.6.3. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo;

17.6.4. mokymo kalba – lietuvių;

17.6.5. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

17.6.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinio mokymo;

17.6.7. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lazdijų rajono savivaldybės herbu ir pavadinimu „Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija“, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais gimnazijos nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85, pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.8. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;

20.9. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

21. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. automobilių nuoma, kodas 77.11;

21.2. nuosavo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

21.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

21.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.50.20;

21.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.8. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

21.9. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

21.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

22. Gimnazijos tikslas ir uždaviniai:

22.1. Tikslas – užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą(si), kurti saugią ugdymo(si) aplinką, skatinti ugdytinių mokymosi motyvaciją ir jų norą mokytis visą gyvenimą, ugdyti kūrybingas asmenybes, savo krašto ir šalies patriotus, padėti ugdytiniams suvokti šiuolaikinį pasaulį, įgyti kultūrinę bei socialinę kompetenciją.

22.2. Uždaviniai:

22.2.1. kiekvieno mokinio ir gimnazijos pažangos užtikrinimas, teikiant aukštos kokybės išsilavinimą;

22.2.2. mokinių bendrųjų ir dalykinių gebėjimų ugdymas;

22.2.3. savitos gimnazijos kultūros kūrimas ir jos puoselėjimas;

22.2.4. inovatyvios ir mokymuisi palankios aplinkos kūrimas;

22.2.5. švietimo pagalbos formų teikimo įvairovės užtikrinimas, įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimas;

22.2.6. dalyvavimas projektuose ir programose;

22.2.7. bendradarbiavimo su mokinių tėvais stiprinimas, tėvų švietimas;

22.2.8. bendruomenės pilietinio sąmoningumo ir lyderystės gebėjimų didinimas;

22.2.9. mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimas.

23. Vykdydama jai pavestas funkcijas, gimnazija:

23.1. užtikrina:

23.1.1. teisę mokytis valstybine kalba;

23.1.2. teisę mokytis tikybos arba etikos;

23.1.3. darbą su itin gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi problemų;

23.1.4. švietimo prieinamumą dirbantiems asmenims;

23.1.5. švietimo prieinamumą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims;

23.1.6. švietimo prieinamumą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.7. švietimo prieinamumą riboto judumo asmenims;

23.1.8. pavežimą, maitinimą;

23.1.9. švietimo kokybę;

23.1.10. savivaldos institucijoms galimybę dalyvauti gimnazijos veiklos planavime, valdyme, priežiūroje;

23.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.3. ikimokyklinį ugdymą vykdo pagal gimnazijoje sukurtą ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinį ugdymą – vadovaujantis bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa;

23.4. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jų nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, Bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, atsižvelgia į mokinių poreikių įvairovę, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

23.5. individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

23.6. siūlo ir taiko įvairius mokymo(si) būdus, kad mokiniai pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis;

23.7. organizuoja neformalųjį švietimą, integruoja jį su bendruoju ugdymu;

23.8. organizuoja specialiųjų poreikių vaikų, integruotų į bendrojo ugdymo klases, ugdymą, teikia reikalingą švietimo pagalbą;

23.9. organizuoja išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobilių grupių darbą;

23.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.11. organizuoja pailgintos darbo dienos grupės darbą;

23.12. organizuoja ankstyvąjį, pagilintą, kryptingą dalykų bei specialųjį mokymą;

23.13. bendradarbiauja su Lazdijų rajono savivaldybės ugdymo įstaigomis;

23.14. kuria vidinio gimnazijos įsivertinimo sistemą ir atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.15. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniems gimnazijos mokiniams;

23.16. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

23.17. numato ir vykdo nusikalstamumo, narkotinių bei psichotropinių medžiagų vartojimo ir smurto prieš vaikus prevencijos priemones ir programas;

23.18. kuria gimnazijos biblioteką ir skaityklą kaip informacijos centrą;

23.19. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselejančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.20. teikia specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros ugdymo bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.21. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.22. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

23.23. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testus, tyrimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir baigiamuosius brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.24. dalyvauja įvairiose olimpiadose bei konkursuose, kituose renginiuose, kuriais siekiama mokinių integracijos ir socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo, juos organizuoja;

23.25. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.26. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.27. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama tikslą ir jai pavestus uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

25.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 26.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę gimnazijos taryba ir Lazdijų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 26.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
- 26.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Lazdijų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
- 26.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.
27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinamas ir kuris viešo konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Gimnazijos darbuotojų etatų skaičių tvirtina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.
29. Direktorius:
- 29.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, tvirtina etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas savivaldybės biudžete gimnazijai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui ir nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 29.2. nustato gimnazijos pavadootojų ugdymui veiklos sritis;
- 29.3. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 29.4. priima mokinius Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 29.6. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 29.8. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 29.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 29.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 29.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 29.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.17. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

29.18. teisės aktų nustatyta tvarka rengia gimnazijos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir ją teikia tvirtinti;

29.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, struktūrinių padalinių vadovams;

29.20. kartu su gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant gimnazijos pastatų ar gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

29.21. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse;

29.22. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Gimnazijos direktorius atsako už:

30.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą gimnazijoje;

30.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;

30.3. informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą,

sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Nesant darbe gimnazijos direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos ir kt.), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojai pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu nustatytą eiliškumą.

V. GIMNAZIJS SAVIVALDA

32. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, telkianti juos įgyvendinti gimnazijos strateginius tikslus ir gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybą sudaro 4 mokytojai, 4 mokiniai, 4 gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių:

32.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) į gimnazijos tarybą renkami gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma;

32.2. mokiniai į gimnazijos tarybą renkami gimnazijos mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

32.3. mokytojai į gimnazijos tarybą renkami mokytojai gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma;

32.4. vietos bendruomenės atstovą į gimnazijos tarybą raštu deleguoja Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Lazdijų miesto seniūnija.

33. Į gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos bendruomenės atstovai ir kiti asmenys.

34. Gimnazijos tarybos nariu negali būti gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

35. Gimnazijos taryba renkama kas dveji metai, reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai. Gimnazijos tarybos nario kadencija ne ilgesnė, kaip du metai. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Pasibaigus gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko (kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su gimnazijos tarybos nario pareigomis), į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys iš tos grupės, kuriai atstovavo buvęs gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios gimnazijos tarybos

kadencijos pabaigos. Gimnazijos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

36. Pirmąjį naujai išrinktos gimnazijos tarybos posėdį šaukia gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus posėdžius šaukia gimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, gimnazijos direktoriaus, gimnazijos direktoriaus pavaduotojo iniciatyva arba gimnazijos tarybos nutarimu.

37. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu visai gimnazijos tarybos kadencijai renka gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Mokinys negali būti gimnazijos tarybos pirmininku. Gimnazijos tarybos pirmininko nesant, gimnazijos tarybai vadovauja gimnazijos tarybos posėdyje išrinktas gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas pirmojo posėdžio metu iš gimnazijos tarybos narių visai gimnazijos tarybos kadencijai. Mokinys negali būti gimnazijos tarybos sekretoriumi.

38. Gimnazijos tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartu per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis gimnazijos tarybos posėdis. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų gimnazijos tarybos narių.

39. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja teisės aktams, gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

40. Gimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko gimnazijos tarybos sekretorius. Sekretoriaus nesant, gimnazijos tarybai dokumentus tvarko gimnazijos tarybos posėdyje išrinktas kitas gimnazijos tarybos narys.

41. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato gimnazijos taryba.

42. Gimnazijos tarybos nutarimai neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui, kitiems teisės aktams ir gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

43. Lazdijų rajono savivaldybės administracija ar kitos švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

44. Pasibaigus gimnazijos tarybos kadencijai, gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai gimnazijos tarybai.

45. Gimnazijos taryba:

45.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, svarsto, derina ir pritaria gimnazijos strateginio plano projektui, gimnazijos metinio veiklos plano projektui, ugdymo plano projektui, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių projektui, gimnazijos nuostatų projektui;

45.2. kiekvienais metais vertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Lazdijų rajono savivaldybės tarybai;

45.3. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

45.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.5. renka gimnazijos atestacijos komisijos pirmininką, deleguoja 1–2 atstovus į gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

45.6. inicijuoja gimnazijos nuostatų pataisas;

45.7. priima sprendimus gimnazijos ugdymo plane nurodytais klausimais.

46. Mokytojų taryba – savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 15 narių, kurie yra gimnazijoje dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai. Nariai renkami visuotiniame mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų susirinkime ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Gimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu. Naujas mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis:

46.1. dėl svarbių priežasčių (darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

46.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės mokytojų tarybos posėdžiuose ir praranda mokytojų tarybos nario įgaliojimus.

47. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, mokytojų tarybos narys paskiriamas per vieną mėnesį vadovaujantis šių Nuostatų 46 punktu.

48. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami 2 metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

49. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui. Kiti gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima mokytojų tarybos pirmininkas arba mokytojų taryba).

51. Mokytojų taryba:

51.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

51.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

51.3. analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus pagal klasių vadovų pateiktą informaciją;

51.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio klausimus;

51.5. priima nutarimus bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

51.6. deleguoja atstovus į gimnazijos tarybą ir gimnazijos atestacijos komisiją;

51.7. teikia siūlymus gimnazijos tarybai įvairiais gimnazijos veiklos organizavimo bei ugdymo klausimais.

52. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausioji mokinių savivaldos institucija gimnazijoje.

53. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

54. Mokinių taryba renkama iš 8–IV g klasių mokinių deleguotų atstovų mokslo metų pradžioje. Kiekviena 8-IV g klasė deleguoja ne daugiau kaip du atstovus. Mokinių taryba išrenkama deleguotų atstovų susirinkime slaptu balsavimu 2 mokslo metams.

55. Mokinių tarybos narių skaičius – 12 mokinių. Mokinių tarybos narių kadencija yra 2 metai. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, pačiam atsistatydinus arba jei 2/3 mokinių tarybos narių pareiškia nepasitikėjimą. Reikalui esant, skelbiami nauji neeiliniai rinkimai. Klasė, kurios deleguoto nario įgaliojimai nutrūko, deleguoja naują narį į mokinių tarybą iki mokinių tarybos kadencijos pabaigos.

56. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį vienerių metų laikotarpiui atviru balsavimu išrenka mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos pirmininkas gali būti perrinktas antrai kadencijai. Mokinių tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, pačiam atsistatydinus arba jei 2/3 mokinių tarybos narių pareiškia nepasitikėjimą. Reikalui esant, skelbiami nauji neeiliniai rinkimai. Mokinių tarybos pirmininkas išrenkamas mokinių tarybos susirinkime

slaptu balsavimu ir organizuoja mokinių tarybos veiklą. Mokinių tarybos posėdyje turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė jos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių mokinių tarybos narių balsų dauguma.

57. Mokinių taryba:

57.1. renka atstovus į gimnazijos tarybą;

57.2. svarsto gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo, teikia siūlymus subjektams pagal kompetenciją dėl darbo tvarkos taisyklių tobulinimo ir jų įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, neformalaus švietimo ir laisvalaikio organizavimo;

57.3. svarsto ir, suderinusi su gimnazijos vadovybe, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

57.4. teikia siūlymus pagal kompetenciją dėl mokinių socialinės rūpybos, lankomumo, budėjimo, drausmės ir tvarkos palaikymo gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos;

57.5. teikia siūlymus pagal kompetenciją dėl mokinių elgesio vertinimo, jų skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

57.6. svarsto mokinių teisių gimnazijoje klausimus;

57.7. dalyvauja įgyvendinant prevencinės veiklos projektus, akcijas, kitus renginius;

57.8. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

57.9. informuoja mokinius apie mokinių tarybos posėdyje priimtus nutarimus.

58. Kiekviena gimnazijos klasė savo susirinkime mokslo metų pradžioje deleguoja po vieną tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą į gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą, jo kadencija yra 2 metai. Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, pačiam atsistatydinus, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės. Reikalui esant, skelbiami nauji neeiliniai rinkimai. Klasė, kurios deleguoto atstovo įgaliojimai nutrūko, deleguoja naują narį į gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą iki komiteto kadencijos pabaigos. Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja komiteto susirinkime atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Jis renkamas 2 metų kadencijai. Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininko įgaliojimai nutrūksta kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės arba atsistatydina. Pasibaigus gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas pirmininkas 2 metų kadencijai. Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininkas gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto narys gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

59. Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas:

59.1. aptaria su klasių vadovais mokinių ugdymo, lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui;

59.2. padeda organizuoti gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

59.3. teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir gimnazijos direktoriui;

59.4. deleguoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į gimnazijos tarybą.

60. Aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pasitarimus.

61. Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto veiklos forma – kontaktinis arba nuotolinis susirinkimas. Gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto susirinkime turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė jos narių, nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių komiteto narių balsų dauguma.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

62. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuoja ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos profesinės organizacijos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

VII. GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

67. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Valstybės turtą,

valdomą savivaldybės patikėjimo teise, naudoja ir disponuoja juo pagal panaudos sutartis įstatymų ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija visiškai išlaikoma iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės tikslinių dotacijų, turi paramos ir labdaros gavėjo statusą, gimnaziją gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

69. Gimnazija gali turėti kitų lėšų, naudojamų įstatymų numatyta tvarka. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara bei kitos teisėtai įgytos lėšos. Šios lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70.5. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos veikos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiama informacija apie gimnazijos veiklą.

75. Pranešimai, kuriuos, remiantis šiais nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

76. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

77. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

78. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

81. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 80 punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip negu šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Gimnazijos direktorė

Jurgita Mozerienė

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2021 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2