

## **LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJA**

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2008 m. vasario 1 d.  
įsakymu Nr. P1-3.1 - 80

### **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ, VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis bendrojo lavinimo mokyklų 2007-2008 m.m. bendraisiais ugdymo planais, “Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašu”, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu ISAK-556, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK – 256.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo taisyklės nusako aiškius mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, siekiant:

2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias savybes, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

2.2 padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

#### **VERTINIMO PLANAVIMAS**

3. Dalykinių programų (teminių planų) skiltyje “Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas” dalykų mokytojai aprašo mokymosi rezultatų vertinimo metodus principus, numato, kaip bus vertinama mokymosi pažanga mokslo metų eigoje, kaip bus atsiskaitoma už programos dalis bei visą kursą. Su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimus mokiniai supažindinami per pirmąsias dalyko pamokas.

4. Planuodamas vertinimą, mokytojas sieja jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias, bendrojo išsilavinimo standartuose keliamus reikalavimus.

5. Vertinimo metodai ir principai aptariami metodikos būreliuose, apibūtinant dalykines programas (teminius planus) iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 5 dienos.

6. Kontrolinių darbų grafikai derinami tarp toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų, sudaromi ne trumpesniai kaip mėnesio laikotarpiai, aptariami su mokiniais.

#### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

7. 5-ą klasių mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis. Rugsėjo mėnesį mokinių žinios vertinimas idiografiniu principu, neskiriami kontroliniai darbai, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

8. 5-tų klasių mokiniams nuo spalio mėn., 6 - 4 klasių mokinių žinios vertinamos 10 balų sistema, išskyrus dorinį ugdymą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pratybas,

žmogaus saugos užsiėmimus, 3 - 4-ose klasėse dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus etno kultūrą, lotynų kalbą, kompiuterinį raštingumą, psichologiją, anglų kalbą, meninę raišką.

9. Dorinio ugdymo, spec. medicininius fizinio pajėgumo grupės, žmogaus saugos, 3-4-ose klasėse dalykų moduliai, etno kultūros, lotynų kalbos, kompiuterinio raštingumo, meninės raiškos, psichologijos, anglų kalbos pasiekimai vertinami "įskaityta", "neįskaityta".

10. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu, reguliariai teikiant komentarus žodžiu ir raštu, apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

11. Pažymiu reguliariai, įvertinami mokinių apsiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinamas kontrolinio darbo užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kuris parodo išsilavinimo standartuose numatytas žinias, supratimą ir gebėjimus.

12. Pusmečių ir metiniai pažymiai vedami apskaičiuojant įvertinamų matematinį vidurkį, apvalinami mokinio naudai. Negalima vesti teigiamo metinio įvertinimo, jeigu mokinys II-ame pusmetyje turi nepatenkinamą įvertinimą. Metiniai pažymiai vedami apskaičiuojant I-ojo ir II-ojo pusmečių matematinį vidurkį, apvalinama mokinio naudai.

13. Pusmečių pažymys vedamas iš ne mažesnio pažymių skaičiaus negu yra savaitinių pamokų pridėdant dar 2 pažymius, išskyrus atvejus, jei mokinys sirgo arba praleido pamokas dėl pateisinamų priežasčių ir įsisavino pusmečio programą.

### **MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKYMOŠI REZULTATUS**

14. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

14.1. Dienyne surašant pažymius, pagyrimus, pastabas ir lankomumą.

14.2. klasių auklėtojams vykdant mokinių tėvų susirinkimus (tėvų dienas) nerečiau kaip 1 kartą per pusmetį bei bendraujant individualiai, iškilus problemoms;

14.3. vieną kartą per mokslo metus organizuojant atvirų durų dieną, kurios metu mokinių tėvai gali individualiai pabendrauti su visų dalykų mokytojais;

14.4. pagal tėvų pageidavimus kviečiant dalykų mokytojus į klasių tėvų susirinkimus.

### **MOKINIŲ, PRALEIDUSIŲ 50 PROCENTŲ IR DAUGIAU PAMOKŲ VERTINIMAS**

15. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. ir daugiau dalyko pamokų ir neįsisavino programos medžiagos, jam organizuojama iš neįsisavinto kurso dalies įskaita, įskaitos laikas suderinamas su mokiniu ir jo tėvais;

15.1. mokiniui neatsiskaičius už praleistą programos medžiagą, jis neatestuojamas.

## **II. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ**

16. Mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

17. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimą svarsto mokytojų taryba.

18. Mokytojų taryba:

18.1. išnagrinėjusi mokinio atsilikimo moksle priežastis ir įvertinusi mokytojų ir klasės auklėtojo darbą su juo per mokslo metus, skiria papildomus darbus, nustato jų trukmę, atsiskaitymo,

pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti programą datą (bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 dieną);

18.2. atsižvelgusi į vieno iš tėvų pateiktą pageidavimą (raštu) bei klasės auklėtojo siūlymą, priima nutarimą, siūlantį direktoriui mokinį kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti kurso;

18.3. išsiskyrus mokytojų ir tėvų (globėjų) nuomonėms, priima nutarimą siūlyti gimnazijos direktoriui išklaudyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui informaciją apie dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo darbą ir priimti galutinį sprendimą.

19. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas arba paliekamas programą kartoti direktoriaus įsakymu.

20. Su direktoriaus įsakymu apie mokinių kėlimą į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimą, palikimą kartoti programos klasės auklėtojas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus).

### **III. UGDYMO PROGRAMŲ BAIGIMAS**

21. Ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, gaunantis išsilavinimo pažymėjimą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu ugdymo programą.

22. Baigus pradinio ugdymo specialią programą, žinių patikrinimas neorganizuojamas. Pradinio specialiojo išsilavinimo pažymėjimas išduodamas mokiniams metiniame įvertinime padariusiems pažangą. Jeigu pradinio ugdymo specialiosios baigiamosios klasės mokinys po papildomo darbo nepadarė pažangos ir turi nepatenkinamą metinį įvertinimą, jis paliekamas tėvams (globėjams) raštiškai sutikus kartoti programą toje pačioje klasėje.

23. Baigus pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas lietuvių (gimtosios) kalbos (žodžiu ir raštu), matematikos žinių patikrinimas, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas išduodamas mokiniams, turintiems teigiamus metinius įvertinimus. Pagrindinio ugdymo programų patikrinime dalyvauja mokiniai pateikę raštišką prašymą gimnazijos direktoriui. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis nepatenkinamą metinį įvertinimą po papildomų darbų, paliekamas programą kartoti toje pačioje klasėje. Norintis antramečiui gali savarankiškai mokytis neįsisavintų programos modulių (atskirų dalykų) ir likviduoti įsiskolinimus.

24. Baigus vidurinio ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai:

24.1. abiturientas privalo išlaikyti ne mažiau kaip tris brandos egzaminus, lietuvių (gimtosios) kalbos ir du pasirenkamuosius mokinio ugdymo plano dalykus;

24.2. abiturientams, turintiems metinius teigiamus įvertinimus, išlaikiusiems egzaminus, išduodamas Brandos atestatas ir jo priedas,

24.3. abiturientas, užbaigęs mokslo metus ir turintis nepatenkinamų metinių vertinimų arba neišlaikęs kai kurių įskaitų ar egzaminų, programas kartoti nepaliekamas. Jam išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas. Dalyko įsiskolinimus savarankiškai mokydamasis gali likviduoti kitais mokslo metais atitinkamą vidurinio ugdymo programą vykdančioje ugdymo įstaigoje.

---

## 1 priedas

Apraše vartojamos šios sąvokos:

**VERTINIMAS** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**ĮVERTINIMAS** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**ĮSIVERTINIMAS** – paties mokinio daromi sprendimais apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**VERTINIMO INFORMACIJA** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (IDIOGRAFINIS) BERTINIMAS** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**VERTINIMO VALIDUMAS** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**VERTINIMO PATIKIMUMAS** - vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį vertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

**MOKYMOŠI PATIRTIS** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

**DIAGNOSTINIS VERTINIMAS** – vertinimas, kurio naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**NORMINIS VERTINIMAS** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.