

PATVIRTINTA
Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. V2-83

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJOS 2017–2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTEKSTO ANALIZĖ

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2017-2019 metų strateginis veiklos planas (toliau – strateginis planas) parengtas atsižvelgiant į Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją, XVII Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą, Lazdijų rajono savivaldybės 2011–2020 metų ir 2017–2019 metų strateginio planavimo dokumentus ir Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos (toliau - gimnazija) bendruomenės poreikius, socialinės aplinkos ypatumus.

Rengiant gimnazijos strateginį planą, buvo atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas bei laikomasi viešumo, atvirumo bei partnerystės principų.

Teisinių aktų, liudijančių mokyklos įsteigimo datą, nėra. Vadovaujantis istoriniais šaltiniais, mokyklos įsteigimo data – 1920 metų sausio 12 diena.

2005 metais buvo akredituota Lazdijų Motiejaus Gustaičio vidurinėje mokykloje vykdoma vidurinio ugdymo programa (LR švietimo ir ministro įsakymas Nr. ISAK-1138, 2005 m. birželio 20 d.). 2005 metais mokykla vėl tapo gimnazija. 2006 metais įgyvendinti gimnazijos patalpų renovacijos projektai.

2020 metų sausio mėnesį Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija minės 100-ąsias įkūrimo metines. Gimnazija puoselėjamas tradicijas stengiasi sieti su dabarties aktualijomis, planuodama kaitos pokyčius, kuriuos diktuoja dabartis.

Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės. Gimnazijos savininkas – Lazdijų rajono savivaldybė, kodas – 111106842, Vilniaus g.1, 67106 Lazdijai. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskiriamus įgaliojimus.

Gimnazijos buveinės adresas – Vytauto 13, LT 67122 Lazdijai. Švėntėžerio skyriaus buveinė – Lazdijų r. sav., Švėntėžerio sen., Švėntėžerio mstl., Dusios g.1. Šėštokų skyriaus buveinė – Lazdijų r. sav., Šėštokų sen., Šėštokų mstl., Lazdijų g. 4.

Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas – gimnazija. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių. Gimnazijoje mokoma grupinio mokymosi forma kasdieninio mokymo proceso būdu bei pavienio mokymosi forma savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

Lazdijų rajono savivaldybei švietimas yra prioritetinė sritis, kurią tobulinant siekiama, kad Lazdijų miesto (ir rajono) gyventojai įgytų kuo kokybiškesnę išsilavinimą, kad galėtų sėkmingai konkuruoti ir įsitvirtinti ekonominėje erdvėje.

2016 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, gimnazijoje mokosi 719 mokinių, suformuoti 33 klasių komplektai.

Gimnazijoje dirba 5 administracijos darbuotojai: direktorius, 3 direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams.

Iš viso gimnazijoje dirba 103 pedagogai, iš jų 2 atestuoti mokytojo eksperto, 36 mokytojo metodininko, 40 vyresniojo mokytojo, 25 mokytojo kvalifikacinėms kategorijoms.

Ugdymo įstaigoje dirba 1 psichologas, 2 socialiniai pedagogai, 1 logopedas, 1 specialusis pedagogas, 2 bibliotekininkai, 1 projektų vadovas, 4 mokytojų padėjėjai. Patarnaujantį personalą sudaro 32 asmenys.

Įgyvendinus 2014-2016 metų strateginį planą, galima pasidžiaugti puikiu kabinetų aprūpinimu reikalingomis šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis. Išaugo aprūpinimas kompiuterių įranga. Internetas įjungtas 243 kompiuteriuose (189 stacionariuose, 24 nešiojamuosiuose, 30 planšetiniuose kompiuteriuose). Pagal paskirtį mokomuosiuose kabinetuose naudojami muzikos centrai, grotuvai, spausdintuvai, daugialypės terpės projektoriai, televizoriai, vaizdo kameros, skaitmeniniai fotoaparatai. Kompiuterizuotos ir technine įranga aprūpintos visos mokytojų darbo vietos. Diegiamos modernios mokymo priemonės: 7 interaktyvios lentos, mokomųjų dalykų kompiuterių programos. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų registrais, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS ir IQES online sistema, elektroniniu dienynu TAMO. Naudojama Lazdijų rajono savivaldybės dokumentų valdymo sistema (DVS).

Banko pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų interneto sistemas.

Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos interneto tinklapyje <http://lazdijugimnazija.lt>, vietos ir šalies spaudoje, individualiai, tėvų dienų, klasių tėvų susirinkimų metu.

Įgyvendintas projektas su Baltarusija „Bendradarbiavimas tarp Lietuvos ir Baltarusijos, kuriant sveiką, saugią ir novatorišką mokyklą“. Savivaldybės iniciatyva gimnazijos teritorijoje įrengtas stadionas, atlikti aplinkos tvarkymo darbai.

Gimnazijoje atnaujinta rūbinė – įsigytos individualios daiktų saugojimo spintelės mokiniams, 11-oje mokomųjų kabinetų pakeisti baldai, suremontuoti kūno kultūros persirengimo kambariai.

Gimnazijos valgyklai, antrosioms gimnazijos vidaus patalpoms reikalingi kapitaliniai vidaus remonto darbai. Būtų tikslinga įrengti gamtamokslines laboratorijas, lėšos reikalingos edukacinėms vidaus ir išorės aplinkoms kurti ir atnaujinti, mokyklos vidaus remonto ir aplinkos priežiūros darbams atlikti.

Tačiau valstybės ir savivaldybės lėšų ne visiškai pakanka. Tam panaudojamos rėmėjų, projektų, tikslinių programų, 2 procentų mokesčių mokėtojų lėšos.

Gimnazija inicijuoja ir ieško tinkamų ir efektyvių bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais formų, (mokinio individualios pažangos aptarimai (mokinys – tėvai – klasės auklėtojas) pasibaigus pusmečiui arba dažniau - pagal poreikį) atitinkančių gimnazijos bendruomenės poreikius.

Švietimo ir mokslo ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką reglamentuoja bendruosiuose ugdymo planuose. Tobulinant ugdymo proceso organizavimą, keičiasi teminis planavimas, kuris orientuotas į kiekvieno mokinio individualią pažangą. Mokytojai ir gimnazijos bendruomenė kuria ir tobulina pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemą. Ugdymo procese taikomi pažangūs, mokymąsi ir mokėjimą mokyti skatinantys ugdymo metodai. Taikant aktyvius mokymo metodus, kiekvienais mokslo metais gimnazijos mokytojai veda atviras pamokas gimnazijos ir rajono pedagogams. Nuolat keldami kvalifikaciją, įgydami vis naujų kompetencijų, pedagogai efektyvina ugdymo procesą.

Nuolatinis suaugusiųjų mokymas – kaip vienas iš besimokančios organizacijos prioritetų - vykdomas kaip sisteminė pedagoginės patirties sklaida.

Džiugina mokinių aktyvumas ir pasiekimai rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose.

Įgyta patirtis rengiant ir įgyvendinant tarptautinius projektus, kurių rezultatas – mokinių savanorystė pagalbos teikimo srityje. 2016/2017 m. m. gimnazijoje vykdoma socialinių įgūdžių programa.

Džiugino aukšti standartizuotų testų (gamtos mokslų ir lietuvių kalbos), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (lietuvių kalbos) ir brandos egzaminų (chemijos, biologijos, anglų kalbos, lietuvių kalbos) rezultatai.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> - gimnazijoje sudaromos sąlygos asmenybės ūgčiai, organizuojant dialogišką, tyrinėjantį mokymąsi bei saviraiškų dalyvavimą mokyklos gyvenime; - pakankama vadovų vadybinė, mokytojų pedagoginė bei dalykinė kvalifikacija ir kompetencija; - tikslingi partnerystės ryšiai, bendradarbiavimas ir projektų veikla; - sudaromos galimybės mokytis įvairių ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams; - tikslingai panaudojamos mokinio krepšelio, aplinkos ir paramos lėšos; - gerai veikia gimnazijos bendradarbiavimo ir visuomenės narių informavimo sistema; - gera sporto ir mokinių sveikatinimo bazė; - nacionalinių ir respublikinių pasiekimų patikrinimų rezultatų analizė padeda kokybiškai planuoti veiklą klasės ir mokinio lygmenimis; - gimnazijos bendruomenė pozityviai vertina vykstančius pokyčius, naujos mokymo priemonės skatina mokymo(-si) motyvaciją; - pamokų metu taikomi mokymąsi aktyvinantys metodai, skatinantys mąstyti, klausti, tyrinėti 	<ul style="list-style-type: none"> - ne visos ugdymo patalpos visiškai atitinka higienos normas ir reikalavimus; - nepakankamai išnaudojamos mokinių motyvavimo galimybės; - silpni atskirų dalykų PUPP ir BE pasiekimai; - mokiniai nesilaiko mokyklos taisyklių; - nepakankamas puikiai besimokančių gimnazistų skatinimas; - nėra nuolatinių gimnazijos rėmėjų; - neišnaudotos bendradarbiavimo su mokinių tėvais galimybės; - neišnaudotos mokinių (įsi-)vertinimo galimybės;
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> - nuo švietimo visiems pereiti prie švietimo kiekvienam; - galimybė įsijungti į Europos partnerystės ir bendradarbiavimo projektus, naudotis Europos fondų paramos programų galimybėmis; - įvairių mokyklos, šalies, rajono projektų teikiamų galimybių išnaudojimas; - vertinimo, kaip ugdymo proceso dalies, efektyvinimas; - efektyvus įsivertinimo proceso modelio išnaudojimas; - originalių edukacinių erdvių, pritaikytų kūrybiškai ir inovatyviai veiklai, tyrinėjančiam mokymuisi, kūrimas; - naujų tradicijų kūrimas; - 2% pajamų mokesčio kampanijos aktyvinimas, įgyjant daugiau lėšų. - socialiai orientuotų prevencinių programų įgyvendinimas; 	<ul style="list-style-type: none"> - mažėjantis mokinių skaičius ir mokytojų darbo krūvis; - didėja mokytojų amžiaus vidurkis (49,6 metai); - blogėjanti gyventojų socialinė padėtis; - mokinių kaita klasėse per mokslo metus, šeimoms keičiant gyvenamąją vietą arba emigruojant; - dėl tėvų emigracijos didėjantis mokinių, išgyvenančių įvairias krizes, skaičius; - įvairių švietimą reglamentuojančių dokumentų dermės trūkumas; dažnai besikeičiantys švietimą reglamentuojantys teisės aktai; - socialinės ir kultūrinės aplinkos bei elgesio kultūros prastėjimas; - tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi ir elgesį įtakos mažėjimas (ypač aukštesnėse klasėse); - daugėja mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija – moderni, atliepianti nacionalinius, miesto ir gimnazijos bendruomenės poreikius ir atvira pozityviai kaitai.

Misija - teikti valstybinius standartus ir programas atitinkantį išsilavinimą. Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką. Skatinti mokytojų kvalifikacijos kėlimą. Rūpintis tautos tradicijų, kultūros puoselėjimu.

Vertybės - saugumas, sveikata, teisingumas, tolerancija, geranoriškumas, sąžiningumas, pilietiškumas.

Tikslas - užtikrinti aukštos kokybės ugdymą ir tinkamą ugdymo(-si) aplinką.

Uždaviniai:

1. Ugdymo tobulinimas ir modernizavimas.
2. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas.
3. Mokymosi pagalbos teikimas.

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos 2017–2019 m. strateginis planas atitinka ilgalaikio Lazdijų rajono savivaldybės 2011–2020 strateginio veiklos plano bei Lazdijų rajono savivaldybės 2017–2019 strateginio plano tikslus ir uždavinius:

Kodas 03, strateginio tikslo pavadinimas - užtikrinti švietimo, kultūros ir sporto plėtrą ir kokybę, socialinį saugumą, sveikatos priežiūrą.

Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdomas programos:

Kodas 15 – Švietimo programa.

Efekto kriterijus E-03-02 – bendras savivaldybės gyventojų vertinimas apie švietimo paslaugų kokybę savivaldybėje gerėja 2 procentais.

III. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)								
		2016 m. faktas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
1.	Užtikrinti aukštos kokybės ugdymą ir tinkamą ugdymo(-si) aplinką.	<p>Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygmenį, skaičiaus didinimas (3–5 proc. per strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį). 2. Mokinių ir jų tėvų gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijos mikroklimatą, dalis (85–90 proc.). 3. Abiturientų įstojusių į pasirinktas studijų kryptis dalis (≥80 proc.). 4. Saugi ir sveika gimnazijos aplinka. (teigiamai gimnazijos aplinką vertinančių mokinių ir jų tėvų (globėjų) dalis (≥ 95 proc.). 5. Stipri materialinė bazė – (mokytojų ir mokinių tėvų gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijos materialinę bazę dalis ≥ 80 proc.). 								
1.1.	Uždavinys. Ugdymo tobulinimas ir modernizavimas									
	Ištaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)			
1.1.1.	Pamokos kokybės tobulinimas.	Tikslingas kūrybingų aktyvių, kritiškų mokymo metodų taikymas pamokose, siekiant ugdymo(-si) kokybės (pamokų dalis proc.).	60	≥70	≥80	≥90	2016 metais faktškai panaudotas finansavimas, iš jo:	2017 metų asignavimų poreikis	2018 metų asignavimų poreikis	2019 metų asignavimų poreikis
							Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
			50	≥60	≥65	≥80	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

			7	8-12	9-12	9-12	Metodinė taryba	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
	Gimnazijoje pravesių atvirų, integruotų - panoraminių pamokų (dalyvaujant rajono mokytojams, skaičius vnt.).		7	8-12	9-12	9-12		Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
	Gimnazijoje sukurtų ir įgyvendintų integruotų edukacinių – pažintinių projektų, papildančių pamokų turinį, skaičius vnt.		8	≥10	≥12	≥12	Projektų vadovas, pavaduotojai ugdymui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.1.2.	Mokinių individualios pažangos stebėseną.		0	1	0-1	0-1	Darbo grupė	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
	Mokinių, padariusių sukurtų pažangos stebėsenai, skaičius vnt.		0	1	0-1	0-1		Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
	Mokinių, padariusių pažangą dalis, proc.		≥57	≥58	≥60	≥62	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
	Sisteminis mokinių individualios pažangos aptarimas (mokinių dienos): mokynys – dalyko mokytojas – klasės auklėtojas – mokinio tėvai (aptarimuose dalyvaujantių mokinių ir jų tėvų dalis proc.).		0	10-20	≥60	≥80	Administracija, klasių auklėtojai.	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

1.1.3.	Išsami BE, PUPP, NMPP analizė, rezultatų panaudojimas veiklos planavimui ir tobulinimui.	BE, PUPP, NMPP dalyvaujančių mokinių skaičius, proc.	100	100	100	100	100	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.1.4.	Mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacija.	BE, PUPP, NMPP aukščiausią ir pagrindinį lygmenį pasiekusių mokinių skaičiaus didėjimas per metus, proc.	≥ 5	≥ 5	≥ 5	≥ 5	≥ 5	≥ 4	Direktorius	3650 Eur.	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Vienam mokytojui skirtų kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius per metus, vnt.	≥ 5	≥ 5	≥ 5	≥ 5	≥ 5	≥ 5	Direktorius	2070 Eur.	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
		Naujai atestuotų mokytojų skaičius, vnt.	6	2	4	2	2	2	Direktorius, atestacinė komisija	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

1.1.5.	Edukacinių, informacinių aplinkų, skirtų inovatyviai ir tyrinėjančiam mokymuisi, tobulinimas ir kūrimas.	Sukurtų edukacinių aplinkų skaičius, vnt.	3	1	2	2	2	2	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams	800 Eur.	1000 Eur.	1500 Eur.	1500 Eur.
		Tiriamajai veiklai skirtų aplinkų (laboratorijų) skaičius, vnt.	0	1	1	0	0	0	Direktorius, projektų vadovas	52000 Eur.	ES lėšos	0	0

1.1.6.	Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas	Grabų mokinių, dalyvavusių tiriamųjų darbų konkurse, projektinėje veikloje (dalis proc.).	10	10–12	11–12	12–14	Direktorius, dalykų mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos
		Vykdytų gabų mokinių programų skaičius vnt.	1	2	2	2	Direktorius, pavaduotojai, ugdymui, psichologas	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos
		Mokinių, dalyvaujančių konkurse, olimpiadose, varžybose dalis, proc.	60	60–80	70–80	70–80	Metodinės grupės	Mokinio krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokinio krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokinio krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokinio krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokinio krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšos

1.2.	Uždavinys. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas.											
	Ištaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)				
			2016 m. faktas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas		2016 metais faktiškai panaudotas finansavimas, iš jo:	2017 metų asignavimų poreikis	2018 metų asignavimų poreikis	2019 metų asignavimų poreikis	
1.2.1.	Saviraiškus dalyvavimas gimnazijos gyvenime.	Gimnazijoje įgyvendintų socialiai orientuotų prevencinių programų skaičius, vnt.	3	3–5	3–5	3–5	Direktorius, pagalbos specialistai	Savivaldybės prevencinių programų lėšos, mokinio krepšelio lėšos	Savivaldybės prevencinių programų lėšos, mokinio krepšelio lėšos	Savivaldybės prevencinių programų lėšos, mokinio krepšelio lėšos	Savivaldybės prevencinių programų lėšos, mokinio krepšelio lėšos	Savivaldybės prevencinių programų lėšos, mokinio krepšelio lėšos

			3	3-6	3-6	3-6	3-6	Direktorius , pavaduotojai ugdymui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
	Savivaldos institucijų veiklos tobulinimas: gimnazijos taryboje, mokinių taryboje mokinių ir mokinių tėvų inicijuotų ir priimtų sprendimų skaičius.		4	5-6	5-6	5-6	5-6	Direktorius , pavaduotojai ugdymui, pagalbos specialistai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.2.2.	Gimnazijos vidaus ir išorės infrastruktūros atnaujinimas		0	0	100	0	0	Direktorius , projektų vadovas	ES lėšos			
	Valgyklos remontas, įgyvendintų projektų skaičius vnt.		0	0	1	0	0	Direktorius , projektų vadovas	164000 Eur. ES lėšos			
	Suremontuotų gimnazijos vidaus patalpų (kabinetai, bendro naudojimo patalpos) skaičius, vnt.		3	3	2	2	2	Direktorius , pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės biudžeto lėšos, GPM 2 proc. lėšos (7000 Eur.)	Savivaldybės biudžeto lėšos, GPM 2 proc. lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos, GPM 2 proc. lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos, GPM 2 proc. lėšos
	Gimnazijos pastato atnaujinimas (stogo ir laiptų remontas). Įgyvendintų projektų skaičius.		0	1	0	0	0	Direktorius , pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės biudžeto lėšos (poreikis 95000 Eur.)			

		Kabinetu, naujai aprūpinintų mokykliniais baldais, skaičius, vnt.	11	≥2	≥2	≥2	≥2	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	Mokinio krepšelio lėšos (17490 Eur.)	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos
1.2.3	Aprūpinimas ugdymo priemonėmis.	Išgytų vadovėlių skaičius, vnt.	477	600	630	Direktorius, bibliotekininkė, metodinė taryba	4996,83 Eur.	Mokinio krepšelio lėšos 8700 Eur.	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos
		Išgytų kitų mokymo priemonių (arba kompleksų) skaičius, vnt.	13	≥2	≥3	Direktorius, metodinė taryba	26478,42 Eur.	3020 Eur.	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos

1.3.	Uždavinys. Mokymosi pagalbos teikimas.											
1.3.1.	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)							
					2016 metais faktiškai panaudotas finansavimas, iš jo:	2017 metų asignavimų poreikis	2018 metų asignavimų poreikis	2019 metų asignavimų poreikis				
			2016 m. faktas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas	85	≥95	100	100	100	100
	Karjeros kompetencijų ugdymas.	Profesinis informavimas: karjeros projektavimo	85	≥95	100	100	100	Direktorius, profesinio veiklinimo koordinato-	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

	gebėjimų identifikavimas ir taikymas (mokinių skaičius proc.).	10	10-14	10-14	10-14		rius	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
	Profesinis veiklinimas: bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, susitikimai su įvairių profesijų atstovais. (organizuotų susitikimų, išvykų skaičius per metus).						Dalykų mokytojai, profesinio veiklinimo koordinatoriai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
1.3.2.	Neformaliojo švietimo pasirinkimo galimybių didinimas.	2	2	2	2	2	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos
	Mokinių verslumo ugdymas (mokomųjų bendrovių skaičius, vnt.)	0	1	1	2	2	Direktorius, profesinio veiklinimo koordinatoriai	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos
1.3.3.	Švietimo, socialinės ir informacinės pagalbos mokiniams teikimas.	6	6-12	7-12	10-12	100	Mokytojai, gimnazijos taryba	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos	Mokinio krepšelio lėšos
	Pedagoginė, psichologinė, informacinė pagalba mokiniams (poreikių tenkinimas procentais)	100	100	100	100	100	VGK	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui

		Mokytojų ir mokinių savanorystė teikiant pagalbą gabiems ir sunkumų turintiems mokiniams (gavusių pagalbą mokinių dalis proc.)	50	60	70	90	Mokinių taryba, dalykų mokytojai	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui	Asignavimai darbuotojų darbo užmokesčiui
--	--	--	----	----	----	----	----------------------------------	--	--	--

IV. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano stebėsenos grupė.

Gimnazijos strateginio plano įgyvendinimą prižiūri strateginio plano stebėsenos grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas.

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio plano stebėsenos grupė kiekvienais metais gruodžio mėnesį gimnazijos tarybai pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Neatskiriama strateginio plano dalis yra gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas. Gimnazijos veiklos planavimo grupė, išnaginėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, gimnazijos tarybos siūlymus ir pastebėjimus, rengia gimnazijos veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti. Atsižvelgdama į galutinės ataskaitos išvadas strateginio plano rengimo grupė gali koreguoti strateginį planą.

Strateginio plano tikslų įgyvendinimo analizė fiksuojama lentelėje:

TIKSLAS:	
I UŽDAVINYS	
Priemonės	
1.	
2.	
Išvados/pastabos/rekomendacijos	

PRITARTA

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos tarybos
2017 m. kovo 9 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 1)

PRITARTA

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. gegužės 3 d.
įsakymu Nr. 10V-504