# BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA
# 2021 m.

## I. ĮVADAS

Gimnazijos biblioteka - bendruomenės informacijos centras, galimybė turiningai praleisti laisvalaikį, gilinti žinias, susirasti informaciją.

Biblioteka yra gimnazijos padalinys, kultūros, švietimo ir informacijos centras, kuriame kaupiami, tvarkomi ir saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai, sisteminamos ir platinamos juose pateikiamos žinios, padedančios formuoti mokinių ugdymo turinį, brandinti mokinių kūrybinį mąstymą ir savarankiškumą.

Gimnazijos biblioteka teikia mokymosi paslaugas, knygas ir išteklius, kurie įgalina visus gimnazijos bendruomenės narius kritiškai mąstyti ir efektyviai naudotis informacija visų tipų laikmenose ir formatuose.

Gimnazijos biblioteka - atviras informacijos ir kultūros centras su modernia ir turtinga informacine baze, visapusiškai tenkinantis mokyklos bendruomenės informacinius poreikius, savo fondais ir veikla remiantis ugdymo procesą, telkiantis mokyklos bendruomenę bei padedantis ugdyti visuomenei laisvą pilietį, dorą, sąmoningą bei iniciatyvią asmenybę.

Šiuolaikinė mokyklos biblioteka, atliekanti ir informacijos centro funkcijas, aprūpinama specialiomis techninėmis priemonėmis, skirtomis daugeliui laikmenų skaityti, saugoti bei naujai informacijai kurti, ir darbui tinkamais baldais. Informacijos technologijos padeda sukurti naują, moksleiviams patrauklią mokymosi aplinką, kurioje lengviau realizuojami šiuolaikinio ugdymo reikalavimai. Biblioteka atlieka informacijos vartų funkciją šių dienų informacinėje visuomenėje.

## II. TIKSLAI

- Gimnazijos biblioteka – informacijos centras, kaip asmens raštingumo, informacinių gebėjimų, ugdymo ir ugdymosi organizacija, užtikrinanti įvairių poreikių mokinių ir gimnazijos bendruomenės reikmes, veiklą.
- Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti.
- Ugdyti bendravimo įgūdžius, pagrįstus tolerancija, demokratiškumo ir pagarbos kiekvienam žmogui principais.
- Ruošti moksleivius gyventi informacinėje visuomenėje ir ugdyti nuolatinį poreikį skaitymo.

## III. UŽDAVINIAI

- Gimnazijos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Atnaujinti ir plėsti bibliotekos fondus.
- Plėtoti ir palaikyti mokinių skaitymo įgūdžius ir džiaugsmą skaityti, mokytis ir naudotis bibliotekomis visą gyvenimą.

- Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos, darbo kompiuteriu ir kita bibliotekoje esančia technika klausimais.
- Paremti mokinių siekimą įgyti ir taikyti įgūdžius, reikalingus bet kokios formos ar pobūdžio informacijai vertinti ir naudoti.

## IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

| Turinys | Sėkmės kriterijus | Laikas | Atsakingas |
|---|---|---|---|
| 1. Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas. | 1.1. Užsiėmimas 5 kl. Mokiniams ,,Aš bibliotekoje“: supažindinti mokinius su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujai išleistomis knygomis, informacinėmis technologijomis. | Rugsėjo mėn. | L. Vaicekauskienė lietuvių kalbos mokytojos |
| | 1.2.Knygos skaitymo įgūdžių tobulinimas mokiniams: išlavinta sakytinė ir rašytinė kalba padeda žmogui kritiškai mąstyti, diskutuoti, lengviau integruotis į visuomenę | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 1.3. Pagalba mokiniams ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sintetinti, vertinti informaciją bei jos šaltinius: mokymas naudotis bibliotekos informacijos šaltiniais ir skatinimas tuos šaltinius efektyviai panaudoti, individualiai konsultuoti mokinius, padedant rasti norimą informaciją. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 1.4. Apklausa skaitytojų poreikiams tenkinti. | Perkant knygas | L. Vaicekauskienė |
| | 1.5. Pagalba mokiniams, kurie rengia projektus, referatus, ruošiasi konkursams, olimpiadoms ir kt: padėti mokiniams suprasti temą, ją tyrinėti, mokyti apibrėžti reikšminius žodžius, išsiaiškinti terminų, susijusių su ta tema, reikšmes, nurodyti reikalingą literatūrą žinynuose, enciklopedijose, spaudoje, internete ir kt. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 1.6. Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 1.7. Bibliografinių – informacinių pamokėlių pravedimas įvairių klasių moksleiviams. | Mokslo metų eigoje pagal poreikius | L. Vaicekauskienė |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Dalyvavimas gimnazijos ugdymo procese. | 2.1. Pagalba naudojantis gimnazijos bibliotekos fondais bei dirbantiems kompiuteriais ir kita bibliotekoje esančia kompiuterine įranga. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 2.2. Informacinių paslaugų, susijusių su ugdymo procesu, teikimas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 2.3. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms bei literatūrinėms datoms paminėti. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 2.4. Konsultavimas renkantis reikiamą literatūrą, informaciją, naudojantis IT. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 2.5. Skyriaus ,,Į pagalbą abiturientui“ rengimas ir turtinimas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 2.6. Konsultacijos ir pagalba ruošiantis egzaminams. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 2.7. Literatūros prevencinėmis temomis kaupimas ir eksponavimas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 2.8. Saugios ir atviros mokymosi aplinkos sudarymas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| 3. Bendradarbiavimas su mokytojais, administracija. | 3.1. Konsultavimasis užsakant programinę, informacinę, grožinę ir metodinę literatūrą, mokymosi priemones. | Gavus lėšų | L. Vaicekauskienė mokytojai |
| | 3.2. Pagalba mokytojams renkantis įvairius šaltinius, reikiamos literatūros, informacijos paieška. | Pagal poreikius | L. Vaicekauskienė |
| | 3.3. Praradusios aktualumą literatūros atrinkimas ir išėmimas iš bibliotekos fondų. | Gruodžio mėn. | L. Vaicekauskienė Sudaryta komisija |
| | 3.4. Pagalba mokytojams rengiant klasės valandėles, konsultacijas: pagalba mokytojams renkantis įvairius šaltinius, trūkstamos informacijos ir spaudinių paieška. | Pagal poreikius | L. Vaicekauskienė mokytojai |
| | 3.5. .Informacinės įvairių dalykų metodinės medžiagos kaupimas: garso kasetės, vaizdajuostės, kompaktiniai diskai, literatūra, mokomosios kompiuterines programas, interaktyviosios knygos ir kt. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 3.6. Domėtis naujausiomis ugdomosiomis bei informacinėmis programomis, jų diegimo galimybėmis ir informuoti mokytojus, vadovus. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 3.7. Pagalba mokytojams įsigyjant metodinę literatūrą: informuoti mokytojus apie naujai pasirodžiusią | Pagal galimybes | L. Vaicekauskienė |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | metodinę literatūrą, pildyti gimnazijos fondus pagal poreikius ir galimybes. | | |
| | 3.8.Pedagoginių leidinių užsakymas ir komplektavimas: išsiaiškinti bendruomenės poreikius, specializuotai literatūrai, sekti naujausią informaciją. | Pagal galimybes | L. Vaicekauskienė |
| | 3.9. Pagalba mokytojams, vedantiems pamokas bibliotekoje. | Pagal poreikius | L. Vaicekauskienė |
| 4. Informacijos sklaida gimnazijos bendruomenei. | 4.1. Informacija apie naujai gautus leidinius:<br>▪ informaciniai pranešimai bibliotekos ir mokytojų kambario stenduose,<br>▪ naujų knygų eksponavimas nuolatinėje parodoje „Naujos knygos“,<br>▪ Lietuvos knygų leidyklų informacijos kaupimas,<br>▪ žodinė individuali informacija. | Gavus dokumentų | L. Vaicekauskienė |
| | 4.2. Informaciniai stendiniai pranešimai mokytojams apie ugdymo procese naudojamas bei bibliotekoje turimas bendrosios paskirties bei dalykines mokomąsias kompiuterines programas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 4.3. Informuoti mokytojus apie naujai pasirodžiusią metodinę literatūrą, pildyti gimnazijos fondus pagal poreikius ir galimybes. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| 5. Bibliotekos modernizavimas, turtinimas. | 5.1. Kompiuterinių mokymo priemonių kaupimas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 5.2. Kompiuterių priežiūra ir paruošimas darbui. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 5.3. Skaitytojų konsultavimas informacijos paieškos, darbo kompiuteriu ir kompiuterinėmis mokomosiomis priemonėmis. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 5.4. Bibliotekos fondo turtinimas: šakinės, grožinės literatūros bei mokomųjų kompiuterinių mokymo priemonių pirkimas. | Pagal galimybes | L. Vaicekauskienė |
| | 5.5. Mokomųjų kompiuterinių programų katalogavimas, išdavimas ir saugojimas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| 6. Bibliotekos fondų komplektavimas ir | 6.1. Naujų knygų ir kitų mokymo priemonių klasifikavimas, inventorizavimas, katalogavimas | Gavus dokumentų | L. Vaicekauskienė |

| | | | |
|---|---|---|---|
| tvarkymas. | pagal UDK. | | |
| | 6.2. Inventorinės knygos pildymas. | Gavus, nurašant dokumentus | L. Vaicekauskienė |
| | 6.3. Fondo apskaitos dokumentų pildymas. | Gavus dokumentų | L. Vaicekauskienė |
| | 6.4. Kasdieninis fondo tvarkymas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 6.5. Praradusios aktualumą, neatitinkančios ugdymo programų turinio, susidėvėjusios literatūros nurašymas. | Nurašant knygas | L. Vaicekauskienė |
| | 6.6. Skaitytojų formuliarų pildymas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 6.7. Bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygos pildymas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 6.8. Reikiamos literatūros įsigijimas. | Gavus lėšų | L. Vaicekauskienė |
| 7. Skaitytojų aptarnavimas. | 7.1. Individualūs pokalbiai su skaitytojais, nustatant poreikius, patariant. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 7.2. Pagalba ieškantiems informacijos šaltinių tam tikromis temomis. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 7.3. Bibliotekos lankytojų aptarnavimas, formuliarų pildymas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 7.4. Naujų lankytojų registravimas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 7.5. Knygų išdavimas ir priėmimas, formuliarų pildymas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| | 7.6. Informacija skaitytojams ir lankytojams apie bibliotekos fondus, grožinę, dalykinę, metodinę, informacinę literatūrą, CD, vaizdo ir garso kasetes. | Pagal poreikius | L. Vaicekauskienė |
| | 7.7. Informacijos paieška pagal skaitytojų užklausas, pasitelkiant turimus informacijos šaltinius. | Pagal poreikius | L. Vaicekauskienė |
| | 7.8. Konsultavimas kaip naudotis visais galimais informacijos šaltiniais. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| 8. Vadybinis darbas, statistika. Profesinės kvalifikacijos kėlimas. | 8.1. Bibliotekos veiklos planavimas. | Sausio mėn. | L. Vaicekauskienė |
| | 8.2. Metinės ataskaitos ruošimas ir pristatymas Švietimo, kultūros ir sporto skyriui ir Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai. | Sausio mėn. | L. Vaicekauskienė |
| | 8.3. Bibliotekos dienoraščio pildymas. | Kasdien | L. Vaicekauskienė |
| | 8.4. Dalyvavimas organizuojamuose seminaruose, konferencijose. | Pagal galimybes | L. Vaicekauskienė |
| | 8.5. Profesinės literatūros skaitymas. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 8.6. Informacijos apie bibliotekos veiklą atnaujinimas gimnazijos tinklapyje. | Nuolat | L. Vaicekauskienė |
| 9. Renginiai – literatūrinės ir jubiliejinės parodos, teminės lentynos. | 9.1. Literatūros paroda *„Laisvės knygą Lietuva rašo“*, skirta Laisvės gynėjų dienai paminėti. | Sausio 04 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.2. Stendinis pranešimas *„Mes būsime: Lietuva 1991-01-13“*, skirtas Laisvės gynėjų dienai paminėti. | Sausio 13 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.3. Stendinis pranešimas „*Volfgangas Amadėjus Mocartas“,* 265-sios gimimo metinės. | Sausio 27 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.4. Stendinis pranešimas „*Balys Sruoga. Gyvenimas ir kūryba“* (125-sios gimimo metinės). | Vasario 02 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.5. Stendinis pranešimas *„Motiejus Valančius – lietuvių grožinės prozos pradininkas“* (220-sios gimimo metinės). | Vasario 11 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.6. *„Vasario 16-sios Akto signatarai*“(Lietuvos Valstybės atkūrimo diena). | Vasario 16 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.7. Stendas- paroda „*Dainuoju Lietuvą...“,* skirta Justinui Marcinkevičiui. | Vasario 18 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.8. *Stendas „Lietuvos pasirinkimas: nepriklausomybė*“. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena. | Kovo 09 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.9. „ *Kada knygas draudė*“ stendinis pranešimas knygnešio dienai paminėti. | Kovo 16 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.10. *„Kovo 20-oji – Pasaulinė Žemės diena“.* | Kovo 19 d. | L. Vaicekauskienė G. Durtinevičienė |
| | 9.11. Stendas-paroda Tarptautinei vaikų knygos dienai *„Pasakos Jus padarys nemirtingą“.* | Balandžio 1 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.12. Stendinis pranešimas „*M. K. Čiurlionio palikimas“,* skirtas 110-sioms mirties metinėms paminėti. | Balandžio 9 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.13. Literatūrinė paroda Motinos dienai *„Noriu nusilenkti mamai...“* | Gegužės 03 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.14. Stendas Knygos dienai *„Gegužės 7-oji Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena“.* | Gegužės 06 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.15. *„Gimnazijos duris atvėrus“* Su rugsėjo pirmąja. | Rugsėjo 02 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.16. Stendinis pranešimas „*Dante* | Rugsėjo 14 | L. Vaicekauskienė |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Alighieri – didysis italų poetas“.* | d. | |
| | 9.17. *„Saulės mūšis – įrašęs Lietuvą į Europos istoriją“.* | Rugsėjo 22 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.18. „*Tau, Mokytojau...“* Eilėraščiai skirti mokytojui. | Spalio 04 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.19. Konstitucijos diena. | Spalio 25 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.20. „*Dailininkas Antanas Žmuidzinavičius“*(145-sios gimimo metinės. | Spalio 29 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.21. Stendinis pranešimas „*Tautos patriarchas- Jonas Basanavičius“* (170-sios gimimo metinės). | Lapkričio 23 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.22. Jubiliejinis stendas „*Juozas Grušas. Gyvenimas ir kūryba“* (220-sios gimimo metinės). | Lapkričio 29 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.23. *„Žemaitė – lietuvių rašytoja laisvamanė“* (100-sios mirties metinės). | Gruodžio 07 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.24. *„Kazio Griniaus 155-sios gimimo metinės“.* | Gruodžio 17 d. | L. Vaicekauskienė |
| | 9.25. Kalėdinė akcija „Dalijamės knyga – dalijamės gerumu“. | Gruodžio mėn. | L. Vaicekauskienė |

## V. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus šią programą gimnazijos bendruomenė gaus daugiau informacijos apie bibliotekos veiklos organizavimą, naujai gautą informacinę, grožinę, šakinę literatūrą, kompiuterines mokomąsias programas. Bibliotekoje bus surengtos 24 parodos, informaciniai stendai įžymioms datoms paminėti. Rugsėjo mėnesį organizuojamos integruotos pamokos su 5 klasių mokiniais „Aš bibliotekoje“, siekiant supažindinti penktokus su gimnazijos biblioteka, jos fondais, bibliotekininko profesija.

Gruodžio mėnesį bus organizuojama kalėdinė knygų akcija „Dalijamės knyga – dalijamės gerumu“.

Gimnazijos biblioteka siūlo prasmingą įvairių informacinių šaltinių naudojimo praktiką, kas lemia ugdymo proceso kokybę, parengia mokinius nepertraukiamam mokymuisi pilnoje informacijos erdvėje. Mokiniai ir mokytojai išmoks pasirinkti reikiamą knygą ar informaciją, naudosis įvairių tipų laikmenomis ir formatais, stiprės poreikis skaitymui