

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJA

2016 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017-03-15

I. BENDROJI DALIS

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos, toliau tekste – Gimnazija, pagrindinė veikla yra švietimo veikla. 1920 m. sausio 12 d. Lazdijuose kunigo ir poeto Motiejaus Gustaičio pastangomis įkurta Žiburio gimnazija.

1938 m. „Žiburio“ gimnazija tapo valstybine.

1995 m. Lazdijų vidurinei mokyklai suteiktas Motiejaus Gustaičio vardas.

2005 metais mokykla pradėjo skaičiuoti gimnazijos metus. Gimnazijos steigėjas - Lazdijų rajono savivaldybė, teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Gimnazija veikia pagal nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2012-07-12 sprendimu Nr.5ST-422.

Buveinės adresas – Vytauto g.13, LT-67122 Lazdijai.

Gimnazija yra biudžetinė įstaiga.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, 2016 m. gruodžio 31 d. Gimnazijoje, įskaitant Švėntėžerio ir Šeštokų viduriniojo ugdymo skyrius, buvo 33 klasės, kuriose mokėsi 695 moksleiviai, 105 mokytojų, 19 pedagoginiai darbuotojai ir 27 techniniai darbuotojai - aptarnaujantis personalas.

Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų Gimnazija neturi.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios šiais finansiniais metais įtakotų Gimnazijos veiklą nėra.

Finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis Lietuvos respublikos valiuta – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos apskaita tvarkoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais.

Apskaita vedama vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Gimnazijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V2-1.3-41-2 patvirtintu apskaitos vadovu.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujamės šiais apskaitos principais: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovujamės šiais apskaitos principais: pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato. Pagal subjekto principą Gimnazija laikoma apskaitos vienetu, kuri atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Gimnazija rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nurodytos VSAFAS ir jos yra privalomos.

Gimnazijos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška – eurai.

1. Ilgalaikis turtas

Ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas apskaitomas įsigijimo savikaina. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nustatyta ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,00 Eurų.

2. Trumpalaikis turtas

Atsargų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos – tai turtas, kuris per vienerius sunaudojamas pajamoms uždirbti arba paslaugoms teikti. Atsargos apskaitomos įsigijimo savikaina. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę – nuo 2015 metų sausio 1 dienos - 500,00 eurų. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

3. Finansinio turto apskaitos principai

Finansinio turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotus subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į konsoliduojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Pinigai ir kitas finansinis turtas, numatytas gauti pagal planuojamus sandorius, gautus garantinius ir laidavimo raštus, turtu nepripažįstami, kol jie neatitinka finansini turto apibrėžimo. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus (pvz. pirkimo sutartis).

Atsižvelgiant į terminus, Gimnazijos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

1. Išankstiniai apmokėjimai;
2. Per vienerius metus gautinos sumos;
3. Pinigai ir jų ekvivalentai;
4. Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

4. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal VSAFAS nuostatas.

Apsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, Gimnazijos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1. Tiekėjams mokėtinos sumos;
2. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
3. Sukauptos mokėtinos sumos;
4. Gauti išankstiniai apmokėjimai;
5. Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

5. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai, įskaitant nemokamai gauto turto apskaitos principus

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Pajamų ir sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“, 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Finansavimo sumos - viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

6. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Gimnazijos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus.

Segmentai - Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Pagrindinė įstaigos veikla yra priskiriama segmentui „Švietimas“, nemokamas moksleivių maitinimas – segmentui „Socialinė apsauga“, tautinių drabužių įsigijimas – segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“.

Apie segmentus pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai. Tai atsispindi 25 VSAFAS „Segmentai“.

Gimnazijos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš savivaldybės, valstybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus Gimnazija naudoja racionaliai ir taupiai. Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikis turtas

Ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas apskaitomas įsigijimo savikaina. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Informacija apie ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 12 VSAFAS 1 priede ir 13 VSAFAS 1 priede. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,00 eurų. Per ataskaitinį laikotarpį – 2016 metus Gimnazija pirko ilgalaikio turto: baldų ir biuro įrangos už 7000,00 eurų, iš mokinio krepšelio lėšų - dvi aktyvaus ugdymo sistemas (interaktyvias lentas); iš savivaldybės biudžeto lėšų – kito ilgalaikio turto už 1700,00 eurų – šepetį stadionui šluoti.

Nurašyto ilgalaikio materialaus per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina 544318,29 eurai, šio turto perduotas nusidėjimas lygus 2267,98 eurai, likutinė vertė sudaro 542050,31 eurų. Turtą perdavė Lazdijų rajono savivaldybės administracija. Šio turto finansavimo šaltiniai: Europos Sąjungos fondų lėšos, valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšos.

Materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina lygi 180593,90 eurai.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė laikotarpio pabaigoje lygi 35244,55 eurai, tai baldai ir biuro įranga. Aiškinamojo rašto priedas Nr.4.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto priede Nr.3.

Įsigyto ir nurašyto ilgalaikio nematerialaus turto per 2016 metus nebuvo.

Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto priede Nr.1.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio nematerialiojo turto balansinė vertė laikotarpio pabaigoje lygi 163,00 eurai, tai programinė įranga ir jos licencijos. Aiškinamojo rašto priedas Nr.2.

Nematerialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina lygi 13198,17 eurai.

2. Trumpalaikis turtas

Atsargos apskaitomos įsigijimo savikaina. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių.

Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Informacija apie balansinę atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinius metus pateikiama 8 VSAFAS 1 priede – šio aiškinamojo rašto priedas Nr.05.

Atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 339,41 eurai, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų vertė sudarė 205,05 eurus.

Atsargų likutį laikotarpio pabaigai sudaro: kuro likučiai automobilių bakuose – 92,70 eurai ir kitos atsargos – 112,35 eurus.

Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas, jo vertė per ataskaitinį laikotarpį sudarė 57168,00 eurai. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

3. Finansinio turto apskaitos principai

Atsižvelgiant į terminus, Gimnazijos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

1. Išankstiniai apmokėjimai;
2. Per vienerius metus gautinos sumos;
3. Pinigai ir jų ekvivalentai;
4. Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Išankstinių apmokėjimų likuti ataskaitinio laikotarpio pabaigai pateikiamas 6 VSAFAS 6 priede.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Gautinos sumos 2016-12-31 pateikiamos 17 VSAFAS 7 priede.

Pinigų likutį 85933,37 eurus ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai iš kitų šaltinių banko nebiudžetinėse sąskaitose (17 VSAFAS 8 priedas).

4. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

Apsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, Gimnazijos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Gimnazija neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

1. Tiekėjams mokėtinos sumos;
2. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
3. Sukauptos mokėtinos sumos;
4. Gauti išankstiniai apmokėjimai;
5. Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Tiekėjams mokėtinos sumos 2016 m. gruodžio 31 dienai lygios 13730,07 eurų. (17 VSAFAS 12 priedas).

5. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai, įskaitant nemokamai gauto turto apskaitos principus

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas,

skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Gimnazijos finansavimo sumos pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, bei likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose – šio aiškinamojo rašto priedai Nr. 14 ir 15.

Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių per visą ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

5. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Gimnazijos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Pagrindinė įstaigos veikla yra priskiriama „Švietimas“ segmentui, nemokamo moksleivių maitinimo veikla priskirta segmentui „Socialinė apsauga“, tautinių drabužių įsigijimas – segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“.

Apie segmentą pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai. Tai atsispindi 25 VSAFAS „Segmentai“ 1 priede - šio aiškinamojo rašto priedas Nr.17.

Gimnazijos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus gimnazija naudoja racionaliai ir taupiai. Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
2. 13-ojo VSAFAS 2 priedas „Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės pasitikėjimo teise valdomo ilgalaikio nematerialiojo turto vertė laikotarpio pabaigoje“, 1 lapas;
3. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
4. 12-ojo VSAFAS 3 priedas „Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės pasitikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto vertė laikotarpio pabaigoje“, 1 lapas;
5. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
6. 6-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“, 1 lapas;
7. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;

8. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“, 1 lapas;
9. 10-ojo VSAFAS 3 priedas „Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
12. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
13. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiuta“, 1 lapas;
14. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
15. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
16. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
17. Didžioji knyga 2016-01-01 – 2016-12-31, 8 lapai.

Direktorė

Jurgita Mozerienė

Vyresnioji buhalterė

Ona Pacevičienė