

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJA

PRITARTA
Gimnazijos tarybos
2011 m. birželio 29 d. posėdžio
Nr. 5 nutarimu

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2011 m. liepos 4 d. įsakymu
Nr. V2-1.3-137

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės parengtos vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2011 m. d. įsakymu Nr. VI-1.3-58 „Dėl darbo grupės sudarymo”.
2. Vidaus tvarkos taisyklių tikslas yra užtikrinti darbo drausmę, efektyvų darbo organizavimą, tinkamas darbo sąlygas ir racionalų darbo laiko panaudojimą.
3. Taisyklės reglamentuoja įstatymų, nuostatų, instrukcijų nedetalizuotas gimnazijos veiklos sritis.
4. Per rugsėjo mėnesį su gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis klasių auklėtojai supažindina mokinius ir tėvus. Mokiniai susipažįsta su vidaus tvarkos taisyklėmis pasirašytinai.

II. DARBO DIENOS ORGANIZAVIMAS

5. Į pamokas atvyksta:
mokytojai - 7.45 val.
mokiniai - 7.55 val.
6. Pirmoji pamoka prasideda 8.00 val.
 - 6.1. Pamokų trukmė :
 - 1 p. 8.00 – 8.45**
 - 2 p. 8.55 – 9.40**
 - 3 p. 9.50 – 10.35**
 - 4 p. 10.55 – 11.40**
 - 5 p. 12.00 – 12.45**
 - 6 p. 12.55 – 13.40**
 - 7 p. 13.50 – 14.35**
 - 8 p. 14.45 – 15.30**
7. Darbo tvarkos nustatymas.
 - 7.1. Gimnazijoje nustatoma 5 darbo dienų savaitė.

III. DRAUDIMAI

Draudžiama:

8. Gimnazijoje turėti, vartoti ir platinti:
 - 8.1. Dideles pinigų sumas (daugiau kaip 5,79 € (20 Lt)).
 - 8.2. Kortas.

- 8.3. Ginklus.
- 8.4. Aštrius daiktus.
- 8.5. Dujinius balionėlius.
- 8.6. Pirotechnines ir sprogstamąsias medžiagas.
- 8.7. Alkoholinius ir energinius gėrimus (Patvirtinta 2015-02-27 Direktoriaus įsakymu Nr. V2-1. 3-20 „Dėl vidaus tvarkos taisyklių“).
- 8.8. Narkotines ir psichotropines medžiagas.
- 8.9. Tabako gaminius bei elektroninius jų pakaitalus (Patvirtinta 2014-09-01 Direktoriaus įsakymu Nr. V2-1. 3-99 „Dėl vidaus tvarkos taisyklių“).
9. Žaisti azartinius žaidimus.
10. Pamokų ir pertraukų metu šiukšlinti.
11. Turėti įjungtus mobiliuosius telefonus pamokų metu bei naudotis grotuvu, ausinukais.
12. Gadinti gimnazijos inventorių.
13. Rašinėti ant gimnazijos sienų.
14. Ant palangių dėti kuprines ir sėdėti.
15. Rūkyti gimnazijos teritorijoje.
16. Bėgioti gimnazijos koridoriais ir stumdytis laiptinėse.
17. Savarankiškai pasišalinti iš pamokų.
18. Naudoti fizinį, psichologinį smurtą prieš gimnazijos bendruomenės narius.
19. Mėtyti sniego gniūžtes į langus ir praeivius.
20. Įsinešti į gimnaziją garso įrašus, literatūrą, žurnalus, laikraščius ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją.
21. Elgtis nedrausmingai renginių metu.
22. Pažeidinėti mokymosi sutarties nuostatas.
23. Už nusižengimus, kurie numatyti įstatymais, baudžiama įstatymų nustatyta tvarka.

Mokiniai privalo:

24. Stropiai ir sąžiningai mokytis, įgyti savišvietos pagrindus.
25. Be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų.
26. Turėti reikalingas mokymo priemones.
27. Vykdyti savivaldos institucijų ir administracijos sprendimus.
28. Būti punctualūs, gerbti savo ir kitų laiką, prasmingai leisti laisvalaikį.
29. Gerbti save ir socialinę aplinką: elgtis taip, kad šalia esantys nesijaustų nepatogiai, vengti kenksmingų įpročių, amoralių poelgių.
30. Gerbti, saugoti ir tausoti tai, kas sukurta paties ir kitų.

IV. APRANGA

31. Mokiniai į gimnaziją privalo ateiti apsirengę mokykline uniforma.
32. Su paltais, striukėmis ir kepurėmis pamokų metu sėdėti draudžiama, nes trukdo normaliam darbui pamokoje ir prieštarauja sanitariniams – higieniniams reikalavimams.
33. Už rūbų saugumą rūbininkas atsako tik tuomet, kai rūbai kabinami gimnazijos rūbinėje ir saugomi būdinčio darbuotojo.
34. Rūbinė dirba iki 15.30 val.

V. NUOBAUDOS

35. Už pažeidimus, nesuderinamus su mokinio elgesio normomis, numatomos šios drausminės nuobaudos:
 - 35.1. Pastaba.
 - 35.2. Įspėjimas, (už pasikartojantį mokinių elgesio taisyklių pažeidimą).
 - 35.3. Įspėjimas su pranešimu tėvams (globėjams).

35.4. Papeikimas raštu. (Elgesys svarstomas direkcinės tarybos posėdyje už pastovų ir grubų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą (esant reikalui dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams)).

35.5. Griežtas papeikimas raštu. (Elgesys svarstomas direkcinės tarybos posėdyje už pasikartojantį ir grubų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą (esant reikalui dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams)).

35.6. Pranešimas Nepilnamečių reikalų inspekcijai (už sunkų nusikaltimą, už piktybinį arba nuolat pasikartojantį vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą).

35.7. Šalinimas iš mokyklos (ypatingais atvejais).

35.8. Įpareigojimai viešai ar kitokia forma atsiprašyti nukentėjusįjį (esant tam tikroms aplinkybėms).

36. Mokinui raštu pareikštos drausminės nuobaudos įrašomos į mokinio asmens bylą.

37. Drausminės nuobaudos skiriamos už:

37.1. Pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties. Už 1–3 praleistas dienas mokinys klasės auklėtojui pristato tėvų raštelį. Jeigu mokinys nebuvo pamokose tris ar daugiau dienų iš eilės, reikalinga gydytojo pažyma arba kitoks pateisinantys dokumentas (sekančią dieną po neatvykimo į gimnaziją mokinys privalo atnešti pateisinamą dokumentą).

37.2. Kūno kultūros pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties (5 ir daugiau) pamokų per trimestrą arba 7 ir daugiau pamokų per pusmetį (5-8 kl, 1g – 4g kl.).

37.3. Ižūlių ir grubų elgesį su mokytojais, mokiniais ir patarnaujančiu personalu.

37.4. Svetimo daikto pasisavinimą.

37.5. Gimnazijos inventoriaus tyčinį gadinimą.

37.6. Gimnazijos vidaus ir išorės sienų aprašinėjimą.

37.7. Alkoholinių gėrimų, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimą, rūkymą gimnazijoje ir gimnazijos teritorijoje.

VI. MOKINIŲ IR MOKYTOJŲ SKATINIMAS

38. Mokiniai skatinami:

38.1. Padėkos raštais.

38.2. Žodiniaus pagyrimais.

38.3. Pagyrimais, įrašant į elektroninį dienyną.

38.4. Pagyrimais už gerą mokymąsi ir elgesį direktoriaus įsakymu.

38.5. Teikiant nominacijas už puikų atskirų dalykų mokymąsi.

38.6. Apdovanojant knygomis, bukletais ir pan.

38.7. Esant galimybei, organizuojant jiems išvykas.

38.8. Įteikiant dovanas ir padėkos raštus renginio “Honor est premium virtutis” metu.

38.9. Kitomis skatinimo formomis.

39. Mokytojai skatinami:

39.1. Pagyrimais.

39.2. Padėkos raštais.

39.3. Piniginėmis priemonėmis už ypatingus pasiekimus (esant sutaupytų lėšų).

39.4. Atminimo dovanomis ir padėkos raštais, įteikiant juos renginio “Honor est premium virtutis” metu.

39.5. Kitomis skatinimo formomis.

VII. INVENTORIAUS SAUGOJIMAS

40. Už kabineto inventoriaus išsaugojimą atsakingas tame kabinete dirbantis mokytojas.

41. Už klasės inventoriaus išsaugojimą atsakingi toje klasėje besimokantys mokiniai.

42. Už sugadintą gimnazijos inventorių atlyginama nuperkant naują inventorių arba įnešant pinigų į gimnazijos buhalteriją.

43. Budintis mokytojas informuoja apie pažeidimus, už kuriuos atsakingi pažeidėjai.

VIII. ELGESIO PAMOKOJE TAISYKLĖS

44. Pamokų metu gimnazijoje mokinys privalo:
- 44.1. Laikytis mokytojo nurodymų arba specifinių darbo grafikų.
 - 44.2. Laikytis vieningų kabinete priimtų taisyklių.
 - 44.3. Nevėluoti.
 - 44.4. Nevartoti necenzūrinių žodžių.
 - 44.5. Ateiti į klasę pasiruošus darbui, t. y. turėti reikalingas knygas, rašymo priemones, sąsiuvinius ar priemones užrašams.
 - 44.6. Pagarbiai bendrauti su mokytojais ir bendraklasiais.
 - 44.7. Iš pamokos mokinys gali išeiti tik pagal parengtą „Išleidimo iš pamokų“ tvarką.
45. Už drausmę pamokoje atsako dirbantis mokytojas.

IX. RADINIAI IR PAMESTI DAIKTAI

46. Visi rasti rūbai ir kiti daiktai (laikrodžiai, pinigai, raktai, dokumentai ir t.t.) atiduodami saugoti gimnazijos sekretorei arba budinčiam darbuotojui iki tol, kol atsiras savininkas.
47. Kiekvienu atveju mokytojų kambaryje ir I aukšto skelbimų lentoje gimnazijos sekretorė parašo trumpą skelbimą apie radinius.
48. Už atsineštus pinigus ir vertingus daiktus atsako patys mokiniai (mobilieji telefonai ir kt.).

X. MOKINIŲ ELGESIO VERTINIMAS

49. Mokinių elgesį stebi ir vertina klasės auklėtojas. Jis apie tai nuolat informuoja tėvus, gimnazijos administraciją.
50. Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės nustato mokinių skatinimo ir drausminimo priemonių sistemą.
51. Kai kuriais atvejais (pažeidus kai kuriuos gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių punktus) mokinių elgesys gali būti svarstomas gimnazijos tarybos, gimnazijos mokytojų tarybos, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, dalyvaujant mokiniams ir jų tėvams ar globėjams.

XI. NAUDOJIMASIS RŪBINE

52. Rūbinė dirba pagal direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.
53. Mokiniai savo aprangą kabina tai klasei, kurioje jie mokosi, nurodytoje vietoje.
54. Rūbinėje saugomus rūbus ar kitus daiktus mokiniai pasiima iki nurodyto rūbinės darbo laiko pabaigos.
55. Rūbinėje rastus daiktus mokiniai atiduoda saugoti rūbininkei, kuri apie rastą daiktą mokinius informuoja pakabindama rūbinėje atitinkamą skelbimą.

XII. DARBO TVARKA

56. Vadovaujantis bendrojo lavinimo mokyklos higienos normomis ir taisyklėmis, gimnazijos administracijos darbo laikas derinamas prie gimnazijos darbo režimo.
57. Darbas gimnazijoje vyksta nepertraukiamai. Gimnazijos administracija ir visas patarnaujantis personalas dirba be pietų pertraukos. Darbas pradedamas 7⁴⁵ val. Pirmadienį, antradienį, trečiadienį ir ketvirtadienį dirbama iki 16⁰⁰, penktadieniais ir prieš švenčių dienas - iki 14⁴⁵ val.

58. Darbo metu išeiti iš darbo asmeniniais reikalais galima pranešus direktoriui ir gavus jo leidimą.
59. Bendraujant su klientais ir tarpusavyje, darbuotojai privalo laikytis bendravimo etikos reikalavimų.
60. Pasibaigus darbo laikui, privaloma sutvarkyti darbo vietą.
61. Darbuotojai dirba pagal patvirtintus pareiginius nuostatus.

XIII. BUDĖJIMO PERTRAUKŲ METU TVARKA

62. Mokytojai budi pagal direktoriaus patvirtintą grafiką. Budėti pradedama po pirmos pamokos.
63. Per visas pertraukas budintis mokytojas privalo būti budėjimo zonoje.
64. Už drausmę ir tvarką budėjimo laikotarpiu gimnazijoje atsako budintis mokytojas ir budintis administracijos atstovas.
65. Budintys mokytojai ir administracijos atstovai budėjimo metu privalo būti įsisegę skiriamuosius ženklus.
66. Valgykloje budintys mokytojai, užtikrina, kad:
- 66.1. Pirmosios ilgosios pertraukos metu valgykloje valgytų 5 – 7 klasių mokiniai.
- 66.2. Antros ilgosios pertraukos metu 8 – 4g klasių mokiniai.
67. Budintys mokytojai skiriamuosius ženklus prieš budėjimą pasiima, o po budėjimo pristato į tam skirtą vietą mokytojų kambaryje.
68. Už pamestus arba sugadintus budinčiųjų skiriamuosius ženklus atlygina budėjęs asmuo.

XIV. POILSIO VAKARŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

69. Poilsio vakarai vyksta penktadieniais, žiemos laiku nuo 19.00 val. iki 22 val., vasaros laiku nuo 20 val iki 23 val.
70. Klasių vakaronės, pageidaujant klasių mokiniams, vyksta:
- | | | |
|-------------|-----|-----------------------|
| 5 – 7 kl. | iki | 19 ⁰⁰ val. |
| 8 kl. | iki | 20 ⁰⁰ val. |
| 1g – 2g kl. | iki | 22 ⁰⁰ val. |
| 3g – 4g kl. | iki | 22 ⁰⁰ val. |
71. Poilsio vakaruose budi mokytojai, patarnaujantis personalas, šokių būrelio vadovai, vakaro vedantieji.
72. Į pagalbą galima pasikviesti policijos komisariato darbuotojus.
73. Klasės vakaronėse budi klasės vadovas.
74. Pasibaigus poilsio vakarui, budintys apžiūri teritoriją. Pastebėjus netvarką, ją šalina poilsio vakaro vedėjai.
75. Griežtai draudžiama į poilsio vakarus neštis ir vartoti tabaką, alkoholį, narkotines, psichotropines ir kitas psichoaktyvias medžiagas.
76. Poilsio vakarų metu kiemas, 1 ir 2 aukšto vestibuliai turi būti apšviesti.
77. Išėjus iš patalpų mokiniai atgal neįleidžiami.
78. Už prasižengimus mokiniai šalinami iš poilsio vakarų (pranešama tėvams, esant reikalui, jie iškviečiami).

XV. MOKINIŲ MAITINIMOSI TVARKA

79. Gimnazijos valgykloje mokinių maitinimas organizuojamas kiekvieną darbo dieną.
80. Mokiniai valgykloje privalo laikytis higienos reikalavimų, elgtis kultūringai, maistą naudoti pagal paskirtį, pavalgius nunešti indus.
81. Draudžiama mokiniams ir mokytojams lankytis maisto bloko patalpose.

82. Mokiniai privalo negadinti gimnazijos inventoriaus, stengtis palikti švarią ir tvarkingą valgymo vietą, vykdyti būdinčiųjų nurodymus.

83. Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas vykdomas Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

84. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis valgyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

XVI. MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS TVARKA

85. Susirgę ar susižeidę mokiniai turi kreiptis į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą.

86. Mokiniai privalo laikytis asmens higienos reikalavimų, rūpintis savo dantų priežiūra.

87. Mokiniai nurodytu laiku privalo profilaktiškai pasitikrinti sveikatą, atlikti būtinus skiepus.

88. Mokiniai turi domėtis sveikatos priežiūros klausimais, dalyvauti vykdomose sveikatingumo programose.

89. Mokiniai privalo vykdyti gimnazijos bendruomenės sveikatos priežiūros specialisto nurodymus.

90. Iki spalio 1 d. mokiniai privalo pasitikrinti sveikatą, pažymą pristatyti klasės auklėtojiui, o šis - visuomenės sveikatos priežiūros specialistei.

91. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba mokiniui staiga susirgus, mokytojas turi teikti pirmąją pagalbą, iškviešti gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (esant reikalui iškviešti medikus). Apie įvykį informuoti gimnazijos administraciją ir mokinio tėvus.

XVII. DARBO SANTYKIAI IR ELGESIO NORMOS

92. Kiekvienas gimnazijos bendruomenės narys privalo sąžiningai atlikti savo pareigas (jam pavestą darbą), laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus gimnazijos vadovybės nurodymus ar savivaldos institucijų teisėtus sprendimus.

93. Gimnazijos bendruomenės nariai savo tarpusavio santykius privalo grįsti tarpusavio supratimo, tolerancijos, geranoriškumo ir abipusės pagarbos principais.

XVIII. EKSKURSIJŲ IR IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

94. Ekskursijos ir išvykos organizuojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 1043, gimnazijos „Turizmo renginių organizavimo“ tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2008 m. sausio 31 d. Nr. V2-1.3-76.

95. Prieš ekskursijas ir išvykas atsakingas mokytojas supažindina mokinius su saugos taisyklėmis.

96. Mokytojas atsako už mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę ekskursijų ir išvykų metu.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės gali būti keičiamos, papildomos gimnazijos bendruomenės narių iniciatyva. Pakeitimai, pasiūlymai, nauja redakcija ir t.t., tvirtinami gimnazijos taryboje.