

TVIRTINU
Direktorė

Jurgita Mozerienė
2018-09-05

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos psichologės Astos Čėsniienės
darbo grafikas 2018/2019m.m.

	<i>DARBO VALANDOS</i>	<i>KONTAKTINĖS VALANDOS</i>	<i>NEKONTAKTINĖS VALANDOS</i>	<i>PAMOKOS</i>
PIRMADIENIS	7.30 – 17.00	8.00 - 14.00	7.30 – 8.00 14.00-17.00 (Duomenų, dokumentų tvarkymas, rekomendacijų rengimas, ruošimasis konsultacijoms, paskaitoms)	
ANTRADIENIS	7.30 – 17.30	9.00 - 13.30	7.30 – 8.00 13.30 – 13.50 14.50-17.30 (Duomenų, dokumentų tvarkymas, rekomendacijų rengimas, ruošimasis konsultacijoms, paskaitoms)	8.00-9.00 13.50-14.50
TREČIADIENIS	7.30 – 17.15	11.00 – 14.00	7.30 – 9.40 10.40-11.00 14.00-17.15 (Duomenų, dokumentų tvarkymas, rekomendacijų rengimas, ruošimasis konsultacijoms, paskaitoms)	9.40-10.40
KETVIRTADIENIS	7.30 – 17.15	8.00 - 13.30	7.30 – 8.00 13.30-13.50 14.50-17.15 (Duomenų, dokumentų tvarkymas, rekomendacijų rengimas, ruošimasis konsultacijoms, paskaitoms)	13.50-14.50
PENKTADIENIS	7.30 – 16.05	8.00 – 11.00	7.30 – 8.00 11.00-15.00 (Duomenų, dokumentų tvarkymas, rekomendacijų rengimas, ruošimasis konsultacijoms, paskaitoms, profesinės kvalifikacijos tobulinimas) 15.00-16.05 (Ruošimasis pamokoms)	

PIETŲ PERTRAUKA 12.00-12.30

Kontaktinės valandos – tiesioginiai ryšiai su psichologinės pagalbos gavėjais, t.y. mokinių, jų tėvų, mokytojų konsultavimas, psichologinis švietimas bei tyrimų atlikimas.

Nekontaktinės valandos– mokinių įvertinimų duomenų, dokumentų tvarkymas, rekomendacijų, prevencinių programų rengimas, sudėtingų atvejų analizė su Lazdijų rajono psichologais, pasiruošimas konsultacijoms, profesinės kvalifikacijos tobulinimas