

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ

PATVIRTINTA

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. LGGV1- 149

NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijoje (toliau – Gimnazija), Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Kučiūnų pagrindinio ugdymo skyriuje, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Aštriosios Kirsnos pagrindinio ugdymo skyriuje, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Krosnos pagrindinio ugdymo skyriuje, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Šeštokų vidurinio ugdymo skyriuje (toliau – Skyriai) besimokančių mokinių, nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymu), Lazdijų rajono savivaldybės tarybos patvirtintu ir galiojančiu Mokinių nemokamo maitinimo Lazdijų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašu, ir kitais teisės aktais.

3. Šis Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi Gimnazijoje ir Skyriuose, pagal bendrojo ugdymo programas ir priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Aprašas netaikomas vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas; išskyrus LR socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 str. 3 dalyje nustatytą atvejį; mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas; yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės ar Savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį; kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

6.1. pusryčiai;

6.2. pietūs;

6.3. pavakariai;

6.4. maitinimas Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

7. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš Įstatyme numatytų lėšų.
8. Mokinių nemokamą maitinimą administruoja Lazdijų rajono savivaldybės (toliau Savivaldybės) administracija.

II SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

9. Kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarką nustato Savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

10. Aprašo 2 punkte nurodyti mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip Įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nustatytas pajamų dydis.

11. Aprašo 2 punkte nurodyti mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip Įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje nustatytas pajamų dydis, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais:

- 11.1. ligos;
- 11.2. nelaimingo atsitikimo;
- 11.3. netekus maitintojo;
- 11.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);
- 11.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
- 11.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

12. Mokiniams nemokamas maitinimas gali būti skiriamas, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui yra mažesnės kaip Įstatymo 15 straipsnio 4 dalies 4 punkte nustatytas pajamų dydis šiais išimties atvejais:

- 12.1. ligos;
- 12.2. nelaimingo atsitikimo;
- 12.3. netekus maitintojo;
- 12.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);
- 12.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
- 12.6. bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;
- 12.7. kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

13. Šio Aprašo 12 punkte nustatytais atvejais mokinių nemokamas maitinimas skiriamas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus socialinio darbo organizatoriui patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą bei pateikus jį svarstyti Savivaldybės administracijos socialinės paramos teikimo komisijai. Tam tikslui gali būti panaudojama iki 6 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų dydžio suma.

14. Vadovaujantis Įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų.

15. Sprendimas dėl mokinių nemokamo maitinimo priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

16. Pajamos mokinių nemokamam maitinimui skirti apskaičiuojamos Įstatyme nustatyta tvarka.

17. Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šį sąrašą iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemone, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui, Gimnazijos administracija. Gimnazijos administracija mokinių sąrašė nurodo šiuos mokinių, kurie nurodyti Įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Jeigu Gimnazijoje iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, Gimnazijos administracija apie tai informuoja Skyrių, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

18. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

19. Mokinių maitinimas Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamas laikantis visų teisės aktuose nustatytų maisto saugos ir kokybės reikalavimų. Mokinių nemokamo maitinimo apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Šios sistemos naudojimas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008-05-29 įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

19. Gimnazijoje ir Skyriuose mokinių nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti skiriamas socialinis pedagogas.

20. Gimnazijoje vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo atvejai (parduodamas ar niokojamas paskirtas maistas ir pan.). 5-10 klasių mokiniams kasdien išduodami vardiniai nemokamo maitinimo talonai, nurodant mokinio klasę (1 priedas). Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą ir procedūras nustato Gimnazijos direktorius.

21. Nemokamo maitinimo organizavimas karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremalaus įvykio laikotarpiu:

21.1. Karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremalaus įvykio laikotarpiu nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius.

21.2. Už nemokamo maitinimo Gimnazijoje ir Skyriuose organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu atsakingi direktorius ir socialinis pedagogas:

21.2.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Gimnazijoje ir Skyriuose, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

21.2.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas Gimnazijoje ir Skyriuose, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto davinį). Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškinama, ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į Gimnaziją ir Skyrius jų atsiimti;

21.2.3. bendradarbiauja su maisto davinius sudarančiais asmenimis ir maisto produktų tiekėjais: kartu su Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistu mitybos organizavimui ar visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu Gimnazijoje ir Skyriuose, koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą;

21.2.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio Gimnazijoje ar Skyriuose, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą, laiką;

21.2.5. periodiškai (kas dvi savaites) išduoda maisto davinius ar koordinuoja maisto davinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinį Gimnazijoje ar skyriuose, suderinę laiką su

mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto daavinio pristatymą į namus mokykliniu autobusu.

24. Valgysiančių mokinių skaičius nustatomas pagal seniūnijų pateiktus įsakymus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė). Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalas (popierinis) pildomas kiekvieną dieną, elektroninis – paskutinę mėnesio dieną.

25. Paskutinę mėnesio dieną atsakingi skyrių darbuotojai, už mokinių nemokamą maitinimą atsakingam Gimnazijos socialiniam pedagogui, pateikia užpildytą ir pasirašytą nustatytos formos mokinių nemokamo maitinimo ataskaitos aktą ir mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo popierinį variantą.

26. Atsakingas socialinis pedagogas pateikia mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo popierinį variantą, pasirašytą Gimnazijos direktoriaus, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui, kuris, sutikrinęs jį su elektroniniu to mėnesio maitinimo apskaitos žurnalu, patvirtina, kad elektroninis minėto žurnalo variantas yra teisingas. Po patvirtinimo jokie keitimai negalimi.

27. Gimnazijos direktorius organizuoja dalyvavimą kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje „Pienas vaikams“, Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje):

27.1. Paskiria atsakingus už programos įgyvendinimą Skyriuose darbuotojus.

27.2. Atsakingi darbuotojai (Skyriuose) organizuoja programos produktų dalijimą, bei dokumentų ir ataskaitų (susijusių su įgyvendinamomis programomis) rengimą.

28. Gimnazijos direktorius tvirtina Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo Gimnazijoje ir Skyriuose tvarkos aprašą, mokytojų, atsakingų asmenų budėjimo laiką ir tvarką, nemokamo maitinimo talonų išdavimo tvarką (1, 2 priedai).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS
NEMOKAMO MAITINIMO TALONŲ IŠDAVIMO TVARKA**

1. Talonai išduodami Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 5- 4g kl. mokiniams.
 2. Talonai išduodami kiekvieną dieną, per pirmą ir antrą pertrauką.
 3. Talonai išduodami vienam iš klasės mokinių (atsakingam už talonus).
 4. Talonai vardiniai, nurodyta mokinio klasė.
 5. Gimnazijos Skyrių ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių, 1-10 klasių valgančių mokinių skaičių, atsakingas skyriaus darbuotojas, kiekvieną dieną praneša atsakingam valgyklos darbuotojui ir pažymi popieriniame nemokamo maitinimo apskaitos žurnale.
-

**LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS
MOKYTOJŲ BUDĖJIMO VALGYKLOJE
TVARKA**

1. Tvarkai Gimnazijos valgykloje palaikyti organizuojamas mokytojų budėjimas pagal grafiką, kuri sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina Gimnazijos direktorius.
 2. Budėjimas valgykloje vyksta per pertraukas, kiekvieną darbo dieną.
 3. Budinčių mokytojų pareigos (pertraukų metu):
 - 3.1. budėti pagal grafiką, kuri sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 - 3.2. budėjimo metu stebėti mokinių elgesį, drausmę, drausti bet kokį mokinių stumdymąsi, bėgiojimą, patalpų teršimą, maisto niokojimą;
 - 3.3. atsakyti už tvarką, saugumą ir drausmę budėjimo vietoje;
 - 3.4. įvykus nelaimingam atsitikimui, tuoj pat pranešti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jei reikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistui ir pasirūpinti, kad būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, surašyti nelaimingo atsitikimo aktą;
 - 3.5. susitarti su direktoriaus pavaduotoju ugdymui dėl budėjimo grafiko pakeitimo (jei kurią nors pertrauką ar dieną yra užimti ar išvykę).
-