

PATVIRTINTA
Lazdijų Motiejaus Gustaičio
gimnazijos direktorės
2015 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr.V2-1.3-97

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijoje (toliau – Gimnazija), Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Švėntėžerio skyriuje ir Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Šėštokų skyriuje (toliau – Skyriai) besimokančių mokinių, nemokamo maitinimo organizavimą.

2. Nemokamas maitinimas Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijoje ir Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Švėntėžerio ir Šėštokų skyriuose, organizuojamas vadovaujantis Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. 5TS-372 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 14 d. sprendimo Nr. 5TS-1058 pakeitimo“, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. liepos 20 d. įsakymu „Dėl socialinės paramos mokiniams įstatymo įgyvendinimo“.

II. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS

3. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas Gimnazijoje ir Skyriuose neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą, vadovaujantis šiuo Aprašu. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Gimnazijoje ir Skyriuose atsakingas Gimnazijos direktorius.

4. Nemokamas maitinimas teikiamas mokiniams, besimokantiems pagal bendrojo lavinimo programas, išskyrus suaugusiųjų ugdymo programas, naudojant šiems tikslams skiriamas valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšas, savivaldybės biudžeto lėšas bei kitas įstatymų nustatyta tvarka gautas lėšas.

5. Nemokamas maitinimas taip pat teikiamas:

5.1. vasaros atostogų metu – Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

6. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi jorje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja raštu mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją

apie tai, nuo kada tiksliai mokinys išvyko mokytis į kitą mokymo įstaigą. Naujoji mokykla taip pat privalo raštu informuoti mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, nuo kada tiksliai mokinys atvyko į šią mokymo įstaigą.

7. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Mokinių maitinimas Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamas pagal planinius 15 dienų valgiaraščius. Šie valgiaraščiai turi būti suderinti su Visuomenės sveikatos centru ir su gimnazijos vadovu.

9. Gimnazijoje ir Skyriuose mokinių nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti skiriamas atsakingas darbuotojas.

10. Gimnazijoje ir Skyriuose vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo atvejai (parduodamas ar niokojamas paskirtas maistas ir pan.).

11. Mokiniam, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas, kasdien išduodami vardiniai nemokamo maitinimo talonai, kuriuose nurodomas mokinio vardas, pavardė, klasė, kurioje mokosi, talonėlio numeris ir nemokamo maitinimo sumas.

12. Nemokamas maitinimas Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamas ilgujų pertraukų metu ir po pamokų, pagal klases, vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtintu valgyklos darbo grafiku.

13. Nemokamų pietų ir maitinimo vasaros atostogų metu Gimnazijoje ir Skyriuose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose kainos nustatomos pagal amžiaus grupes, teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Nemokamo maitinimo talonų išdavimo tvarka:

14.1. Talonus paruošia už nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti atsakingas darbuotojas.

14.2. Nemokamo maitinimo talonus kasdien per I-ąją ir II-ąją pertrauką paima klasės seniūnas, ir išdalija savo klasės mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą.

14.3. 5-7 kl. mokiniai pietauja po 3-jų pamokų.

8-4g kl. mokiniai pietauja po 4-ių pamokų.

Nemokamą maitinimą mokiniai turi galimybę gauti ir pasibaigus pamokoms po 6 ir 7 pamokų.

14.4. Ateidami pietauti, mokiniai atiduoda nemokamo maitinimo talonus valgyklos darbuotojui, kuri duoda nemokamus pietus. Atėję pietauti, mokiniams suteikiama galimybė

pasirinkti patiekalus iš tos dienos valgiaraščio, neviršijant nustatytos nemokamo maitinimo dienos kainos.

14.5. Po nemokamo maitinimo pietų talonai gražinami už nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti atsakingam darbuotojui, kuris užpildo nemokamo maitinimo apskaitos tabelį.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA IR ATSISKAITYMO TVARKA

15. Gimnazijos vadovas:

15.1. atsako už valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui, tikslingą panaudojimą;

15.2. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo Gimnazijoje tvarkos aprašą, kuriame nemokamo maitinimo laiką pagal klases, mokytojų, mokinių ir kitų atsakingų asmenų budėjimo laiką ir tvarką, nemokamo maitinimo talonų išdavimo tvarką, valgysiančių mokinių skaičiaus nustatymo ir jo perdavimo maitinimo paslaugą teikiančiai įmonei tvarką, informacijos apie nemokamą maitinimą gaunančius mokinius pateikimą maitinimo paslaugas teikiančiai įmonei, mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo (popierinio ir elektroninio) vedimo tvarką, ataskaitų pateikimo tvarką ir kt.;

15.3. skiria atsakingą darbuotoją mokinių nemokamo maitinimo organizavimui mokykloje;

15.4. deleguoja Gimnazijos socialinį pedagogą, jo nesant, - kitą atsakingą darbuotoją dalyvauti seniūnijų komisijų posėdžiuose, svarstant nemokamų pusryčių ir pietų išimties tvarką skyrimo klausimais;

15.5. užtikrina ir kontroliuoja mokinių nemokamą maitinimą;

15.6. užtikrina mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo (popierinio ir elektroninio, naudojant Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę) pildymą;

15.7. pagal sudarytas sutartis atsiskaito su maitinimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis pagal jų pateiktas atskiras sąskaitas-faktūras dėl apmokėjimo patiekalų gaminimo ir pateikimo išlaidoms padengti (pagal maitinimo paslaugų teikimo sutartį);

15.8. renka, kaupia, sistemina duomenis apie nemokamo maitinimo organizavimą Gimnazijoje ir Skyriuose ir teikia siūlymus Lazdijų rajono savivaldybės administracijai;

15.9. užtikrina mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo (popierinio ir elektroninio, naudojant Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę) pildymą;

15.10. pasibaigus kiekvienam mėnesiui, pateikia mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo popierinį variantą, pasirašytą Gimnazijos vadovo, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, kuris, sutikrinęs jį su elektroniniu to mėnesio maitinimo

apskaitos žurnalu, patvirtina, kad elektroninis minėto žurnalo variantas yra teisingas. Po patvirtinimo jokie keitimai negalimi;

15.11. kasmet nustatyta tvarka ir nustatytu laiku teikia Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui informaciją apie numatomas nepanaudoti tais metais nemokamam moksleivių maitinimui skirtas valstybės biudžeto ir Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

16. Mokiniam, deklaruojantiems gyvenamąją vietą kitose savivaldybėse ir besimokantiems Lazdijų rajono savivaldybės mokyklose, nemokamas maitinimas teikiamas šio Aprašo nustatyta tvarka.

17. Gimnazijos ar Lazdijų rajono savivaldybės administracijos reikalavimu maitinimo paslaugos teikėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius produktų, panaudotų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų nemokamo maitinimo realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (darbuotojų darbo užmokestis, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.).

18. Maitinimo paslaugos teikėjui rekomenduojama dalyvauti kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje „Pienas vaikams“, Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje ir kitose).

19. Įsakymus dėl nemokamo maitinimo skyrimo konkrečioms mokiniams, gimnazijai pateikia Lazdijų rajono seniūnijų atsakingi darbuotojai.

20. Nemokamą maitinimą mokinys pradeda gauti sekančią dieną po įsakymo dėl nemokamo maitinimo skyrimo įregistravimo Gimnazijos raštinėje.

21. Gimnazijos darbuotojas atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, atsižvelgdamas į iš seniūnijų gautus duomenis, pateikia valgytinių mokinių skaičių maitinimą teikiančiai įmonei.

22. Kiekvieną pirmą arba antrą savaitės dieną, darbuotojas, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, maitinimo paslaugos teikėjui pateikia praėjusios savaitės nemokamo maitinimo apskaitos aktą.

23. Pakutinę mėnesio dieną, Gimnazijos ir Skyrių atsakingi už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir lavinamųjų klasių auklėtoja, atsakinga už nemokamo maitinimo apskaitą, pateikia duomenis apie nemokamą maitinimą gavusius mokinius, Gimnazijos darbuotojui atsakingam už nemokamo maitinimo organizavimą.

24. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė.

25. Pasibaigus mokslo metų mėnesiui darbuotojas, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, rajono administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingam darbuotojui, pateikia nemokamo maitinimo apskaitos tabelį (popierinį ir elektroninį) patvirtintą Gimnazijos direktoriaus.

V. NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS

26. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

VI. ATSKAITOMYBĖ

27. Ataskaitas ir, jei reikia, kitą informaciją apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, nustatytais terminais, teisės aktų nustatyta tvarka, Gimnazija pateikia Lazdijų rajono savivaldybės administracijai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Valstybės ir rajono savivaldybės biudžetų lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės kontrolė, rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius.

29. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
