

PATVIRTINTA
Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. V2-83

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

(trumpa įstaigos veiklos analizė, nurodomos pagrindinės problemos ir veiksniai, lemiantys planuojamus pokyčius ar reikalaujantys sprendimų, Savivaldybės veiklos prioritetai, ilgos trukmės planavimo dokumentų, kurie įgyvendinami veiklos planu, kiti numatomi vykdyti svarbūs darbai ir (ar) projektai, numatomi pagrindiniai pasiekimai; pateikiama kita svarbi informacija)

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos veiklos planas (toliau – planas) parengtas kalendoriniams 2017 metams, atsižvelgus į Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau – gimnazijos) 2017-2019 metų strateginį planą, gimnazijos vidaus įsivertinimo išvadas, švietimo būklę, bendruomenės poreikius.

Plane nustatyti metiniai gimnazijos tikslai bei uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti.

Įgyvendinant valstybinę ir savivaldybės švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, kurti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką, laiduoti pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti gimnazijai skirtus išteklius.

Planą įgyvendins Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos bendruomenė: vadovai, mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai), gimnazijos savivaldos institucijos. Prie plano įgyvendinimo prisidės socialiniai partneriai.

Planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Gimnazijos 2017 metų veiklos planas suderinamas su gimnazijos taryba ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

Igyvendinus 2016 metų veiklos planą, galima pasidžiaugti puikiu kabinetų aprūpinimu reikalingomis šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis (dvi interaktyvios lentos, išmanusis mikroskopas gamtos mokslų kabinetui), įsigytais daiktų saugojimo spintelėmis mokiniams, atskirų patalpų remonto darbais (kūno kultūros persirengimo kambariai), 11-koje mokomųjų kabinetų pakeistais baldais. Sukurtos trys edukacinės aplinkos (po vieną Šeštokų ir Šventežerio skyriuose, viena patalpa gimnazijos mokinių tarybos veiklai).

Tobulinant ugdymo proceso organizavimą, keitėsi teminis planavimas, kuris orientuotas į kiekvieno mokinio individualią pažangą. Taikant aktyvius mokymo metodus, gimnazijos mokytojai vedė atviras, integruotas, panoramines pamokas gimnazijos ir rajono pedagogams. Įgyvendino integruotus edukacinius – pažintinius projektus, papildančius pamokų turinį. Nuolat keldami kvalifikaciją, įgydami vis naujų kompetencijų, pedagogai efektyvino ugdymo procesą.

Aukštesnę kvalifikacinę kategoriją (2 metodininko ir 4 vyresniojo mokytojo) įgijo šeši mokytojai.

Džiugino mokinių aktyvumas ir pasiekimai rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose.

Įgyta patirties rengiant ir įgyvendinant tarptautinius projektus, kurių rezultatas – mokinių savanorystė pagalbos teikimo srityje. 2016 m. gimnazijoje pradėta vykdyti socialinių įgūdžių programa.

Džiugino aukšti Standartizuotų testų (gamtos mokslų ir lietuvių kalbos), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (lietuvių kalbos) ir brandos egzaminų (chemijos, biologijos, anglų kalbos, lietuvių kalbos) rezultatai.

Užtikrinamas mokinių pavežėjimas, maitinimas. Sutelkta ir organizuota gimnazijos savivaldos institucijų veikla.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

(iš savivaldybės strateginio veiklos plano perkeliama atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai bei gali būti nustatomi siauresni, atsižvelgiant į kiekvienos konkrečios savivaldybės įstaigos, dalyvaujančios įgyvendinant savivaldybės strateginio veiklos plano programą, indėlį. Gali būti perkeliama aktualūs tikslai ir uždaviniai iš įstaigos strateginio veiklos plano ir / arba įstaigos įstatų)

Tikslas - užtikrinti aukštos kokybės ugdymą ir tinkamą ugdymo(-si) aplinką.

Uždaviniai:

1. Ugdymo tobulinimas ir modernizavimas.
2. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas.
3. Mokymosi pagalbos teikimas.

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2017 m. veiklos planas atitinka Lazdijų rajono savivaldybės 2011-2020 metų ir 2017 – 2019 metų strateginio planavimo dokumentus ir gimnazijos bendruomenės poreikius, socialinės aplinkos ypatumus.

Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdomas programos:

Kodas 15 – Švietimo programa.

Efekto kriterijus E-03-02 – bendras savivaldybės gyventojų vertinimas apie švietimo paslaugų kokybę savivaldybėje gerėja 2 procentais.

III. PRIEMONĖS

(perkeliamos atitinkamiems metams aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės, įstaigos strateginio veiklos plano priemonės)

IV. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, VEIKLŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė
1.	Užtikrinti aukštos kokybės ugdymą ir tinkamą ugdymo(-si) aplinką.	1. Mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygmenį, skaičiaus didinimas 2-5 proc. 2. Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičiaus mažinimas ≥ 3 proc. 3. Mokinių, padariusių pažangą (lankomumas ir pažangumas) skatinimas (2 renginiai per metus). 4. Mokinių ir jų tėvų gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijos mikroklimatą, dalis (85–90 proc.). 5. Abiturientų įstojusių į pasirinktas studijų kryptis dalis, proc. (≥ 80).

			6.Saugi ir sveika gimnazijos aplinka (teigiamai gimnazijos mikroklimatą vertinančių mokinių ir jų tėvų (globėjų) dalis (≥80 proc.). 7. Mokinių socialinių reikmių tenkinimas (pavežėjimo, maitinimo) 100 proc. 6.Stipri materialinė bazė – (mokytojų ir mokinių tėvų gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijos materialinę bazę dalis ≥70 proc.).		
1.1.	Uždavinys. Ugdymo proceso tobulinimas ir modernizavimas.				
	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur)
1.1.1	Pamokos kokybės tobulinimas.	Tikslingas kūrybingų, aktyvių, kritiškų mokymo metodų taikymas pamokose, siekiant ugdymo(-si) kokybės (pamokų dalis proc. – ≥70).	Dalykų mokytojai	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Netradicinės pamokos ir kiti renginiai, skirti Lietuvos 100-mečiui. (≥10 renginių, 30 pamokų).	Darbo grupės, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Rugsėjis – vasaris	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui. MK lėšos ir biudžeto lėšos pažintinei veiklai, dalyvavimui renginiuose
		Gimnazijoje pravestų atvirų , integruotų – panoraminių pamokų (dalyvaujant rajono mokytojams)	Dalykų mokytojai	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo

		skaičius, 8–12).			užmokesčiui
		Gimnazijoje sukurtų ir įgyvendintų integruotų edukacinių – pažintinių projektų, papildančių pamokų turinį skaičius (≥ 10 projektų).	Administracija, dalykų mokytojai	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Mokinio įsivertinimo instrumentų naudojimo pamokose dalis proc. (≥ 60 pamokų).	Dalykų mokytojai	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Naujų IT priemonių – aktyvaus atsako sistemos – balsavimo pultelių įsigijimas interaktyviai klasei.	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams		MK lėšos
1.1.2	Mokinių individualios pažangos stebėseną.	Naujos sistemos pažangos stebėsenai sukūrimas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis- spalį	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Mažinti žemus mokymosi pasiekimus pasiekiančių mokinių skaičių ir didinti aukštesnius mokymosi pasiekimus pasiekiančių mokinių skaičių ($\geq 2-3$ proc.)	Pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Sisteminis mokinių individualios pažangos aptarimas (mokinių dienos): mokinys – dalyko mokytojas – klasė	Dalykų mokytojai	≥ 2 kartus per mokslo metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

		auklėtojas – mokinio tėvai (aptarimuose dalyvaujančių mokinių ir jų tėvų dalis proc.).			
1.1.3	Išsami BE, PUPP, NMPP analizė, rezultatų panaudojimas veiklos planavimui ir tobulinimui.	BE, PUPP, NMPP dalyvaujančių mokinių skaičius (100 proc.).	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Birželio – rugsėjo mėn.	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		BE, PUPP, NMPP aukščiausių ir pagrindinių lygmenį pasiekusių mokinių skaičiaus didėjimas (≥ 2 proc.).	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai	Per mokslo metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.1.4	Mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacija.	Vienam mokytojui skirtų kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius, vnt. (≥ 5 dienos).	Direktorius	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Naujai atestuotų mokytojų skaičius vnt. (2 mokytojai)	Direktorius, atestacinė komisija	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.1.5	Edukacinių, informacinių aplinkų, skirtų inovatyviam ir tyrinėjančiam mokymuisi ir mokinių sveikatinimo ugdymui tobulinimas ir kūrimas.	Sukurtų aplinkų, skirtų mokinių sveikatinimui ir fiziniam aktyvumui, skaičius (1 vnt.).	Direktorius, darbo grupės, pavaduotojas ūkio reikalams	Balandis – gruodis	MK ir savivaldybės biudžeto lėšos
		Tiriamajai veiklai skirtų aplinkų (laboratorijų) skaičius (1 vnt.).	Direktorius, projektų vadovas, pavaduotojas ūkio	Spalis - gruodis	MK ir savivaldybės biudžeto

			reikalams		lėšos
1.1.6	Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas	Gabių mokinių, dalyvavusių tiriamųjų darbų konkursuose, projektinėje veikloje dalis procentais (10–12 proc.).	Direktorius, specialistų komanda, dalykų mokytojai	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Vykdytų gabių mokinių programų skaičius (2 vnt.)	Direktorius, darbo grupė, psichologas, dalykų mokytojai	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Mokinių, dalyvaujančių konkursuose, olimpiadose, varžybose dalis (≥60 proc.).	Administracija, dalykų metodinės grupės	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.2.	Uždavinys. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas.				
1.2.1.	Saviraiškus dalyvavimas gimnazijos gyvenime.	Gimnazijoje įgyvendintų socialiai orientuotų prevencinių programų skaičius (≥3 vnt.)	Direktorius, specialistų komanda, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui, projektų (ES ir savivaldybės biudžeto) lėšos

		Savivaldos institucijų veiklos tobulinimas: gimnazijos taryboje, mokinių taryboje mokinių ir mokinių tėvų inicijuotų ir priimtų sprendimų skaičius (≥ 4).	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, gimnazijos taryba, mokinių taryba	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Tyrimų, skirtų išsiaiškinti mokinių nuomonę apie gimnaziją įvairiais aspektais, skaičius (5–6 vnt.).	Pavaduotojai ugdymui, specialistų komanda	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.2.2.	Gimnazijos vidaus ir išorės infrastruktūros atnaujinimas	Suremontuotų gimnazijos vidaus patalpų (kabinetai, bendro naudojimo patalpos) skaičius (3 vnt.).	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	Visus metus	Savivaldybės biudžeto lėšos, GPM 2 proc. lėšos
		Kabinetų, naujai aprūpintų mokykliniai baldais sk. (≥ 2)	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	Visus metus	Mokinio krepšelio lėšos
		Gimnazijos pastato atnaujinimas (stogo ir laiptų remontas). Įgyvendintų projektų skaičius (1 vnt.)	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	Visus metus	Savivaldybės biudžeto lėšos
1.2.3	Aprūpinimas ugdymo priemonėmis.	Įsigytų vadovėlių skaičius, (560 vnt.)	Direktorius, bibliotekininkė, metodinės grupės	Balandžio – birželio mėn.	Mokinio krepšelio lėšos

		Įsigytų kitų mokymo priemonių (arba komplektų) skaičius (≥ 2 vnt.)	Direktorius, metodinė taryba	Visus metus	Mokinio krepšelio lėšos
1.3.	Uždavinys. Mokymosi pagalbos teikimas.				
1.3.1.	Karjeros kompetencijų ugdymas.	Profesinis informavimas: karjeros projektavimo gebėjimų identifikavimas ir taikymas (mokinių dalis proc., ≥ 95).	Direktorius, profesinio veiklinimo koordinatorius	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Profesinis veiklinimas: bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, susitikimai su įvairių profesijų atstovais. (Organizuotų susitikimų, išvykų skaičius per metus ≥ 12).	Dalykų mokytojai, profesinio veiklinimo koordinatorius	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.3.2.	Neformaliojo švietimo pasirinkimo galimybių didinimas .	Naujų programų pasiūla (2 programos per metus). Mažėja mokinių, nelankančių neformaliojo švietimo mokykloje (≥ 4 proc.)	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo grupių vadovai.	Gegužės – rugsėjo mėn.	Mokinio krepšelio lėšos
		Mokinių verslumo ugdymas (paskaitų, seminarų mokiniams skaičius ≥ 3 , 1 mokomoji bendrovė).	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Visus metus	Mokinio krepšelio lėšos
1.3.3.	Švietimo, socialinės ir informacinės pagalbos mokiniams teikimas.	Mokymosi pagalbai skirtų konsultacinių valandų skaičius per savaitę gabiams ir sunkumų turintiems mokiniams(6–12 val.).	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, UP rengimo darbo grupė, gimnazijos taryba,	Birželio – rugsėjo mėn.	Mokinio krepšelio lėšos

			mokytojai		
		Pedagoginė, psichologinė, informacinė pagalba mokiniams (poreikių tenkinimas procentais – 100 proc.)	Specialistų komanda, VGK	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Mokytojų ir mokinių savanorystė teikiant pagalbą gabiems ir sunkumų turintiems mokiniams (gavusių pagalbą mokinių dalis – 60 proc.)	Dalykų mokytojai, mokinių taryba	Visus metus	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos tarybos
2017 m. kovo 9 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protocolo Nr. 1)