

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2016 m. spalio 28 d. įsakymu
V2- 128

ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ RAŠYMO REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas aprašu (patvirtinta ŠMM ministro 2005m balandžio 5d. įsakymu Nr. ISAK – 556), Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK – 253 (ŽIn., 2004, Nr. 35-1150), Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija.

2. Aprašas reglamentuoja kontrolinių darbų planavimo, vykdymo, derinimo, fiksavimo, atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus ir rezultatų skelbimo mokiniams tvarką.

3. Vartojamos sąvokos :

3.1. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis, ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, baigus dalyko programos dalį.

3.2. **Savarankiškas darbas**- rašomasis darbas, kurio trukmė pamokos eigoje iki 30 minučių. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų programoje numatytų temų. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai, tai yra galima tikrinti ne visų mokinių darbus. Savarankiško darbo įvertinimas nėra privalomas.

3.3. **Apklausa žodžiu ir raštu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas iš vienoje pamokoje išdėstytos medžiagos.

3.4. **Testas** – rašomasis darbas, kurio trukmė pamokos eigoje neribojama. Testo užduotyse pateikiami ir galimi atsakymo variantai (tai specifinis, išskirtinis testo bruožas). Testu nelaikomas rašomasis darbas, kurio metu užduotyse prašoma įrašyti teisingą žodinį atsakymą (atsakymą argumentuoti raštu).

3.5. **Kontrolinių darbų tvarkaraštis** – tvarkaraštis, kuriame mokytojai nurodo kontrolinio darbo datą.

4. Atsiskaitomųjų darbų organizavimo principai: tikslingumas, objektyvumas, veiksmingumas, atvirumas.

5. Kiekvienas mokinys (-ė) turi teisę, kad jo pusmečio pažymys būtų apvalinamas naudojant matematikos taisykles.

II. KONTROLINIŲ DARBŲ PLANAVIMAS, SKYRIMAS, DERINIMAS, REZULTATŲ FIKSAVIMAS IR ANALIZĖ

6. Kontrolinio darbo tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.) ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, pažymiu vertinant jo žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus.

7. Pagal vertinimo tikslus kontroliniai darbai priskiriami diagnostiniam vertinimui, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

8. Kontrolinių darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia mokytojas (-ai), remdamasis

III. KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

31. Savarankiškas darbas:

31.1. tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

31.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

31.3. mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga (mokytojui leidus);

31.4. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

32. Apklausa raštu:

32.1. tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas;

32.2. užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;

32.3. apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ar pan.;

32.4. trunka mažiau nei 30 minučių;

32.5. atliekamas ne daugiau, kaip iš vienos – dviejų pamokų medžiagos;

32.6. rezultatai įrašomi į dienyną.

33. Apklausa žodžiu:

33.1. tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas;

33.2. būtina pranešti prieš vieną pamoką;

33.3. rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

34. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

34.1. ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

34.2. visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais;

34.3. mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

34.4. trunka ne mažiau, kaip 35 minutes;

34.5. jų metu užrašomi teoriškai ir praktiškai atliktų tyrimų ir bandymų rezultatai.

34.6. įvertinimas įrašomas į dienyną.

35. Pa(si)tikrinamieji darbai/ bandomieji egzaminai:

35.1. organizuojami gimnazijos vadovybė arba/ir metodinės grupės sprendimu, ne daugiau, kaip 2 kartus per mokslo metus;

35.2. vyksta vienu metu tos pačios kategorijos mokiniams;

35.3. tvarkaraštis sudaromas ne vėliau, kaip prieš savaitę;

35.4. trukmė ne ilgesnė, kaip 3 valandos;

35.5. įvertinimai įtraukiami į atitinkamo pusmečio apskaitą;

35.6. atliekama kiekybinė ir kokybinė analizė (2 forma), kuri aptariama išplėstiniame direktinės tarybos posėdyje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Atsiskaitomieji darbai vertinami vadovaujantis Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus 2008 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. P1-3.1-80.

37. 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinius klasės auklėtojas pasirašytinai supažindina su „Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašu“.

38. Mokinių tėvai supažindinami su Aprašu klasių tėvų susirinkimų metu.

39. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

40. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.