**Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija skelbia atranką technologijų mokytojo pareigoms užimti**

Atranka vykdoma pagal Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680.

Mokytojai, pretenduojantys į technologijų mokytojo pareigybę, privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.

2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.

4. Pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją.

5. Gyvenimo aprašymą.

6. Savo privalumų, pasiekimų sąrašą, nurodydamas dalykines savybes (pageidautina).

7. Rekomendaciją (-as) iš buvusių darboviečių (pageidautina).

Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuojami asmeniškai ir kviečiami pokalbiui.

Dokumentai priimami nuo **2019 m. rugpjūčio 21 d.** iki **2019 m. rugsėjo 3 d.** (pirmadieniais -ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 16.30 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.30 val.).

Dokumentai pateikiami asmeniškai Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos raštinėje adresu Vytauto g. 13, Lazdijai arba elektroniniu paštu [lazdiju.gimnazija@lazdijai.lt](mailto:lazdiju.gimnazija@lazdijai.lt)

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui. Pretendentams, neatitinkantiems kvalifikacinių reikalavimų, nepateikusiems dokumentų ar tikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti atrankoje.

Kiekvienam pretendentui, atitinkančiam kvalifikacinius reikalavimus bus pranešta atrankos data, individualus laikas atvykti į pokalbį, tiksli atrankos vieta.

Informacija apie konkursą skelbiama Užimtumo tarnybos internetinėje svetainėje adresu: [www.ldb.lt](http://www.ldb.lt), Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos svetainėje <http://lazdijugimnazija.lt/> Išsami informacija apie skelbiamą atranką teikiama tel. 8 318 51133.

Pareigybės pavadinimas – Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos technologijų mokytojas.

Darbo krūvis – 6,5 kontaktinės val. per savaitę.

Darbo sutartis – neterminuota.

Darbo apmokėjimas: pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą Nr. XIII-198.